



I.T. Control Préstamo de llaves u otro material	GM.COM.01 y 02
	Edición: 00
	Página: 1 de 8

**INSTRUCCIÓN TÉCNICA CONTROL DE PRÉSTAMO DE  
LLAVES Y OTRO MATERIAL  
UNIDAD FUNCIONAL DE CONSERJERÍA E INSTALACIONES**

**UNIVERSIDAD DE HUELVA**

<b>Elaborado:</b> Grupo de Mejora Gestión de Espacios  Fecha: junio 2021	<b>Revisado:</b> Equipo Responsable Unidad Funcional Conserjería e Instalaciones  Fecha: junio 2021	<b>Aprobado:</b>  Fecha:
--	---	--------------------------------



I.T. Control Préstamo de llaves u otro material	GM.COM.01 y 02
	Edición: 00
	Página: 2 de 8

## Contenido

1	OBJETO .....	3
2	ALCANCE .....	3
3	DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....	3
4	DESARROLLO.....	3
4.1	Acceso a la aplicación.....	3
4.2	Gestión de entradas .....	4
4.2.1	Gestión de Entradas. Registro préstamo .....	5
4.2.2	Devoluciones.....	5
4.2.3	Listado de entregas de hoy .....	5
4.3	Consulta de Entradas.....	6
4.4	Registro de nuevas llaves o material de préstamo .....	6
5	HISTÓRICO DE CAMBIOS .....	7
6	ANEXOS.....	7
6.1	CÓDIGOS .....	8

## 1 OBJETO

## 2 ALCANCE

## 3 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Procesos de la Unidad Funcional de Conserjería e Instalaciones
- IT.GM02. Control de Uso de Espacios
- IT.GM02 UXXI Conserjerías
- IT.GM02 Actuación en Edificio

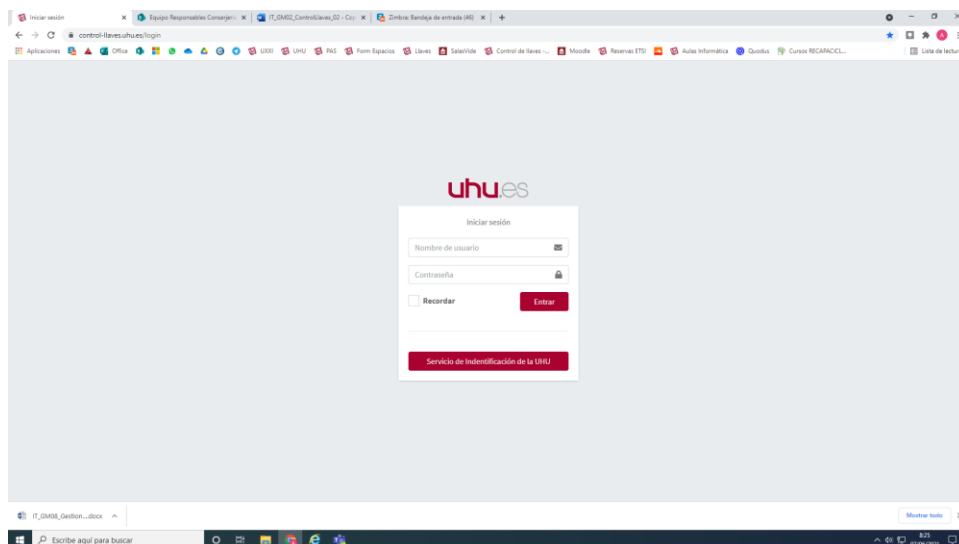
## 4 DESARROLLO

### 4.1 Acceso a la aplicación

Poner en la barra de direcciones del explorador:

<https://control-llaves.uhu.es/login>

En la pantalla que aparece picaremos en el botón “Servicio de Identificación de la UHU”

