

The background of the slide is a brown spiral-bound notebook with a textured, light-colored cover. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the cover.

Informática Aplicada a la Gestión de Empresas

Lección 4



Contenido

1. Autofiltros
2. Formato condicional
3. Validación de datos
4. La función redondeo
5. Creación de plantillas
6. Caso práctico: crear la plantilla de una factura. (Ejercicio en los grupos de práctica)
7. Cómo crear un gráfico de líneas, columnas, barras, etc. con varias series

1. El autofiltro.

El autofiltro es otra de las herramientas de Excel.

Un filtro es una orden que damos a Excel para que extraiga de una lista de datos, aquellos que cumplan una o unas condiciones determinadas.

Por ejemplo, podemos tener una lista con miles de artículos y saber qué artículos valen más de 100 Euros, o cuantos artículos se vendieron entre una fecha y otra.

A graphic of a spiral-bound notebook with a brown cover and a light beige page. The spiral binding is on the left side. A horizontal line is drawn across the page, separating the top section from the text below.


Es la manera más rápida de buscar y mostrar los elementos de una lista.

Primero se seleccionan las celdas a las que se quiere aplicar el autofiltro, luego, se selecciona desde la barra de menús, haciendo clic en


DATOS/FILTRO/AUTOFILTRO

2. El formato condicional

Si una celda contiene los resultados de una fórmula u otros valores de la celda que desee supervisar, pueden identificarse las celdas aplicando formatos condicionales. Por ejemplo, se puede aplicar un sombreado de color verde (resaltar) a la celda si las ventas sobrepasan a las ventas pronosticadas y un sombreado de color rojo si las ventas son menores que las ventas pronosticadas.



Cuando cambian las condiciones Si el valor de la celda cambia y ya no cumple la condición especificada, Microsoft Excel suprimirá temporalmente los formatos que resalten esa condición. Los formatos condicionales continúan aplicados a las celdas hasta que se quiten, aunque no se cumpla ninguna de las condiciones y no se muestren los formatos de celda especificados.



Para la utilización del ***formato condicional*** primero seleccionamos las celdas y luego vamos a la barra de menús y hacemos clic en

FORMATO/FORMATO CONDI CI ONAL

Luego nos sale un cuadro donde debemos ir colocando las condiciones una a una, hasta un total de tres, también seleccionaremos el formato que quiere darse, ya sea al resultado de una fórmula u otro elemento numérico, según tome uno u otro valor.



3. Validación de datos.

Define qué datos son válidos para celdas individuales o rangos de celdas; restringe la entrada de datos a un tipo particular como números enteros, números decimales o texto y establece límites para las entradas válidas.

3. Validación de datos.

Podemos acceder a esta opción desde la barra de menús haciendo clic en:

DATOS/ VALIDACION

Luego se configura la clase de valores que serán aceptados en la celda, tales como número entero, decimal, fecha, hora, etc. y se configura los límites de ese valor, si se estima oportuno.

3. Validación de datos.

Luego podemos seleccionar y escribir un mensaje entrante cada vez que alguien se sitúe sobre la celda donde hemos puesto la restricción de entrada de datos.

Por último, seleccionamos el tipo de mensaje de error que queremos dar, que puede ser de 3 estilos: Límite, Advertencia o Información.


4. La función redondear.

Esta función se utiliza para el tratamiento de decimales, al igual que la de Truncar.

Esta función se encuentra dentro de la categoría de Funciones matemáticas y trigonométricas.

Realiza el redondeo de un número al número de decimales especificado.

=REDONDEAR(A38;3)



Se puede utilizar con otras funciones o fórmulas. Se puede colocar el número de decimales que se estime conveniente.

=REDONDEAR(SUMA(B35:C36);1)

=REDONDEAR(PRODUCTO(B5;C3);1)




5. Creación de plantillas

¿Qué es una plantilla?

Un libro creado por el usuario y que se utiliza posteriormente como base para otros libros similares. Pueden crearse plantillas para los libros y las hojas de cálculo.

La plantilla predeterminada para los libros se denomina Libro.xlt y la plantilla predeterminada para las hojas de cálculo, Hoja.xlt.



Por ejemplo, queremos crear un modelo de factura que se utilizará cada vez que se vendan artículos en una Librería.


Si se realiza en Excel, este modelo de factura tendrá mayores prestaciones que el convencional, puesto que será capaz de calcular automáticamente el importe de la factura a medida que se vayan introduciendo los datos. Ejemplo.



7. Cómo crear un gráfico de líneas, columnas, barras, etc. con varias series

Para crear un gráfico con varias series se actúa de forma similar a la que ya conocemos para la creación de gráficos de una sola serie (circulares).

El primer paso consiste en seleccionar el rango de datos que se quiere representar, es decir, los rótulos y las series.



Luego, se pulsa el asistente para gráficos de Excel y éste nos va guiando paso a paso, hasta configurar el gráfico adecuado.

