

INSTRUCCIÓN TÉCNICA CONSULTA HORARIOS EN UNIVERSITAS ACADÉMICO

UNIDAD FUNCIONAL DE CONSERJERÍA E INSTALACIONES

UNIVERSIDAD DE HUELVA

Elaborado: Grupo de Mejora Gestión de Espacios Fecha: noviembre 2008	Revisado: Equipo Responsable Unidad Funcional Conserjería e Instalaciones Fecha: enero 2009	Aprobado: Fecha: enero 2009
--	---	---

Tabla de contenido

1	OBJETO.....	3
2	ALCANCE.....	3
3	DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....	3
4	DESARROLLO	3
4.1	Consideraciones previas.....	3
4.2	Apertura programa.....	7
4.3	Consulta horarios	9
4.3.1	A través del Módulo Gestión de Horarios.	9
4.3.2	A través del formulario Horario Texto	18
4.4	Búsqueda de Espacios libres	21
4.5	Sacar los cuadrantes diarios de cada lugar.	24
5	HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	26



IT UXXI Consulta	Edición: 02
	Página: 3 de 26

1 OBJETO

El presente manual pretende servir como guía para el personal de las Conserjerías de la Universidad de Huelva en la consulta de los horarios de las distintas actividades que se desarrollan en la misma.

2 ALCANCE

Esta Instrucción técnica será de obligatorio cumplimiento en todas las conserjerías de la Universidad de Huelva donde se desarrollen actividades docentes.

3 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Procesos de la Unidad Funcional de Conserjería e Instalaciones
- IT. UXXI Reservas
- IT. Manual Edificio.
- IT Gestión de Espacios
- IT. Comunicación Interna

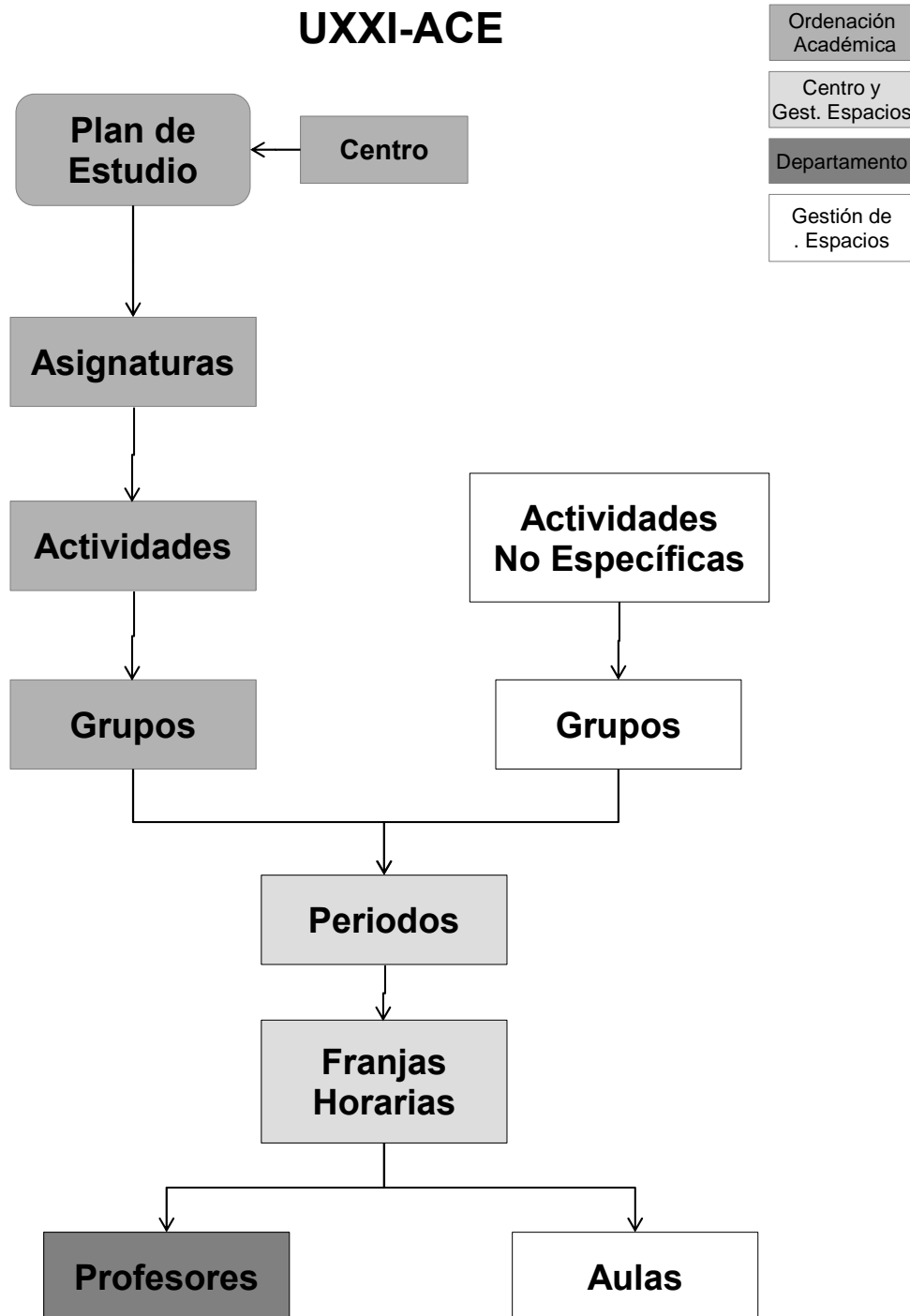
4 DESARROLLO

4.1 CONSIDERACIONES PREVIAS

La aplicación Universitas XXI Académico está desarrollado por OCU (Oficina de Coordinación Universitaria) para la gestión de la ordenación académica en las Universidades. Con el módulo de Gestión de Espacios podemos gestionar los espacios docentes, la ocupación de éstos con las distintas actividades de las asignaturas de los distintos Grados, posgrados y cualquier otra actividad que se pueda desarrollar en los espacios de la Universidad. Aquellas actividades que no están asociadas a las asignaturas ordenadas por Gestión Académica son las denominadas ACTIVIDADES NO ESPECÍFICAS.

A continuación, el esquema de la aplicación y los responsables de cada parte.

UXXI-ACE





IT UXXI Consulta	Edición: 02
	Página: 5 de 26

Todas las partes del árbol está codificado, para realizar una búsqueda más efectiva:
Centros, Estudio, Plan de Estudio, Asignatura, Actividad, Grupo:

- El código de una **asignatura de grado** tiene 9 dígitos, por ejemplo 757509207 (75-75-09-207).
 - Pertenece a un grado de la Facultad de Ciencias Experimentales. Todas las asignaturas de este centro empiezan por 75.
 - Grado en Química, los dos dígitos siguientes, 75. Todas las asignaturas del grado en Química comienzan por 7575
 - Plan de estudio aprobado en el año 2009, 09. Todas las asignaturas del Grado en Geología comienzan por 757609
 - la asignatura “Ingeniería Química”, la 207 (las comenzadas por 1 son las asignaturas Básicas, las comenzadas por 2 Obligatorias y las comenzadas por 3 optativas)
- El código de una **asignatura de Máster Oficial** tiene 7 dígitos, por ejemplo 1140321 “Integración de Energías renovables” del Máster Oficial de Ingeniería Industrial, (1-14-03-21)
 - El primer Dígito se refiere a que es una asignatura, el 1. Cuando se trata de las Prácticas externas es 2 y los trabajos fin de máster 5:
 - Los dos siguientes dígitos los dos últimos números del año de aprobación del plan de estudio, 2014 en este caso
 - Los dos siguientes: la numeración que le dieron según los másteres que se publicaron ese año al Máster de Ingeniería Industrial, el 03.
 - Los dos últimos, en este caso 21, es la numeración que le dan a las asignaturas 01, 02...21
- El código de una **asignatura de títulos propios** tiene 8 dígitos 92381004, “Medicina Forense, Psiquiatría y Psicología Criminal,” del Título de Experto en Ciencia Criminal y Policial. (92-38-10-04)
 - Los dos primeros son el tipo de Estudio
 - 90, las Acciones Formativas
 - 91, los Títulos de Especialistas
 - 92, los Títulos de Experto, es el caso de la asignatura que hemos puesto de ejemplo.

- 93, los Másteres
 - Los dos dígitos siguientes la numeración que le han dado al título, en este caso el número 38.
 - Los siguientes, los dos últimos dígitos del año en el que se aprobó el título por el Consejo de gobierno de la UHU, en este caso el 2010.
 - Los dos últimos, en este caso 04, es la numeración que le dan a las asignaturas 01, 02...
- Todas las asignaturas están compuestas por distintas **Actividades**.
 - Todas las actividades de las asignaturas de Grado tienen 7 dígitos, los dos dígitos del código de grado, plan de estudio y el código de la asignatura, más una letra que nos indica la clase de actividad: teoría, T, grupo práctico o reducido, P, práctica laboratorio, L, examen, E, salida de campo, C. La Actividad 7509207P, es la actividad de Práctica o grupo reducido de la asignatura que hemos comentado arriba.

Hay algunas asignaturas compartidas por más de un grado (algunas optativas de los grados de la ETSI; asignaturas entre los grados de Estudios Ingleses y Filología Hispánica; las asignaturas de los grados y los dobles grados). Estas asignaturas tienen el mismo Código de Actividad, aunque tengan distintos códigos de asignaturas.
 - Las Actividades no Específicas tienen una codificación creada por los responsables de la gestión de espacios: CURS001, 02...; ACTND01, 02...
 - El código de las Actividades de los Másteres Oficiales es el mismo que el de Asignatura con la letra del tipo de Actividad, T, P, E
- Todas las actividades de las asignaturas tienen uno o varios **grupos**: lo diferentes grupos de teoría (T1, T2...) o de los grupos prácticos; los tipos de exámenes en la actividad de examen (Parcial, septiembre, etc.); diferentes actividades dentro de una categoría (diferentes conciertos dentro de la actividad ACTIVIDADES DE CULTURA).
- Es el grupo donde se graban los **periodos** (fechas entre las que se desarrolla la actividad del grupo en cuestión), los días de la semana y la **franja horarias**.
- Es en éstos últimos donde grabamos los responsables de su gestión, las **aulas** y los departamentos los **profesores**.