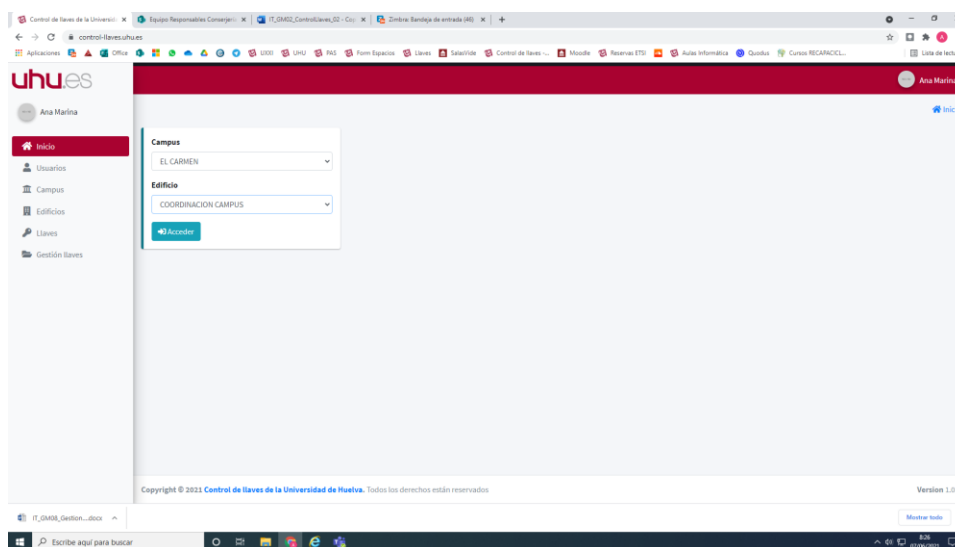


Accederemos como al resto de aplicaciones de la Universidad con nuestro certificado digital o con los datos de correo personales. La primera vez que se acceda no se podrá entrar ya que no tenéis asignado ningún perfil. Los responsables del servicio que tienen perfil de “superadministrador” irán dando el perfil adecuado a cada persona. Existe los siguientes perfiles:

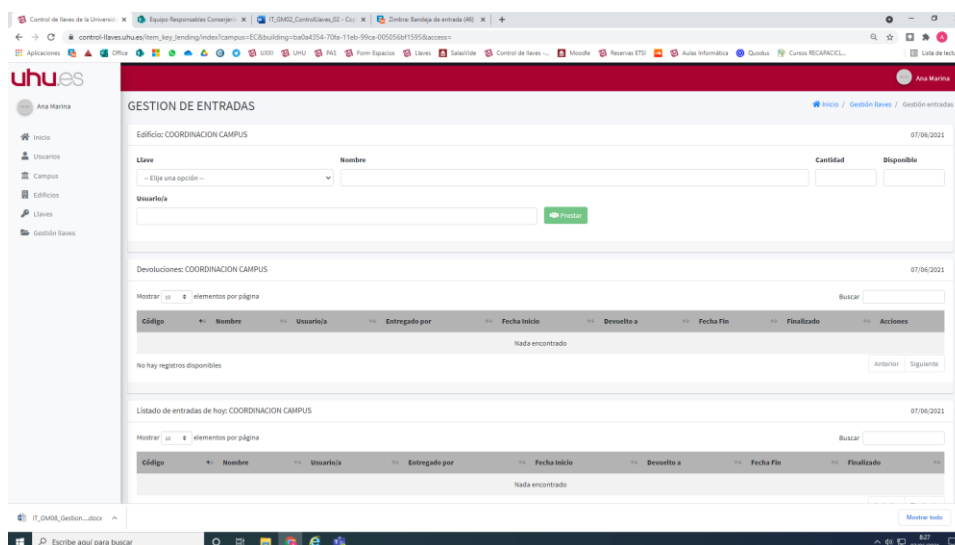
- Registro y Consulta de préstamo de llaves. Solo se podrá registrar el préstamo de llaves y consultar los registros grabados en la aplicación

- Gestión de llaves. Las personas además de tener el perfil anterior podrán registrar nuevas llaves, modificar o suprimir las que existen.
- Administrador. Además de tener los dos perfiles anteriores podrá crear edificios y Campus.
- SuperAdministrador. Además de tener los perfiles anteriores podrá asignar perfil a las personas

