



VICERRECTORADO
DE INFORMÁTICA,
COMUNICACIONES
E INFRAESTRUCTURAS

Informática y
Comunicaciones



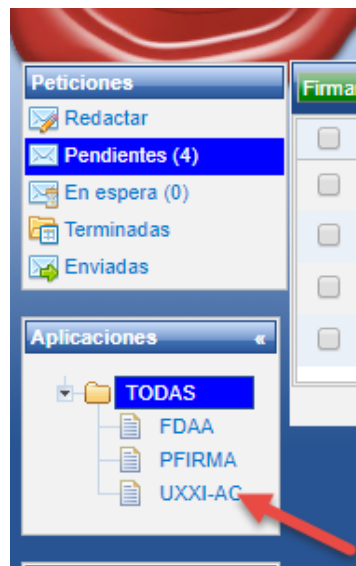
Universidad de Huelva

Descargar o consultar actas firmadas del portafirmas

Para poder acceder a un acta que hayamos firmado hay que entrar en el portafirmas y dentro del apartado **Peticiones**, acceder a la carpeta **Terminadas** donde aparecerán todos los documentos que han tenido entrada en nuestro portafirmas y están en estado terminada.



(OPCIONAL) En el caso de la consulta de actas podemos aplicar un filtro para visualizar solo las entradas del UXXI Académico (UXXI-AC), para ello en el apartado **Aplicaciones** desplegamos la carpeta **TODAS** y seleccionamos la correspondiente a **UXXI_AC**. (No olvidar, una vez hecha la consulta volver a poner el filtro en TODAS).





VICERRECTORADO
DE TECNOLOGÍAS
E INFRAESTRUCTURAS

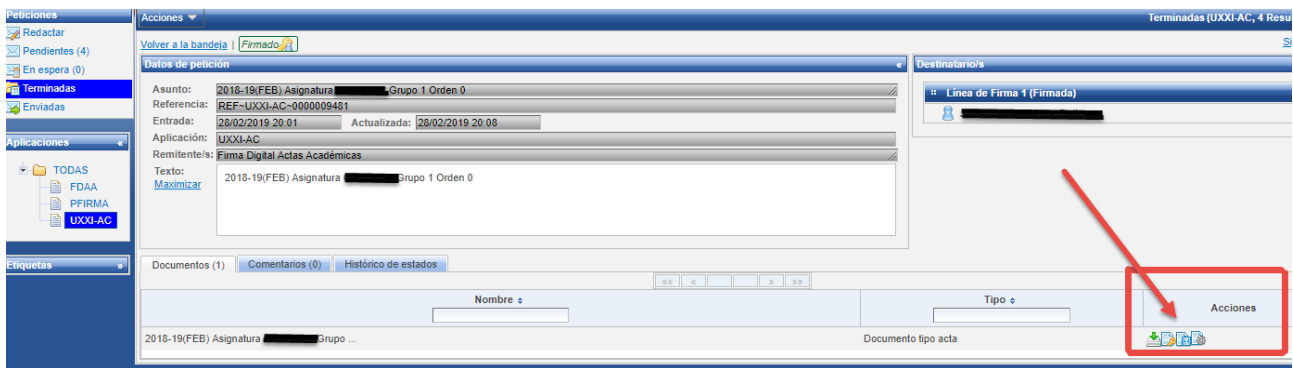
Servicio de
Informática y
Comunicaciones



Universidad de Huelva

Nos aparecerán todas las entradas que hemos tenido en el portafirmas desde UXXI-AC. Éstas pueden ordenarse (ascendentemente o descendentemente) por cada uno de los campos que aparecen, es decir, **remitente, asunto, referencia y actualizada**.

Una vez seleccionada el acta que queremos consultar, nos aparecerá una nueva pantalla con todos los datos de la petición, y en el apartado **Documentos/Acciones** nos aparecen 4 iconos, con las siguientes leyendas: **Documento, Firma, Informe, Informe Configurable**.



El tercer icono (**Informe**) es el que nos muestra el acta con el cajetín de firma.