IT UXXI Consulta	
	Edición: 02
	Página: 7 de 26

4.2 APERTURA PROGRAMA

Entramos en el UXXI a través de un Explorador de Internet, a través del siguiente enlace

<https://gestionuxxi.uhu.es/formsac>



Cada persona entrará con su usuario de correo electrónico y la contraseña de este.

A continuación, se abrirá un programa java independiente. Picamos en “Recursos

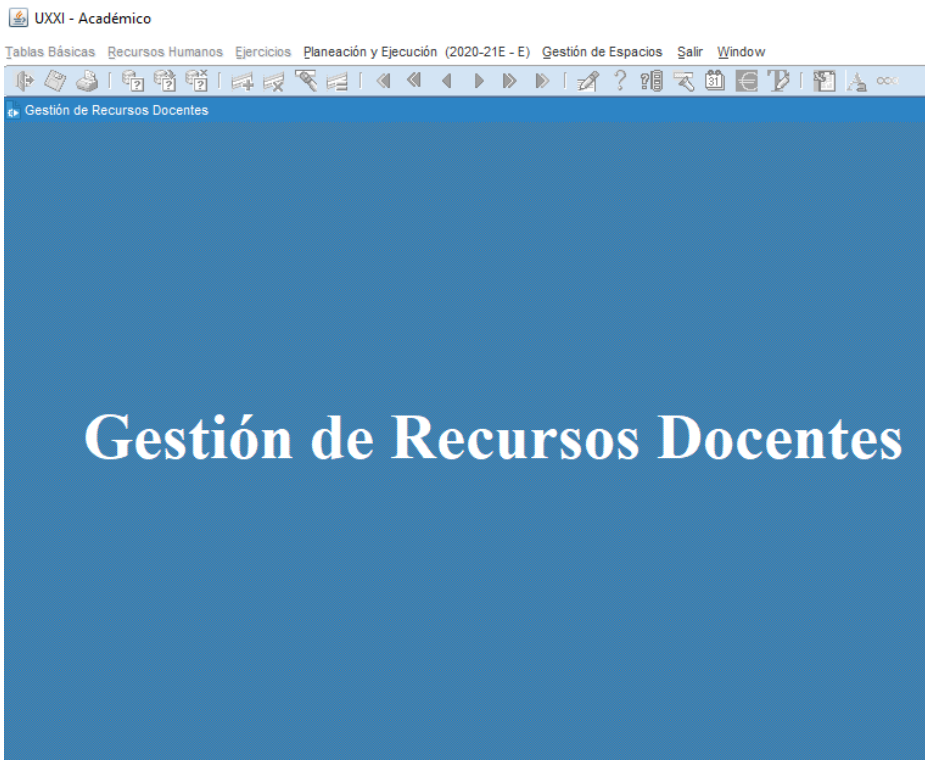
Docentes”



A continuación, seleccionar el curso en el que se va a consultar (p.e. 2020-2021E)



Aparece la siguiente pantalla de acceso a las distintas herramientas:

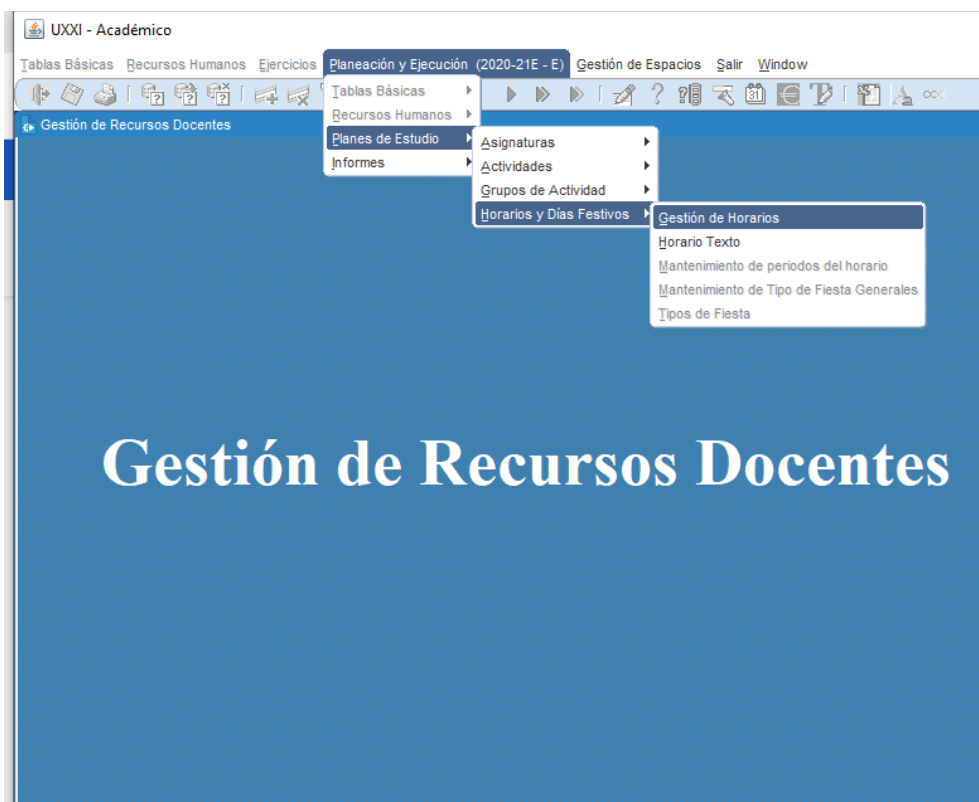


4.3 CONSULTA HORARIOS

Para la consulta del horario o del profesor de un grupo de una actividad tenemos dos herramientas, el Módulo de Gestión de Horarios y el Formulario “Horario Texto”.

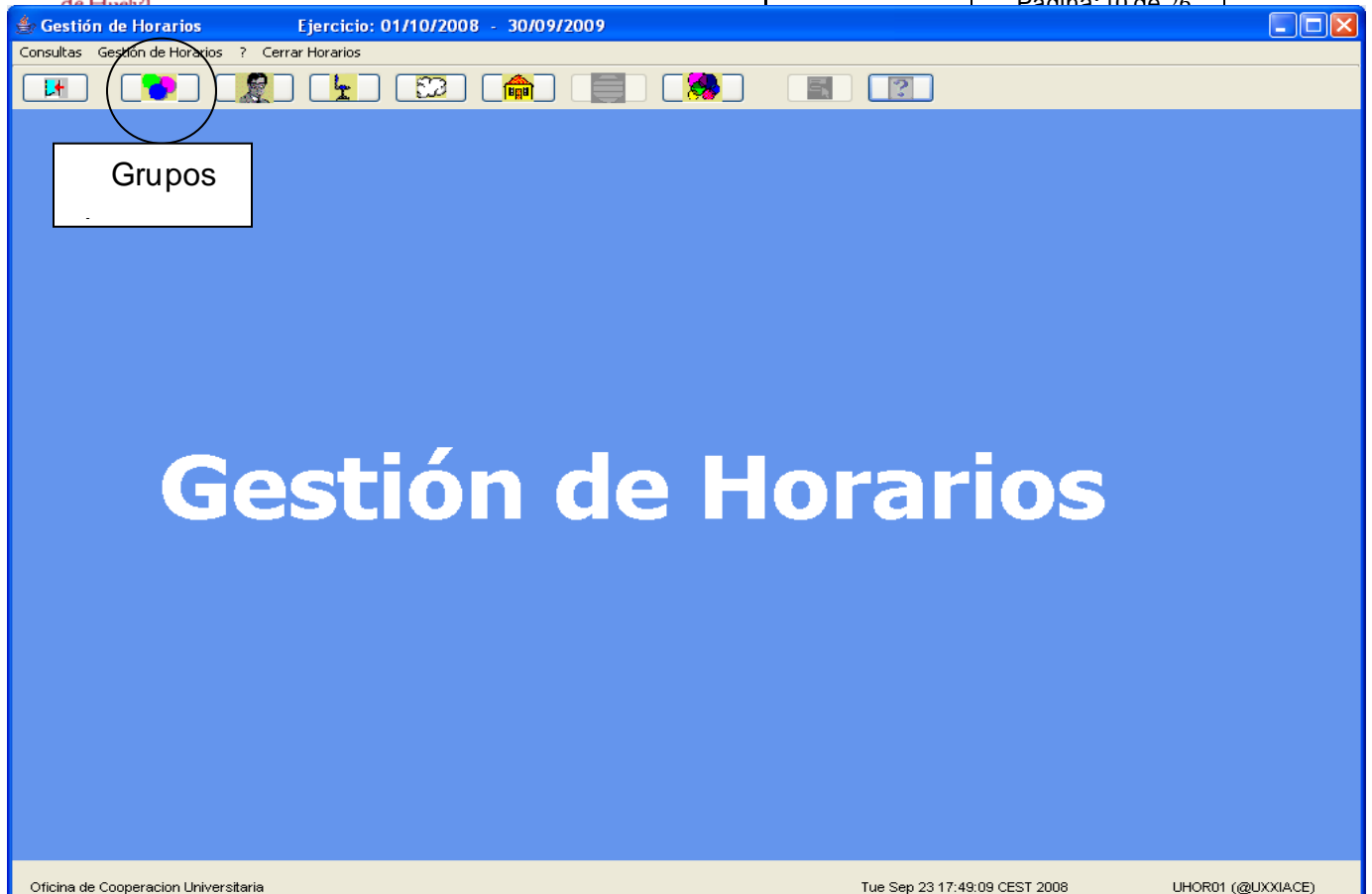
4.3.1 A través del Módulo Gestión de Horarios.

En el desplegable Planeación y Ejecución/Planes de Estudio/Horarios y Días Festivos picamos en Gestión de Horarios.