Una vez dentro de la aplicación, esta es la pantalla que aparece. Siempre se abre en INICIO (panel lateral izquierdo), con la elección de Campus y Edificio

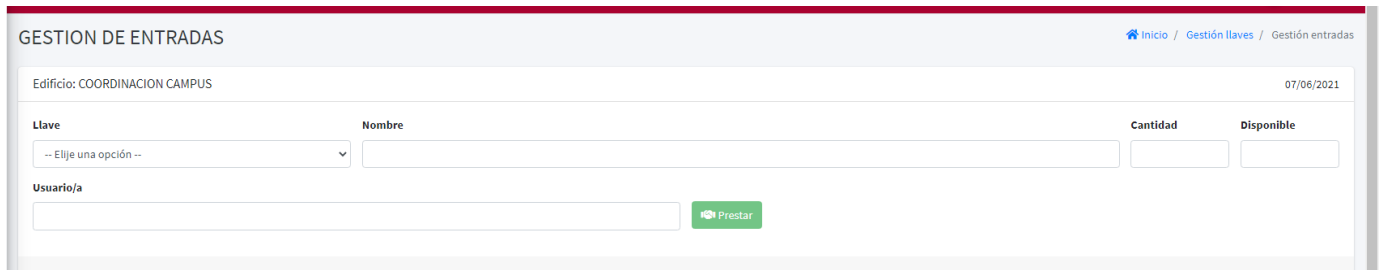


## 4.2 Gestión de entradas



La aplicación tiene tres partes: El formulario de registro del préstamo; devoluciones y entradas de hoy.

#### 4.2.1 Gestión de Entradas. Registro préstamo



Solo tendremos que elegir la llave o material de préstamo, parecerá el número que disponemos de ellos y los disponibles, y al usuario que prestamos. Picamos en el botón Prestar.

En la nueva aplicación aparecerán todas las llaves que tenemos en este momento en la aplicación actual.

Una vez registrado aparece en el siguiente recuadro devoluciones.

#### 4.2.2 Devoluciones

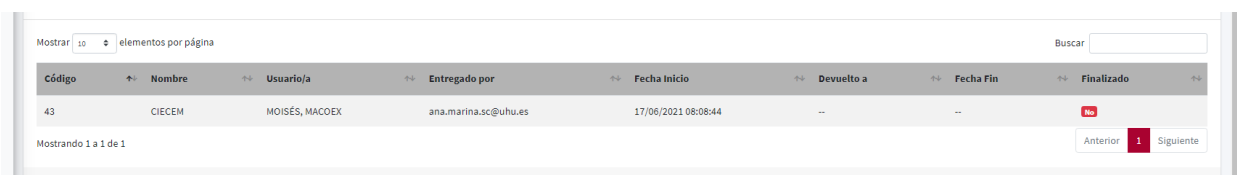


Código	Nombre	Usuario/a	Entregado por	Fecha Inicio	Devuelto a	Fecha Fin	Finalizado	Acciones
43	CIECEM	MOISÉS, MACOEX	ana.marina.sc@uhu.es	17/06/2021 08:08:44	--	--	No	DEVOLVER

En el cuadro de devoluciones aparecerán todas las llaves o material que se han prestado y están pendientes de devolver, se hayan entregado ese día o en días anteriores. Una vez devuelto se picarán en el botón DEVOLVER

#### 4.2.3 Listado de entregas de hoy

Una vez registrado la entrega de una llave o material aparecerá en el cuadro siguiente "Listado de entradas de hoy".

