



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

## E04-P02 Plan Anual de Mejora del Título



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS  
CURSO 2014/2015

**Procedimiento de seguimiento, evaluación y mejora del Título**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Se han encontrado dificultad para recabar datos sobre determinados aspectos de la actividad del alumnado o del profesorado, que dependen de servicios que están centralizados en la Universidad de Huelva (UHU).  La recepción de los datos para analizar y realizar el autoinforme no se reciben con tiempo necesario para su elaboración	Instar a los servicios correspondientes de la UHU a proporcionar en fecha y forma los datos correspondientes a efectos de que las comisiones de garantía de calidad puedan trabajar adecuadamente.	Incrementar la calidad de los programas formativos del Centro.	<b>ALTA</b>
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
-Vicedecano Calidad -CGCT	A partir del curso 2014-15 (continuo)		

**Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados del Título**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
-Mejorar el procedimiento para la recogida de la guías docentes y su publicación	- Contactar con otras Facultades para implantar un sistema similar de guías docentes	Aumentar la calidad de los procedimientos de evaluación y desarrollo	<b>ALTA</b>



<p>-Baja concienciación del alumnado de nuevo ingreso en la preparación del B1</p> <p>-El porcentaje de abandono es importante</p> <p>-La evaluación on-line de satisfacción del alumnado no está resultando representativa, el número de encuestas ha sido muy reducido, este aspecto se escapa de las decisiones del Centro ya que es la Unidad para la Calidad la encargada.</p>	<p>-Crear un plan de acción para fomentar la preparación del B1</p> <p>-Exhaustivo estudio del abandono del título. Análisis del traslado de expediente del alumno</p> <p>- Petición a la Unidad para la Calidad de evaluación de satisfacción del alumnado presencial</p> <p>Reenviar email procedente del la Unidad para la Calidad de Universidad de Huelva</p>	<p>de la enseñanza de los Títulos del Centro.</p>	
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
<p>- Equipo decanal</p>	<p>-Abril/Mayo curso 2015-16</p>		
Procedimiento de evaluación de la calidad docente del PDI			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
<p>-Poca participación del alumnado en las encuestas de satisfacción (171 encuestas), cuando se han llegado a</p>	<p>-Realizar la petición del pase de encuestas presencial a la Unidad para la Calidad</p>	<p>-Aumentar la participación del alumnado en la calidad docente</p>	<p><b>ALTA</b></p>



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

tener alrededor de 700 en el curso anterior -Poca participación del profesorado en los proyectos de innovación docente.	-Motivar al profesorado con proyectos conjuntos de innovación docente	- Incrementar la participación del profesorado en proyectos de innovación docente	<b>MEDIA</b>
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	
-Viced. Calidad -Equipo decanal	-Abril 2016 -Noviembre 2016		
<b>Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título</b>			
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
-Estancamiento en el número y tipo de empresas que colaboran con las prácticas  -Dispersión de tutores docentes por una de las áreas implicadas en la docencia de las prácticas, debido a circunstancias de bajas laborales.	-Fomentar la búsqueda de nuevos convenios con empresas concretando reuniones.  -Mayor control de la tutorización	Que todos los alumnos realicen prácticas externas en empresas	<b>MEDIA</b>
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	
-Vicedecano de alumnos, prácticas y RR.II -Equipo decanal	-Curso 2015/16		

### Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
-Pocos alumnos (endurecimiento de los requisitos económicos ajenos al centro que impide la fluidez tanto de la entrada como la salida de los alumnos)	-Análisis de los requisitos de los convenios -Fomento de la adquisición del B1 por parte de los alumnos	Incrementar la movilidad de los alumnos del Centro	<b>MEDIA</b>
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
-Vicedecano de alumnos, prácticas y RR.II -Equipo decanal	-Mayo de 2016 -Curso de acogida y actividad transversal sobre salidas profesionales		

### Proceso de gestión de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
No se disponen de datos concisos respecto a la inserción laboral de los egresados del Centro	Implementar una metodología de obtención de datos de inserción laboral	Mejorar la gestión de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida	<b>ALTA</b>



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

Responsable de la acción		Plazo estimado de ejecución		Observaciones	
- Vicerrectorado de alumnos -Secretaría del Centro.		Curso 2015-2016			
Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés					
Punto débil detectado		Acciones de mejora		Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
<p>-La falta de opinión de los tutores externos de manera oficial</p> <p>- Falta de opinión de la satisfacción del profesorado con el título (el cambio producido en el equipo decanal ha desviado la atención de la elaboración de las encuestas de profesorado).</p>		<p>- Pase de encuestas a los grupos de interés</p>		Mejorar el proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés	<b>ALTA</b>
Responsable de la acción		Plazo estimado de ejecución		Observaciones	
<p>-Vicedecano/a de Calidad</p> <p>-Equipo decanal</p>		-Mayo 2016			



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**Proceso de gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
-El buzón es utilizado más para consultas que para quejas.	-Publicitar el buen uso del buzón -Carteles por el centro y en cursos	Mejorar el procedimiento	<b>MEDIA</b>
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
-Secretaria del centro - Equipo decanal	-Anual -En acto de acogida y cursos transversales		

**Proceso de modificación y extinción del título**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
No procede	No proceden		



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
<b>Proceso de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</b>			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
-El alumno de nuevo ingreso al pertenecer a un edificio con varias titulaciones, al comenzar los estudios, no distingue bien la titulación. El nombre no está identificado con la profesión.	-Profundizar en el curso de acogida y en actividades transversales sobre la estructura de la universidad y facultad y sobre la actividad profesional -Campaña publicitaria de la titulación		<b>ALTA</b>
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
-Equipo Decanal	-Octubre y Mayo 2015-16  -Mayo 2016		





Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**Proceso de información pública**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
<p>-Necesidad de más protagonismo de la información de la modalidad semipresencial</p>	<p>-Buscar medios alternativos para la difusión de la modalidad semipresencial</p>	<p>Mantener el buen funcionamiento del proceso de información pública</p>	<p><b>ALTA</b></p>
	<p>-Acudir a profesionales para dar difusión mediante las redes sociales sobre la modalidad tanto presencial como semipresencial del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.</p>		
<p><b>Responsable de la acción</b></p>	<p><b>Plazo estimado de ejecución</b></p>	<p><b>Observaciones</b></p>	



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS  
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

Equipo decanal	Marzo-abril 2015-2016	
----------------	--------------------------	--