Se nos abrirá de nuevo una página para poner nuestras credenciales, y tras poner nuestro usuario y contraseña se nos abrirá un nuevo programa de java con la siguiente pantalla

Para la **Consulta Horarios de Grupos de las distintas actividades de las asignaturas** ordenadas por la Universidad, picamos en el icono de los círculos de colores



Gestión de Horarios Ejercicio: 01/10/2008 - 30/09/2009

Consultas Gestión de Horarios ? Cerrar Horarios

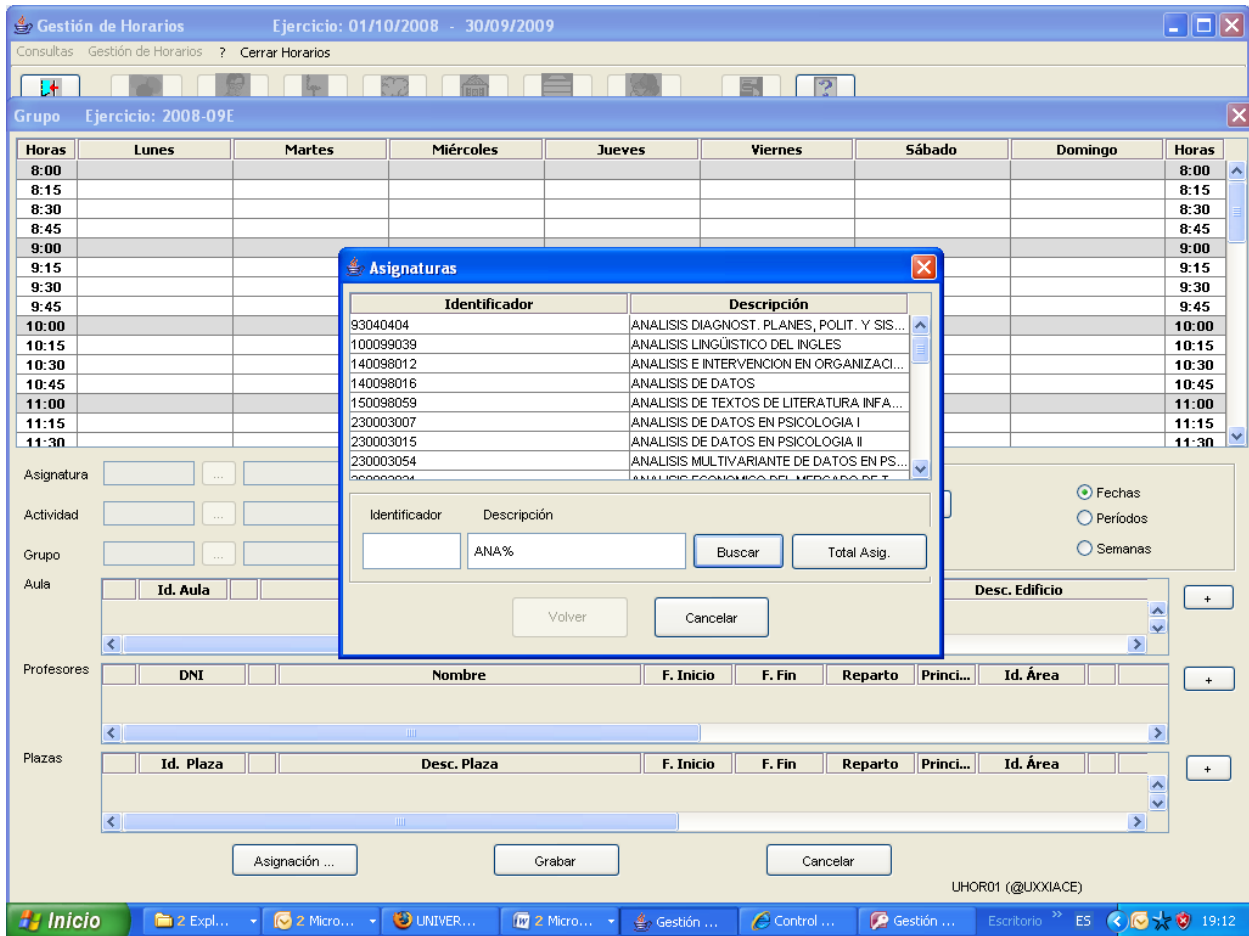
Grupos

Gestión de Horarios

Oficina de Cooperación Universitaria Tue Sep 23 17:49:09 CEST 2008 UHOR01 (@LUXXIACE)

Ahora hay que hacer la búsqueda:

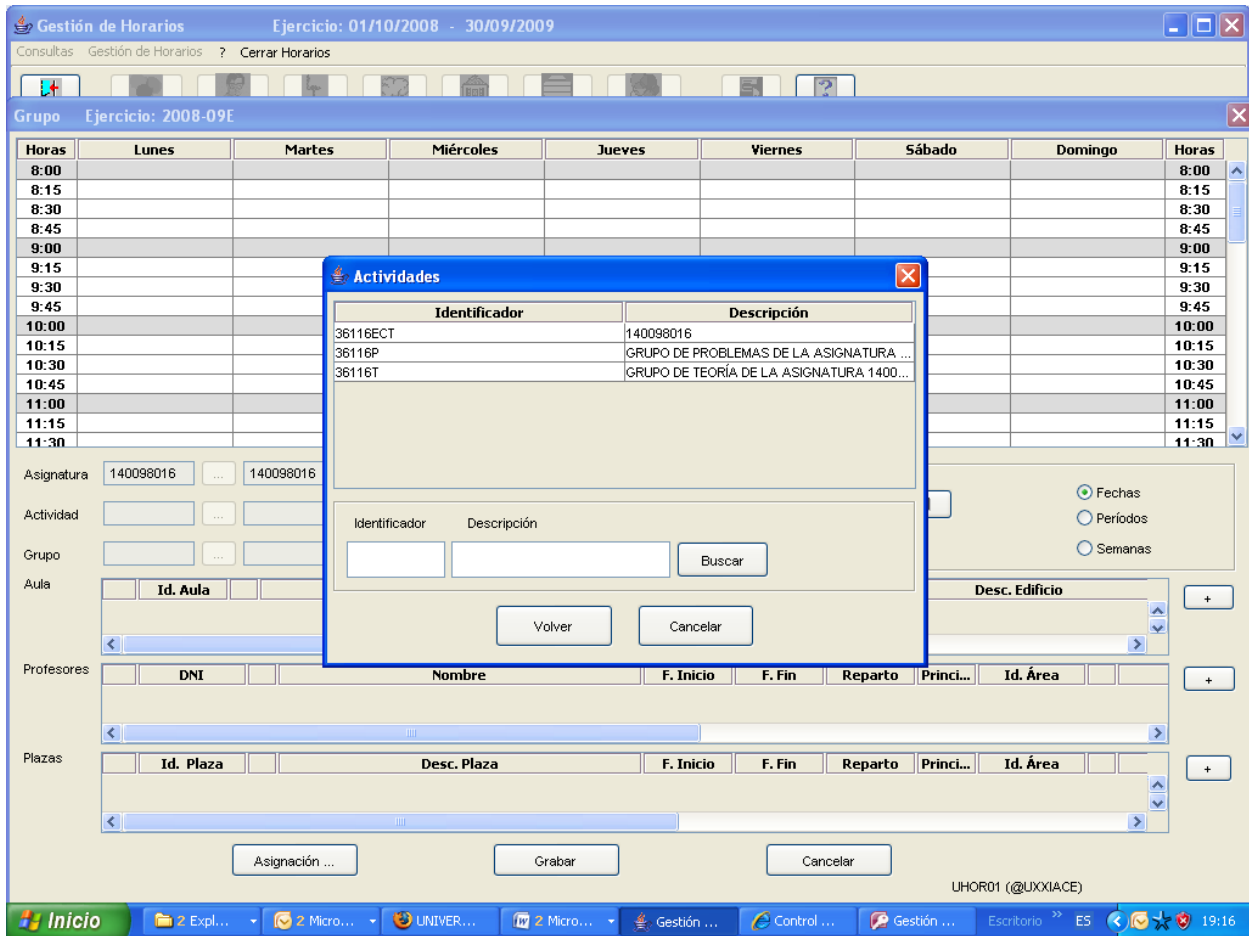
- Picamos en el botón de "Total Asignaturas", aparecen todas las asignaturas por orden alfabético, nos desplazamos por el listado y seleccionamos la asignatura que estamos buscando.
- En el cuadro debajo de Identificador se puede poner el código de la asignatura si se conoce y a continuación picamos en "Buscar". Podemos utilizar parte del código junto con el comodín para facilitar la búsqueda. 7575%. Nos aparecerán todas las asignaturas del Grado de Química.
- En el cuadro de descripción (nombre asignatura) podemos poner el nombre exacto de la asignatura si se conoce y a continuación picar en "Buscar". Podemos utilizar un o más comodines, por ejemplo, ING%QU%
- Es más efectivo utilizar los dos campos, el del código y la descripción al mismo tiempo.



The screenshot shows the 'Gestión de Horarios' application. The main window displays a grid for scheduling with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo) and rows for time slots (8:00, 8:15, 8:30, 8:45, 9:00, 9:15, 9:30, 9:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30). A modal window titled 'Asignaturas' is open, displaying a list of subjects with columns for 'Identificador' and 'Descripción'. Below the list is a search box containing 'ANA%' and buttons for 'Buscar' and 'Total Asig.'. The interface also includes sections for 'Profesores' and 'Plazas' with various input fields and buttons.