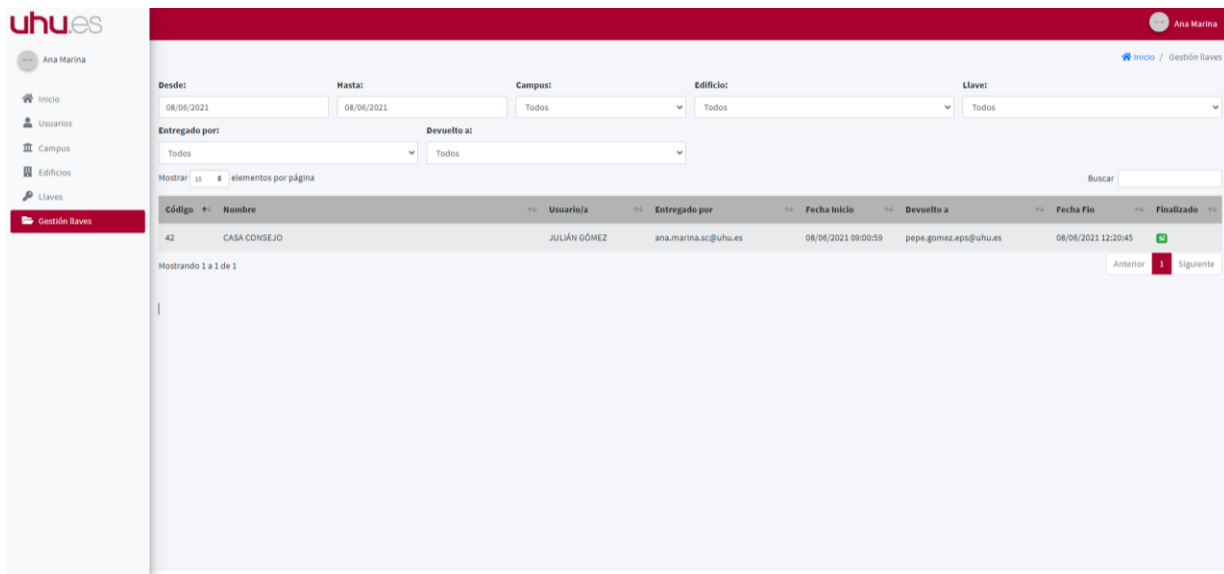


Código	Nombre	Usuario/a	Entregado por	Fecha Inicio	Devuelto a	Fecha Fin	Finalizado	Acciones
43	CIECEM	MOISÉS, MACOEX	ana.marina.sc@uhu.es	17/06/2021 08:08:44	--	--	No	Anterior 1 Siguiente

Aparecerán todas las entradas del día actual, para una rápida consulta de las llaves o material gestionados.

### 4.3 Consulta de Entradas

Picaremos en el lateral izquierdo en **GESTIÓN LLAVES**. Se nos abrirá la siguiente pantalla:



uho.es Ana Marina

Inicio / Gestión llaves

Desde: 08/06/2021 Hasta: 08/06/2021 Campus: Todos Edificio: Todos Llave: Todos

Entregado por: Todos Devuelto a: Todos

Mostrar: 10 elementos por página

Código	Nombre	Usuario/a	Entregado por	Fecha inicio	Devuelto a	Fecha fin	Finalizado
42	CASA CONSEJO	JULIÁN GÓMEZ	ana.marina.ac@uhu.es	08/06/2021 09:00:59	pepe.gomez.eps@uhu.es	08/06/2021 12:20:45	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1