Una vez realizado el gráfico, podemos cambiar cualquier parámetro del mismo. Bastará con pulsar el botón derecho del ratón, una vez seleccionado el gráfico entero, y accederemos a cada uno de los pasos que hemos dado para su creación (Tipo de Gráfico, Datos de origen, Opciones de Gráfico y Ubicación)

Creación de gráficos con varias series - Paso 1

Microsoft Excel - solucionaje5y6

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 14 N X S

A4 = MES

	A	B	C
1			
2	VENTAS MENSUALES (EN MIL)		
3			
4	MES	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2
5		1	2
6	ENERO	100	40
7	FEBRERO	150	25
8	MARZO	240	41
9	ABRIL	95	52
10	MAYO	75	167
11	JUNIO	175	286

Asistente para gráficos - paso 1 de 4: tipo de gráfico

Tipos estándar Tipos personalizados

Tipo de gráfico: Columnas

Subtipo de gráfico: Columna agrupada con efecto 3D.

Presionar para ver muestra

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

SELECCIONAR LOS RÓTULOS DE LAS SERIES Y LAS SERIES

Ejercicio 5 / Ejercicio 6 /

Dibujo Autoformas

Suma=1446 MAY NUM

Creación de gráficos con varias series - Paso 2

Pestaña Rango de datos

Microsoft Excel - solucionaje5y6

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 14

A4 = MES

	A	B	C
1			
2	VENTAS MENSUALES (EN MIL)		
3			
4	MES	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2
5		1	2
6	ENERO	100	40
7	FEBRERO	150	25
8	MARZO	240	41
9	ABRIL	95	52
10	MAYO	75	167
11	JUNIO	175	286
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Asistente para gráficos - paso 2 de 4: datos de origen

Rango de datos Serie

Rango de datos: =Ejercicio 5!\$A\$4:\$C\$11

Series en: Filas Columnas

Cancelar < Atrás Siguiete > Finalizar

Dibujo Autoformas

Lista Suma=1446 MAY NUM

Creación de gráficos con varias series - Paso 2

Pestaña Serie

Microsoft Excel - solucionaje5y6

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 14

A4 = MES

MES	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2
ENERO	100	40
FEBRERO	150	25
MARZO	240	41
ABRIL	95	52
MAYO	75	167
JUNIO	175	286

Asistente para gráficos - paso 2 de 4: datos de origen

Rango de datos: Serie

Serie

PRODUCTO 1
PRODUCTO 2


Nombre: =Ejercicio 5!\$B\$4

Valores: =Ejercicio 5!\$B\$5:\$B\$11

Rótulos del eje de categorías (X): =Ejercicio 5!\$A\$5:\$A\$11

Cancelar < Atrás Siguiete > Finalizar

Lista Suma=1446 MAY NUM



En el paso 2, pestaña Rango de Datos aparecerá el rango que hemos seleccionado. Si nos hemos equivocado, bastará con pulsar el botón que aparece con una flecha roja a la derecha de la ventana y volver a seleccionar el rango en la hoja de cálculo. También aquí nos informa si los datos están en filas o en columnas, por lo general el programa lo detecta, con lo que no se debe tocar este aspecto. Tener en cuenta que una serie es un conjunto homogéneo de datos (ventas del producto 1 por meses, ventas del producto 2 por meses, etc.)



En el paso 2, pestaña Serie aparecerán las series que componen el Gráfico.

Si no hemos seleccionado el rótulo (título) de las series, en este caso, producto 1 y producto 2, éste es el momento de hacerlo. Sólo tenemos que hacer clic en donde dice **Nombre** y sobre la flechita roja que aparece a la derecha, luego seleccionamos el rótulo que hemos olvidado.

También podemos **Agregar** o **Quitar** series, simplemente seleccionándola con el ratón haciendo clic en los respectivos botones.

Creación de gráficos con varias series - Paso 3

Opciones de Gráfico

Microsoft Excel - solucionaje5y6

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana

Arial 14

A4 = MES

MES	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2
ENERO	100	
FEBRERO	150	
MARZO	240	
ABRIL	95	
MAYO	75	
JUNIO	175	

Asistente para gráficos - paso 3 de 4: opciones de gráfico

Títulos Eje Líneas de división Leyenda Rótulos de datos Tabla de datos

Título del gráfico: VENTAS MENSUALES POR PR(

Eje de categorías (X):

Eje de valores (Y):

Segundo eje de categorías (X):

Segundo eje de valores (Y):

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Ejercicio 5 Ejercicio 6

Dibujo Autoformas

Lista Suma=1446 MAY NUM

Creación de gráficos con varias series - Paso 4

Ubicación del Gráfico


The screenshot shows Microsoft Excel with a data table and the 'Asistente para gráficos' dialog box open. The data table is as follows:

MES	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2	TOTAL VENTAS
ENERO	100	40	140
FEBRERO	150	25	175
MARZO	240		
ABRIL	95		
MAYO	75		
JUNIO	175		

The 'Asistente para gráficos' dialog box is titled 'Asistente para gráficos - paso 4 de 4: ubicación del gráfico'. It has two options for placing the chart:

- En una hoja nueva: Gráfico_Ventas_mensuales
- Como objeto en: Ejercicio 5

The dialog box also has buttons for 'Cancelar', '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Finalizar'.



El paso 3, Opciones de Gráfico, es prácticamente igual al que realizábamos para los gráficos circulares. La única diferencia es que ahora sí debemos de poner rótulos a los ejes de Categorías (Eje X en este caso) y de Valores (Eje Y) en la pestaña de Títulos.

El último paso consiste en ubicar el gráfico. Es conveniente colocarlo siempre que se pueda en una hoja especial para Gráficos y no como objeto en la hoja de cálculo, sobretodo cuando se se trate de gráficos muy elaborados.