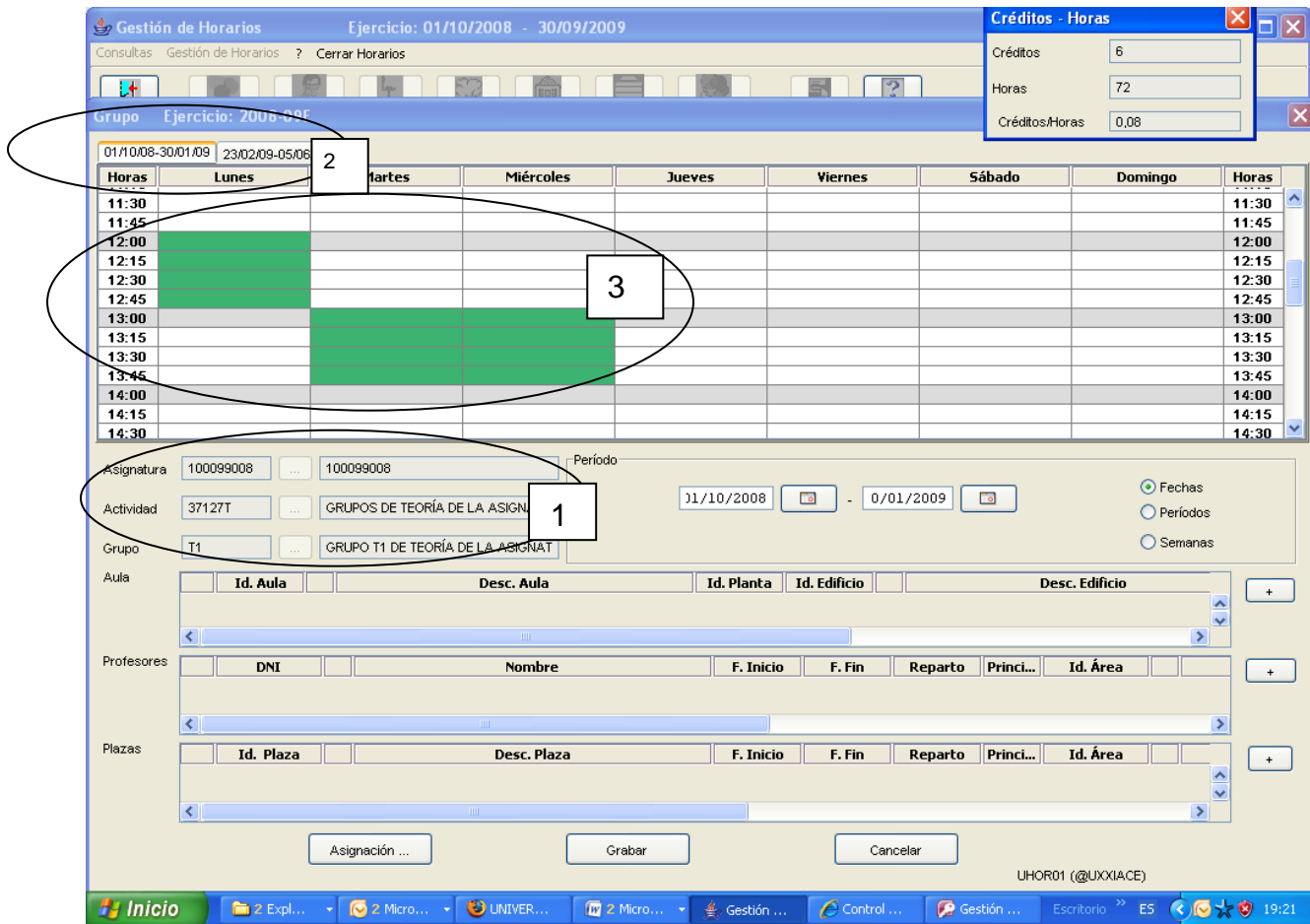
Aparecerá en la ventana un listado de asignaturas, resultado de la consulta y picamos dos veces en la asignatura requerida.

Se abre otra pequeña ventana con las Actividades de la Asignatura en cuestión, picamos dos veces en la Actividad requerida (Teoría, Problemas, etc)



A continuación, aparece otra pequeña ventana con los Grupos de la Actividad que hemos elegido, picamos dos veces en el grupo requerido, en este caso solo hay un grupo.

Se abre el módulo horario del grupo que hemos seleccionado



The screenshot displays the 'Gestión de Horarios' application. At the top, it shows the exercise period from 01/10/2008 to 30/09/2009. A 'Créditos - Horas' window is open in the top right corner, showing 6 credits and 72 hours, with a ratio of 0,06. The main interface features a grid for scheduling, with columns for days of the week and rows for time slots from 11:30 to 14:30. A small window below the grid contains fields for 'Asignatura' (100099008), 'Actividad' (37127T), and 'Grupo' (T1). Below these are sections for 'Aula', 'Profesores', and 'Plazas'. Three callouts are present: '1' points to the activity/group fields, '2' points to the grid header, and '3' points to a green highlighted cell in the grid.

La pequeña ventana que se encuentra en la esquina superior derecha, Créditos-Horas no nos interesa, La ventana grande se divide en las siguientes partes:

- Datos de Asignatura, Actividad y Grupo
- Periodos de docencia del grupo de la actividad, en este caso aparece los periodos del primer y segundo cuatrimestre, pero pueden ser otros. Podemos picar uno u otro
- Las franjas horarias de docencia: en este caso, lunes de 12 a 13 y martes y miércoles de 13 a 14.

Para conocer el lugar de celebración o el profesor habrá que picar una franja concreta, al seleccionarse pasa de color verde a color azul,

Gestión de Horarios Ejercicio: 01/10/2008 - 30/09/2009

Consultas Gestión de Horarios ? Cerrar Horarios

Grupo Ejercicio: 2008-09E

01/10/08-30/01/09 23/02/09-05/06/09

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Horas
11:30								11:30
11:45								11:45
12:00								12:00
12:15								12:15
12:30								12:30
12:45								12:45
13:00								13:00
13:15								13:15
13:30								13:30
13:45								13:45
14:00								14:00
14:15								14:15
14:30								14:30

Asignatura 100099008 LITERATURA COMPARADA Período 31/10/2008 - 0/01/2009

Actividad 37127T GRUPOS DE TEORÍA DE LA ASIGNATUI

Grupo T1 GRUPO T1 DE TEORÍA DE LA ASIGNATUI

Aula JBPB06 AULA 9.7 BAJA JB EDIFICIO JACOBO DEL BARCO

Profesores

Plazas

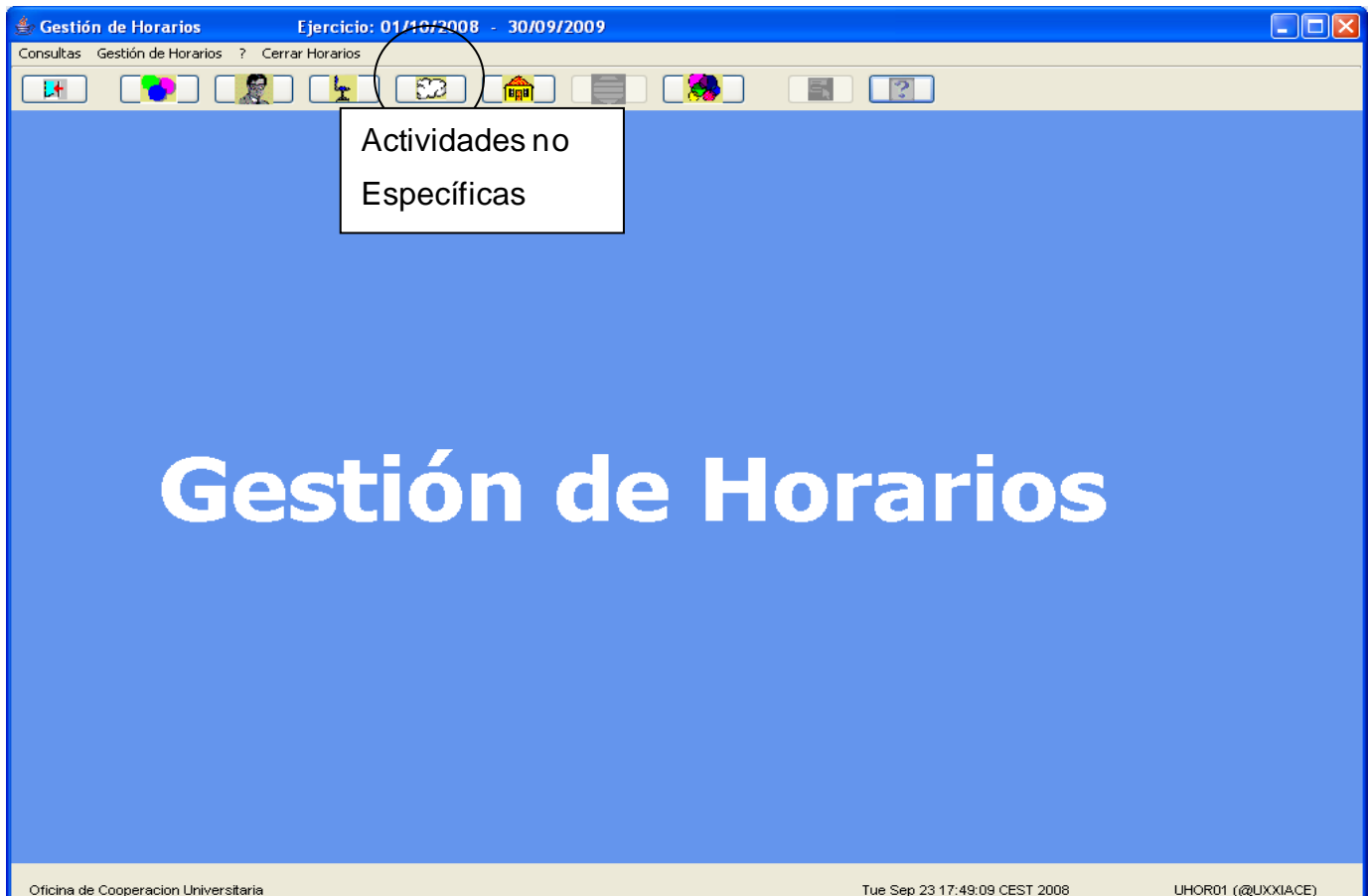
Asignación ... Grabar Cancelar

UHOR01 (@LUXIACE)

En este caso solo aparecen los datos del Aula, los del Profesor aun no están metidos. Para cerrar picar en el aspa de la esquina superior derecha cuidando de cerrar solo la ventana de Grupo y no la de Gestión de Horarios.

Consulta Horarios de Grupos de las Actividades no Específicas, las demás actividades, no relacionadas con ninguna asignatura ordenada por la Universidad.

Picamos en el icono de la nube

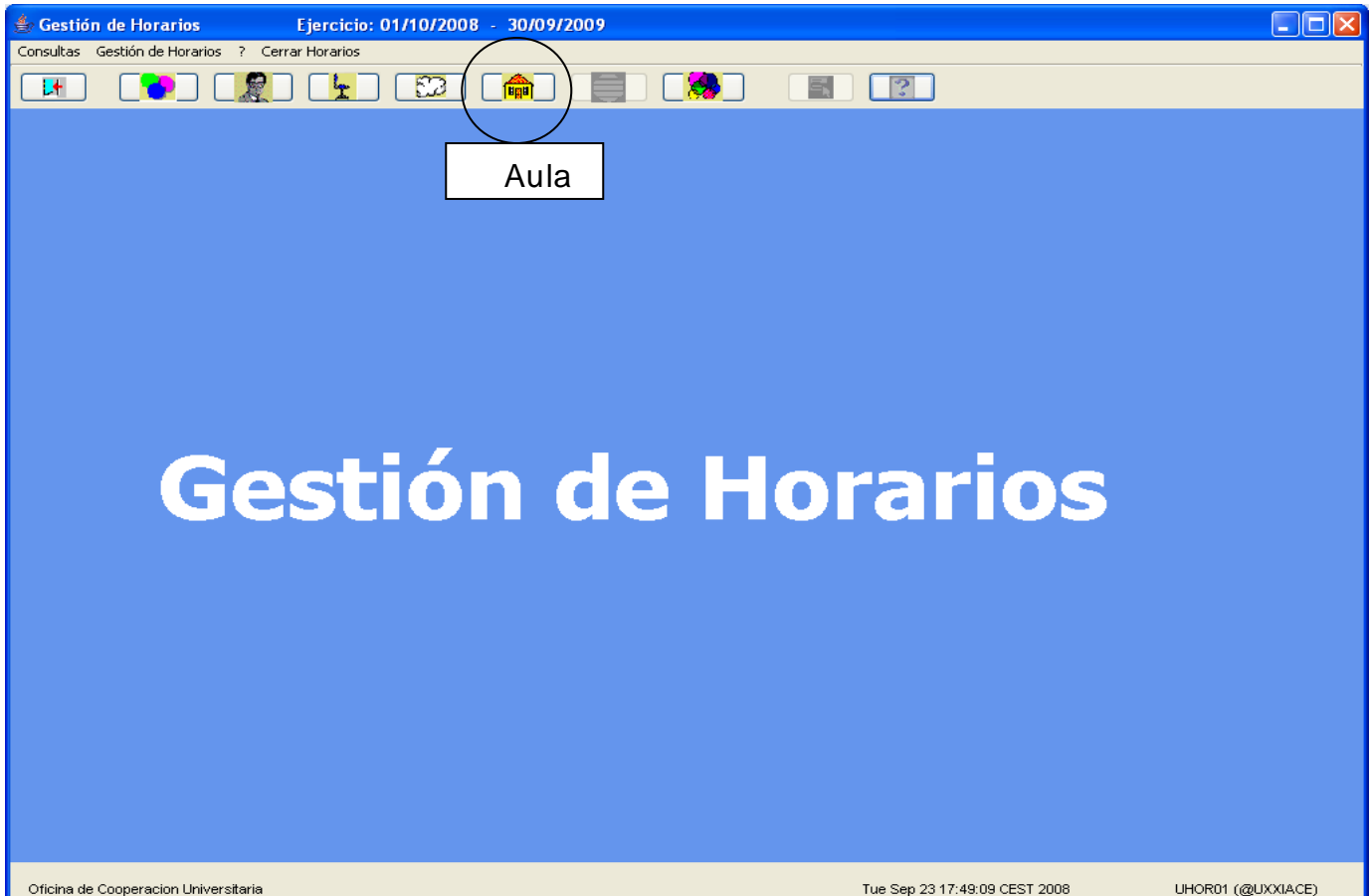


Aparece una ventana con el listado de todas las actividades, por orden alfabético del Identificador, similar al cuadro de las asignaturas. Se puede proceder de la siguiente forma:

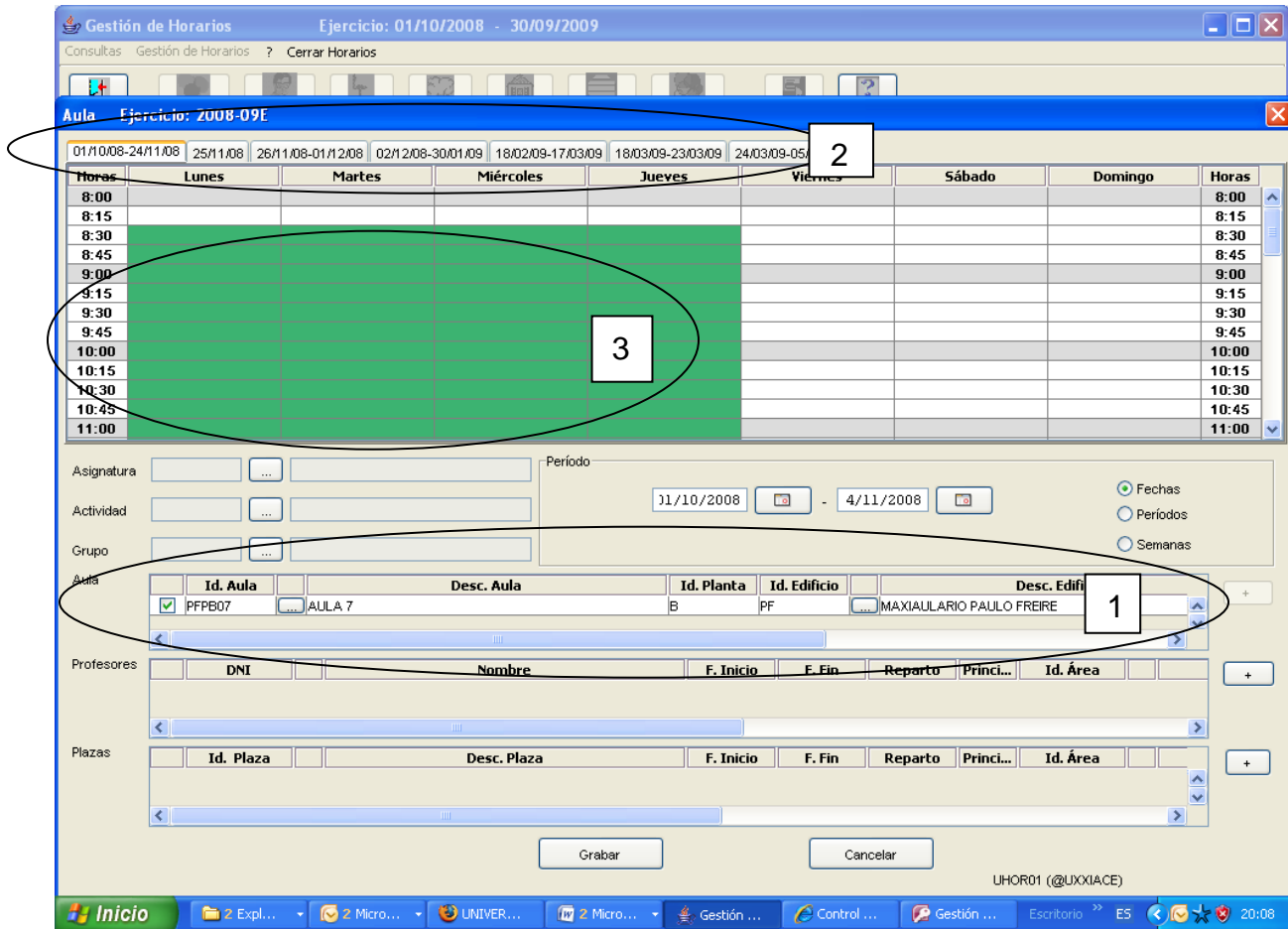
- Mover la barra de desplazamiento hasta localizar la actividad requerida
- En el campo de Código podemos ponerlo si lo sabemos, o parte de él junto con el comodín. Picamos en “Buscar”
- En el cuadro de descripción (nombre de la actividad no específica) podemos poner el nombre exacto de la misma si se conoce y a continuación picamos en “Buscar”.

A continuación, se selecciona el Grupo y picamos en “Buscar”. Se abre la ventana de docencia. Aparece una ventana con los mismos elementos que en el caso anterior.

Podemos **Consulta Horarios de un Espacio**. Picamos en el icono de la casita.



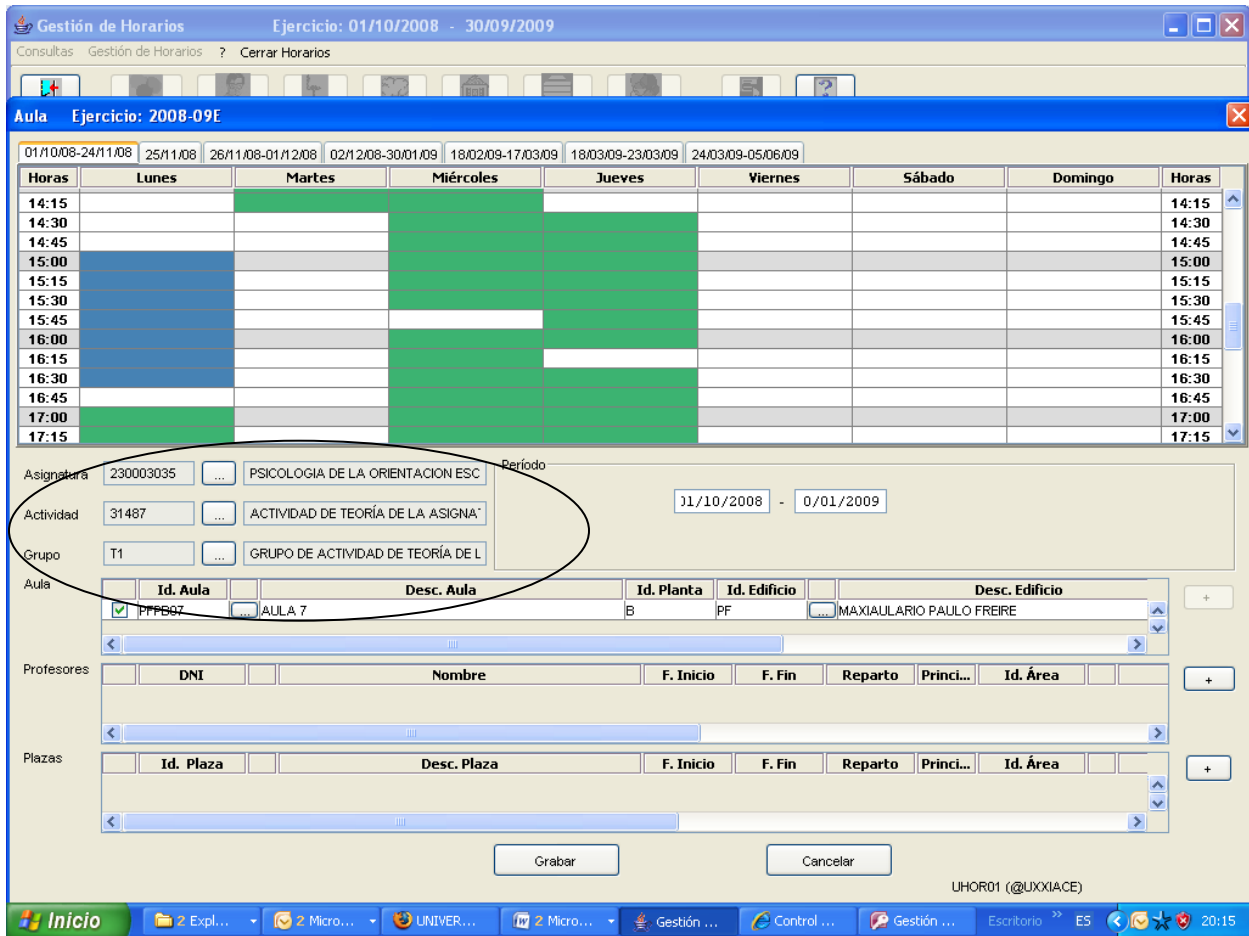
Primero aparece una ventana para Seleccionar el Campus, a continuación, seleccionamos el Edificio, y por último el aula. La ventana que se abre es similar a las anteriores.



The screenshot shows the 'Gestión de Horarios' application. The main window displays a grid for scheduling. The columns represent days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo) and the rows represent time slots from 8:00 to 11:00. A green shaded area is visible in the grid, and a blue shaded area is also present. Below the grid, there are fields for 'Asignatura', 'Actividad', 'Grupo', and 'Aula'. A table below these fields shows details for the selected 'Aula' (AULA 7). The interface includes 'Grabar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Los datos que aparecen son:

1. Los datos del aula que hemos seleccionado
2. Los Periodos de docencia en los que está dividido, que se pueden ir picando para selecciona.
3. La ocupación de dicha aula, podemos bajar la barra lateral para poder ver todos los tramos horarios. Al picar en los horarios pasa de verde a azul la franja seleccionada y aparecen los datos del Grupo y Actividad, así como los del profesor, en el caso que esté introducido el dato



Gestión de Horarios Ejercicio: 01/10/2008 - 30/09/2009

Consultas Gestión de Horarios ? Cerrar Horarios

Aula Ejercicio: 2008-09E

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Horas
14:15								14:15
14:30								14:30
14:45								14:45
15:00								15:00
15:15								15:15
15:30								15:30
15:45								15:45
16:00								16:00
16:15								16:15
16:30								16:30
16:45								16:45
17:00								17:00
17:15								17:15

Asignatura: 230003035 PSICOLOGIA DE LA ORIENTACION ESC. Período: 01/10/2008 - 30/09/2009

Actividad: 31487 ACTIVIDAD DE TEORÍA DE LA ASIGNA'

Grupo: T1 GRUPO DE ACTIVIDAD DE TEORÍA DE L

Aula: PPB97 AULA 7 Id. Planta: B Id. Edificio: PF Desc. Edificio: MAXIAULARIO PAULO FREIRE

Profesores: DNI, Nombre, F. Inicio, F. Fin, Reparto, Princ..., Id. Área

Plazas: Id. Plaza, Desc. Plaza, F. Inicio, F. Fin, Reparto, Princ..., Id. Área

Grabar Cancelar UHOR01 (@LUXIACE)

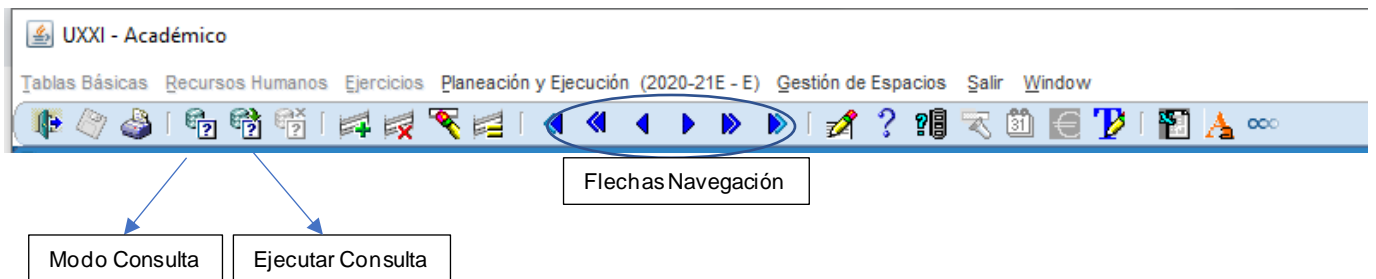
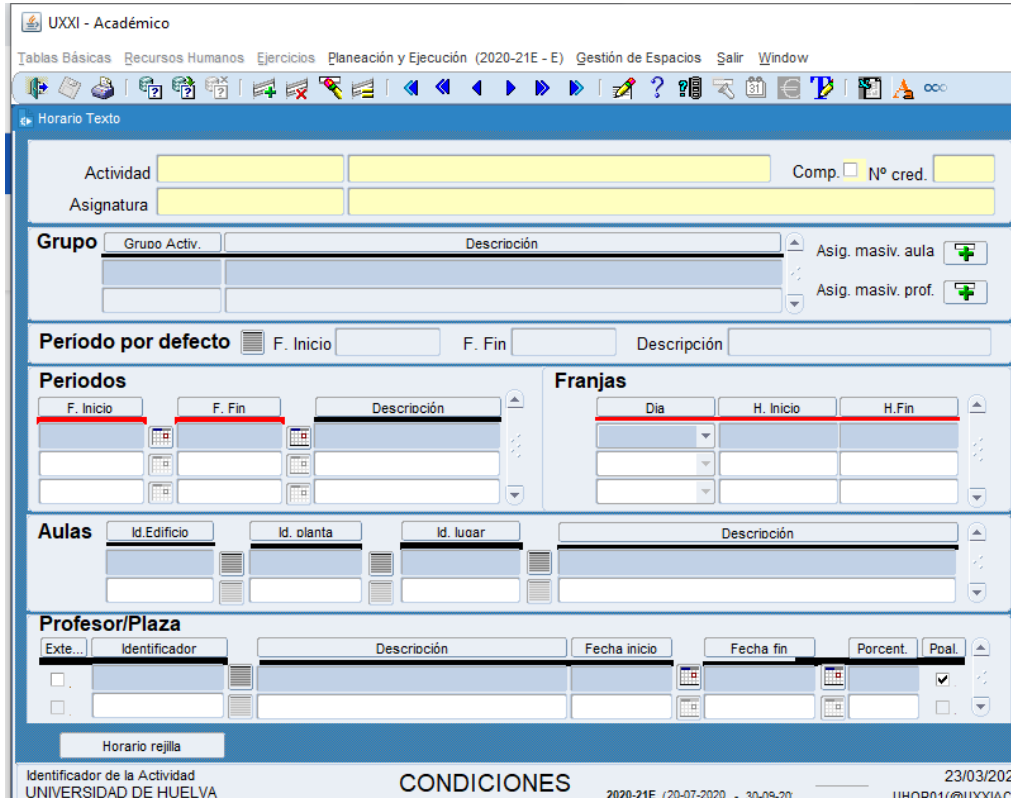
4.3.2 A través del formulario Horario Texto

En el desplegable Planeación y Ejecución/Planes de Estudio/Horarios y Días Festivos picamos en Horario Texto. Se abre el formulario en modo Consulta, con los campos en amarillo claro. Escribimos en uno o varios de los siguientes campos para hacer la búsqueda de la actividad que queramos consultar:

- Actividad, Código, en el caso que sepamos el código de la actividad de la asignatura o de la Actividad no específica. Podemos utilizar parte de los códigos añadiendo el comodín %.
- El Campos siguiente es el de Nombre de la Actividad. Utilizamos este campo para las actividades no específicas. Igualmente podemos utilizar el comodín . Por ejemplo, para buscar actividades del Área de Cultura, podemos poder %CULTURA
- Asignatura. El primer campo para el código. Si ponemos 7575% nos saldrán todas las asignaturas y actividades de éstas del grado de Química. Iremos pasando por todas ellas con las flechas de navegación que se encuentran en la franja superior del formulario.

Y seguido, el Nombre Asignatura, utilizamos igualmente el comodín para no tener que escribir el nombre al completo. Podemos utilizar siempre más de un comodín.

Ejemplo: Queremos buscar un grupo reducido o de prácticas de la asignatura de Ingeniería Química del Grado de química y no sabemos que código tiene la asignatura. Puedo poner en el campo de Código de Actividad 75%P (se que el código del grado es 75, si no lo sé, pongo solo %P, la P de Práctica), y en el nombre de asignatura ING%QU%. Me abstengo de poner todo el nombre porque puede que al grabar la asignatura no han puesto las tildes.

Tras rellenar uno o dos campos de la consulta, picamos en Ejecutar Consulta.

UXXI - Académico

Tablas Básicas Recursos Humanos Ejercicios Planeación y Ejecución (2020-21E - E) Gestión de Espacios Salir Window

Horario Texto

Actividad: 7509207P PRÁCTICAS Comp. N° cred. 0.00

Asignatura: 757509207 INGENIERÍA QUÍMICA

Grupo

Grupo Activ.	Descripción
01	PRÁCTICAS

Asig. masiv. aula

Asig. masiv. prof.

Periodo por defecto

F. Inicio: F. Fin: Descripción:

Periodos

F. Inicio	F. Fin	Descripción
08-03-2021	16-03-2021	

Franjas

Día	H. Inicio	H. Fin
Lunes	16:00	18:00
Martes	16:00	18:00

Aulas

Id. Edificio	Id. planta	Id. local	Descripción
GG	SEGUNDA	GGP212	AULA G.2.9

Profesor/Plaza

Exte...	Identificador	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Porcent.	Pos.
<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>

Horario rejilla

Identificador de la Actividad: UNIVERSIDAD DE HUELVA CONSULTA 23/03/2021 2020-21E (20-07-2020 - 30-09-2020) UHOR01(@UXXIAC)

Nos devuelve la aplicación el resultado de la Consulta, en el que aparecen los datos de la actividad, los grupos (en este caso solo uno) el periodo o periodos de docencia, las Franjas Horarias y el aula que ocupa en cada franja (para ver el aula de la franja del martes tendremos que picar en la línea del martes). En este caso no hay grabado profesor.

Si queremos hacer una nueva consulta picamos el botón "modo consulta".

A continuación, el resultado de la consulta de una actividad no específica

UXXI - Académico

Tablas Básicas Recursos Humanos Ejercicios Planeación y Ejecución (2020-21E - E) Gestión de Espacios Salir Window

Horario Texto

Actividad ITALIANO SLM Comp. N° cred. 0.00

Asignatura

Grupo

Grupo Activ.	Descripción	Asig. masiv. aula
01	ITALIANO A1/A2 A	<input type="checkbox"/>
02	ITALIANO A1/A2 B	<input type="checkbox"/>

Asig. masiv. prof.

Periodo por defecto F. Inicio F. Fin Descripción

Periodos

F. Inicio	F. Fin	Descripción
28-09-2020	04-06-2021	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Franjas

Día	H. Inicio	H. Fin
Lunes	12:00	13:30
Miércoles	12:00	13:30
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aulas

Id. Edificio	Id. planta	Id. lugar	Descripción
JB	BAJA	JBPB23	AULA 9.3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Profesor/Plaza

Exte.	Identificador	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Porcent.	Posib.
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

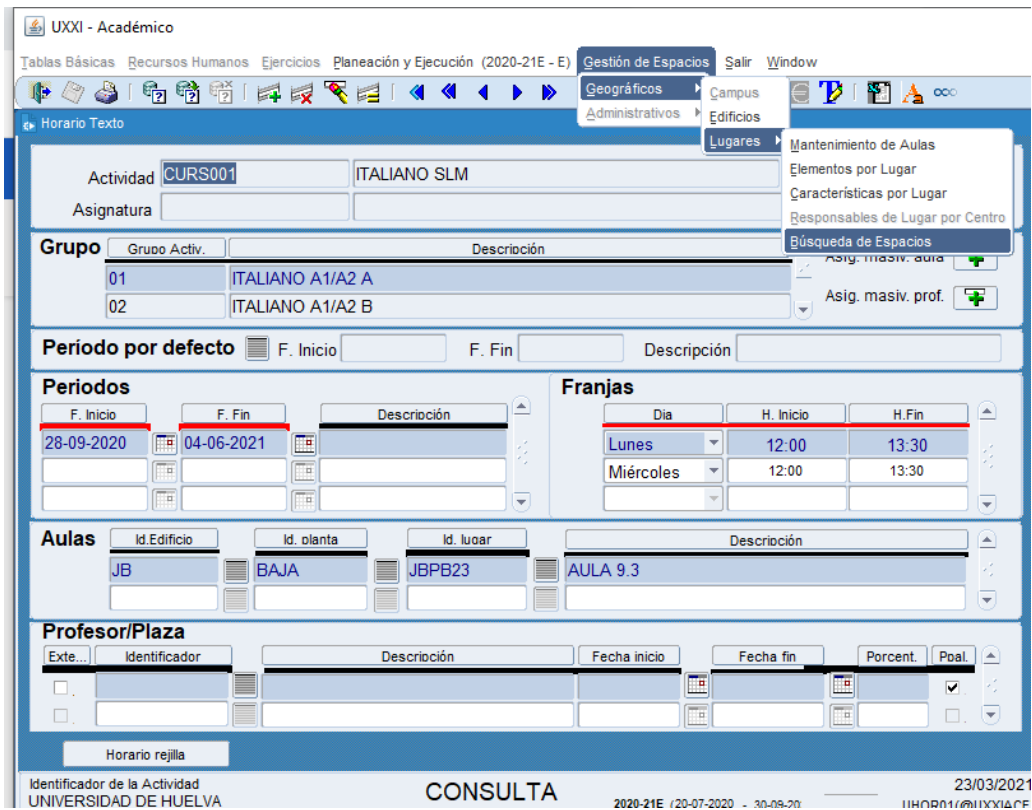
Horario rejilla

Identificador de la Actividad UNIVERSIDAD DE HUELVA CONSULTA 23/03/2021

2020-21E (20-07-2020 - 30-09-20) UHOR01 (@UXXIACE)

4.4 BÚSQUDA DE ESPACIOS LIBRES

Para consultar los espacios libres que tenemos en un edificio y en una fecha concreta, o en días concretos en un periodo de tiempo tenemos la página **Búsqueda de Espacios Libres**. En el desplegable Gestión de Espacios / Lugares picamos en Búsqueda de espacios



The screenshot shows the 'Gestión de Espacios' menu open, with options like 'Geográficos', 'Administrativos', 'Campus', 'Edificios', and 'Lugares'. The main interface displays several tables:

- Actividad:** CURS001 ITALIANO SLM
- Asignatura:** (empty)
- Grupo:**

Grupo Activ.	Descripción
01	ITALIANO A1/A2 A
02	ITALIANO A1/A2 B
- Periodo por defecto:** F. Inicio, F. Fin, Descripción
- Periodos:**

F. Inicio	F. Fin	Descripción
28-09-2020	04-06-2021	
- Franjas:**

Día	H. Inicio	H. Fin
Lunes	12:00	13:30
Miércoles	12:00	13:30
- Aulas:**

Id. Edificio	Id. planta	Id. lugar	Descripción
JB	BAJA	JBPB23	AULA 9.3
- Profesor/Plaza:**

Exte...	Identificador	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Porcent.	Posit.
<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>

Footer: Identificador de la Actividad UNIVERSIDAD DE HUELVA CONSULTA 2020-21E (20-07-2020 - 30-09-20) 23/03/2021

Se abre en el Explorador que tengamos abierto la página siguiente

Búsqueda de espacios libres

Fecha
 Seleccione en que días necesita su reserva.

Días
 * Desde 23/03/2021 * Hasta 26/03/2021 **Periodos**

Necesito seleccionar uno o varios días concretos de la semana
 LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SÁBADO DOMINGO

Mínimo días disponible

Hora
 Seleccione en que horas necesita su reserva.

Horas
 * Desde 15:00 * Hasta 17:00

Mínimo horas disponible

Ubicación
 Seleccione en qué lugar necesita el espacio

Campus
 Todos

Centro
 Todos

Edificio
 MAXIAULARIO PAULO FREIRE

Tipo de espacio
 Todos

Espacio
 Todos

Buscar espacios [Búsqueda avanzada](#)

Rellenamos los campos del periodo, podemos poner la misma fecha en los dos campos en el caso de buscar solo para un día, en este caso no rellenamos los días de la semana. Picamos los días de la semana que queremos buscar y ponemos el número de días debajo que queramos que al menos sea la misma aula.






Rellenamos los campos de hora inicio y hora final y el mínimo de horas disponibles. Como máximo el tiempo que hay entre el inicio y el final, aunque podemos poner menos si queremos buscar, por ejemplo, dos horas entre las 9 y las 13 horas.

Finalmente elegimos en los campos de Ubicación, no tenemos que rellenarlos todos, incluso podemos solo elegir en el campo de Edificio y picamos en el botón de Buscar Espacios

Resultado de la búsqueda de espacios

Se he han encontrado **8 espacios** disponibles para los criterios de selección obligatorios: 23/03/2021 - 26/03/2021 | 15:00 - 17:00 | MIÉRCOLES - JUEVES | Mínimo días disponible: 2 | Mínimo horas disponible: 2.0
 ¿No encuentra lo que busca? Si lo desea puede [modificar la consulta](#)

Ordenar por Descripción del espacio ascendente

	AULA B.14 (PFPB25) Ver horario Campus de CAMPUS DEL CARMEN Edificio MAXIAULARIO PAULO FREIRE Ver ubicación en un mapa Capacidad para 65 personas. Posible uso para exámenes con capacidad para 39 personas. » Ver días y horas libres
	AULA B.4 (PFPB04) Ver horario Campus de CAMPUS DEL CARMEN Edificio MAXIAULARIO PAULO FREIRE Ver ubicación en un mapa Capacidad para 64 personas. Posible uso para exámenes con capacidad para 36 personas. » Ver días y horas libres
	AULA B.5 (PFPB22) Ver horario Campus de CAMPUS DEL CARMEN Edificio MAXIAULARIO PAULO FREIRE Ver ubicación en un mapa Capacidad para 68 personas. Posible uso para exámenes con capacidad para 41 personas. » Ver días y horas libres
	AULA 1.12 (PFP127) Ver horario Campus de CAMPUS DEL CARMEN Edificio MAXIAULARIO PAULO FREIRE Ver ubicación en un mapa Capacidad para 30 personas. Posible uso para exámenes con capacidad para 15 personas. » Ver días y horas libres
	AULA 1.2 (PFP125) Ver horario Campus de CAMPUS DEL CARMEN Edificio MAXIAULARIO PAULO FREIRE Ver ubicación en un mapa

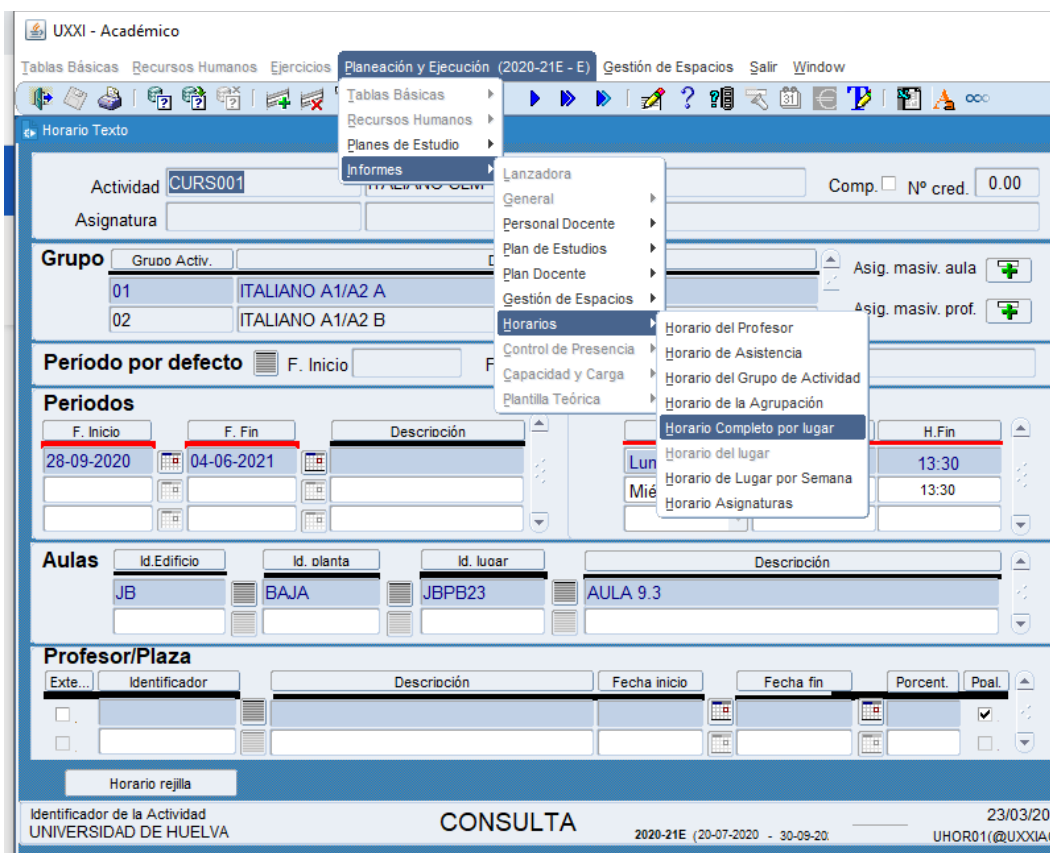
Este sería el resultado de la búsqueda entre el 23 y el 26 de marzo de 2021, de 15 a 17 horas, miércoles y jueves, mínimo 2 días disponibles, mínimo 2 horas, en el edificio Paulo Freire, donde se han encontrado 8 espacios.

Podemos consultar el horario de cualquiera de esas aulas, picando en VER HORARIO, al lado del código del aula. Se nos abre el módulo Gestión de Horarios que vimos más arriba.

4.5 SACAR LOS CUADRANTES DIARIOS DE CADA LUGAR.

Se imprimirán por la tarde, donde se anotará las particularidades que hagan falta. En el caso de conserjerías con pocos espacios no será necesario imprimir, la consulta es suficiente.

En el menú principal picar en Planificación y Ejecución, seleccionar Horarios y Horario Completo del Lugar.

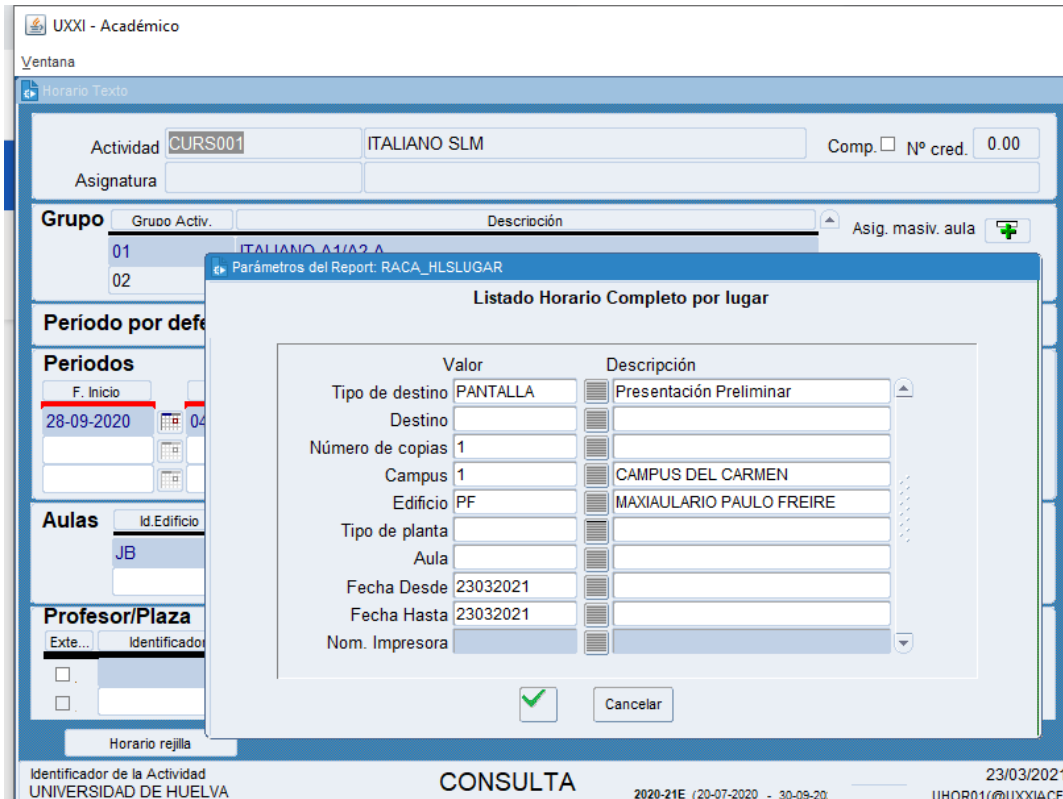


The screenshot shows the 'UXXI - Académico' application window. The 'Planeación y Ejecución (2020-21E - E)' menu is open, and the 'Horarios' option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, 'Horario Completo por lugar' is highlighted. The main interface displays details for activity 'CURS001' (ITALIANO A1/A2) and shows a table of periods and classrooms.

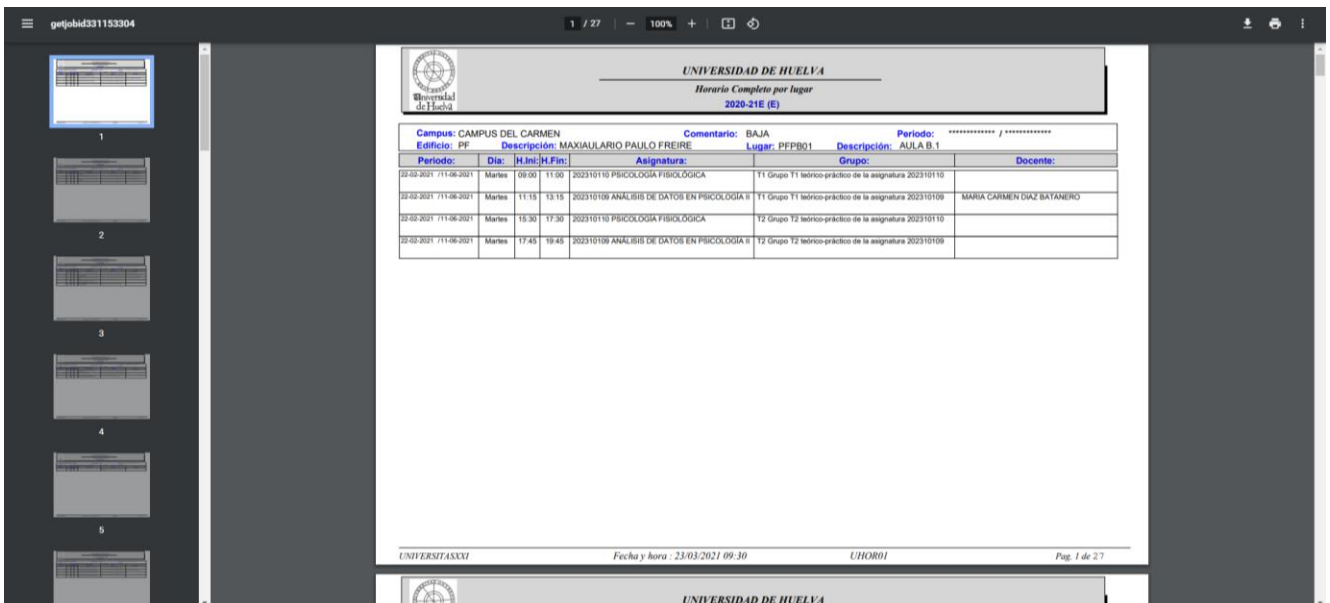
F. Inicio	F. Fin	Descripción	H. Fin
28-09-2020	04-06-2021		
			13:30
			13:30

At the bottom of the window, the status bar shows 'CONSULTA' and the date '23/03/2021'.

Aparece una ventana para seleccionar el modo, campus, edificio, aula y fechas. Para pasar de una fila a otra se podrá hacer con el tabulador o señalando con el ratón



El resultado se nos abrirá como un archivo en PDF en otra página del explorador de internet. En este caso un archivo con la información de la ocupación de todas las aulas del edificio Paulo Freire el día 23 de marzo de 2021. Este archivo lo podemos descargar y guardar.



Las aulas que no aparecen en el archivo es que no tienen ocupación en el periodo que hemos señalado.

Podemos hacer la consulta de un aula solo y en un periodo mayor.

5 HISTÓRICO DE CAMBIOS

Edición	Fecha	Resumen de cambios
00	2009	Creación del manual
01	2011	Actualización
02	2021	Actualización