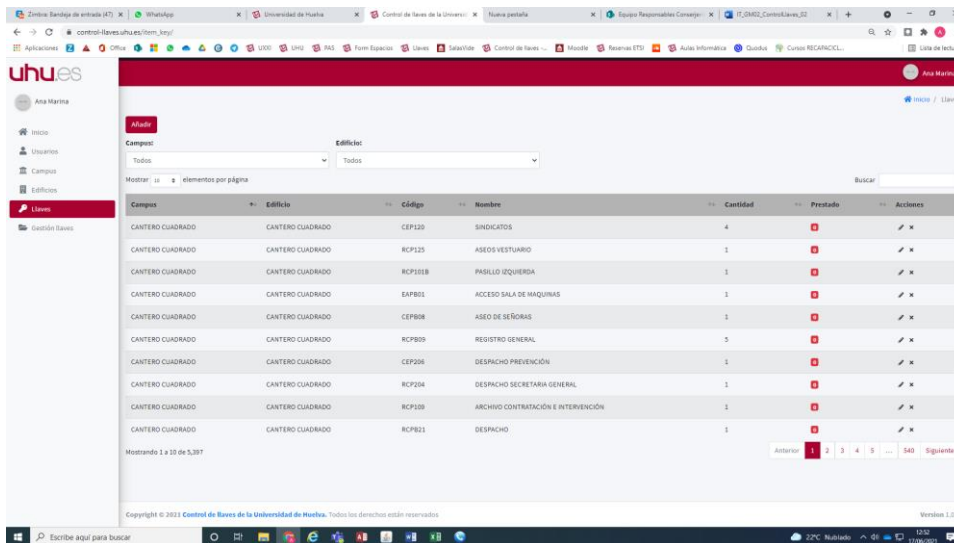
Anterior 1 Siguiente

Arriba tendremos los siguientes campos para escribir opciones de búsqueda, que podremos utilizar individualmente o por conjunto, con pasar de un campo a otro se actualiza la consulta:

- Fecha Desde y Fecha Hasta para buscar entradas de un periodo o fecha concreta
- Campus
- Edificio
- Llave
- Entregado, aparecerán los correos electrónicos
- Devuelto, aparecerán los correos electrónicos

### 4.4 Registro de nuevas llaves o material de préstamo

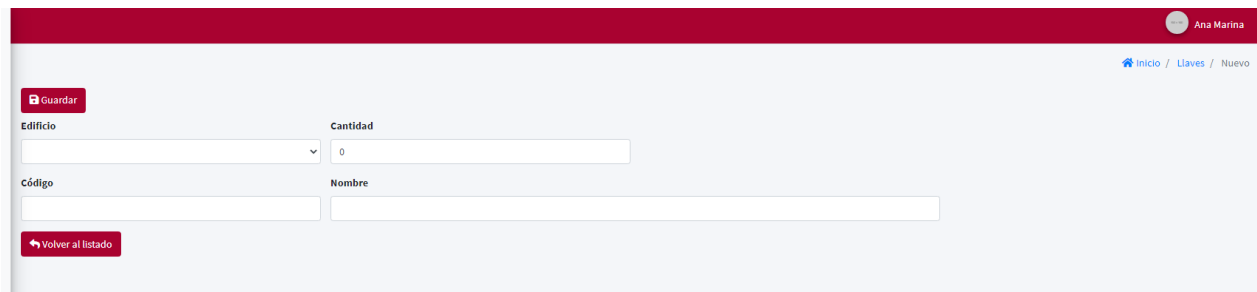
Picaremos en el panel de la izquierda en **LLAVES**



Seleccionaremos Campus y Edificio para ver las llaves del mismo. Podemos seleccionar mostrar 10, 25, 50 todos los registros.

Picaremos en botón “Añadir”. En el formulario siguiente rellenaremos los campos que aparecen: Edificio, Cantidad de llaves u otro material, el código asignado y el nombre.

Damos a guardar



Edificio:

Cantidad:

Código:

Nombre:

## 5 HISTÓRICO DE CAMBIOS

Edición	Fecha	Resumen de cambios
00	2010	Creación del manual
01	2021	Actualización

## 6 ANEXOS

## 6.1 CÓDIGOS

EDIFICIO (DOS DÍGITOS) <sup>1</sup>	CÓDIGO TIPO	TIPO	NUMERACIÓN
PS (Pab Sur)	P0, PB, P1, P2...	Llaves de espacios, la misma codificación del S. Infraestructura	01...99
	AL	Alargaderas	
	VP	Cañones Portátiles o Videoproyectores	
	CP	Ordenadores Portátiles	
	DP	Mandos, de los cañones, del aire acondicionado, punteros	
	MT	Llaves Mesas Tecnológicas	
	TB, T1, T2 ...	Llaves Tablones, junto con la planta	
	OL	Otras Llaves (Buzones, caseta de gases, candados, etc.)	
	OM	Otro Material	

<sup>1</sup> LOS MISMOS QUE LA CODIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA