


 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	---

**E04-P01 INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ESPECÍFICOS ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO PARA EL CURSO 2015/2016**



**DIRECTRIZ 1. CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD**

Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Elaboración del informe de seguimiento de la consecución de los objetivos de calidad asumidos por el Centro en el curso académico 2014/2015	Evidencias P01	1	Octubre	CGCC	TOTAL
Revisión anual de la Política y Objetivos de Calidad		1	1er Cuatrimestre	CGCC	TOTAL
Establecimiento de los objetivos de calidad específicos para el curso 2015/2016		1	1er Cuatrimestre	Junta de Centro	TOTAL

 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	---

**DIRECTRIZ 2. CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<p><b>Punto débil detectado:</b> Se ha encontrado dificultad para recabar los datos sobre determinados aspectos de la actividad del alumnado o del profesorado, que dependen de los servicios centrales de la UHU. Los datos para analizar y realizar el autoinforme no se reciben con la debida antelación</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Instar a los servicios correspondientes de la UHU a proporcionar en fecha y forma dichos datos, con el fin de que las comisiones de garantía de calidad puedan trabajar adecuadamente.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Incrementar la calidad de los programas formativos del Centro</p>	Evidencias P02	1	Curso 15/16 y siguientes	CGCC Vicedecanato de Calidad	<p style="text-align: center;">TOTAL</p> <p>El centro ha realizado la acción de mejora propuesta. No obstante el cumplimiento de lo solicitado compete a los servicios centrales de la UHU.</p>



 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	---

**DIRECTRIZ 3. CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES**



Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<p><b>Punto débil detectado:</b> Tanto en el inicio de sus estudios, para el alumnado de nuevo ingreso, como para los potenciales estudiantes preuniversitarios, resulta difícil identificar bien la titulación, por dos razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La denominación del Grado no se identifica con las salidas profesionales, desconocidas para los ajenos a la materia,</li> <li>• El edificio es compartido con la Facultad de Trabajo Social, lo cual genera confusiones.</li> </ul> <p><b>Acción de mejora:</b> Profundizar, tanto en las Jornadas de Puertas Abiertas, como en el curso de acogida en los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización de la Universidad y de la Facultad,</li> <li>• Las diferentes salidas profesionales</li> </ul>	Evidencias P05	1	1er Cuatrimestre	Equipo Decanal Vicedecanato de Estudiantes	<p>PARCIAL</p> <p>El plan de captación está en proceso de elaboración</p>

<p>Analizar la posibilidad de elaborar un plan de captación de estudiantes.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Mejorar la información que los estudiantes de nuevo ingreso tienen sobre la titulación.</p> <p>Dar a a conocer la titulación al mayor número posible de estudiantes potenciales.</p>					
<p><b>Punto débil detectado:</b> Estancamiento en el número y tipo de empresas que colaboran con las prácticas</p> <p>Dispersión de tutores docentes (internos) en una de las áreas implicadas en la docencia de las prácticas, debido a bajas laborales</p> <p><b>Acciones de mejora:</b> Fomentar la búsqueda de nuevos convenios con empresas.</p> <p>Mayor control de la tutorización.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Que todos los alumnos realicen prácticas externas en empresas.</p>	Evidencias P06	2	Curso 15/16	Vicedecanato de prácticas Equipo Decanal	TOTAL

<p><b>Punto débil detectado:</b> Baja participación, debido al endurecimiento de los requisitos económicos (cuestión ajena al Centro) que impídela fluidez tanto de la entrada como la salida de los alumnos.</p> <p><b>Acciones de mejora:</b> Analizar los requisitos de los convenios. Fomentar la adquisición del B1 por parte de los alumnos.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Incrementar la movilidad de los alumnos del Centro</p>	Evidencias P07	2	1er Cuatrimestre Jornadas de Acogida Actividades Transversales sobre salidas profesionales	Vicedecanato de RR.II. Vicedecanato de Estudiantes Equipo Decanal	TOTAL
<p><b>Punto débil detectado:</b> No se dispone de datos concisos respecto a la inserción laboral de los egresados del Centro</p> <p><b>Acciones de mejora:</b> instar y colaborar con los servicios correspondientes de la UHU para implantar una metodología de obtención de datos sobre la inserción laboral</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Mejorar la gestión de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la información recibida</p>	Evidencias P08	1	Curso 15/16	Vicerrectorado de Estudiantes Secretaría del Centro	TOTAL El centro ha realizado la acción de mejora propuesta. No obstante el cumplimiento de lo solicitado compete a los servicios centrales de la UHU.



 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	---

<p><b>Punto débil detectado:</b> El buzón se usa más para consultas que para quejas</p> <p><b>Acciones de mejora:</b> Publicitar el buen uso del buzón, mediante carteles e informando a los alumnos en las jornadas de acogida y las actividades transversales.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Mejorar el procedimiento</p>	Evidencias P09	2	Curso 15/16 Jornadas de Acogida Actividades Transversales	Secretaría del Centro Equipo Decanal	<p style="text-align: center;">ESCASO</p> <p>Los potenciales usuarios prefieren utilizar canales informales</p>
---	----------------	---	---	---	---

 Facultad de Ciencias del Trabajo	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b>  <b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> <b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b>	 Universidad de Huelva
--	---	--

#### DIRECTRIZ 4. CÓMO EL CENTRO GARANTIZA Y MEJORA LA CALIDAD DE SU PERSONAL ACADÉMICO



Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<p><b>Punto débil detectado:</b> Baja participación del alumnado en las encuestas de satisfacción (171 encuestas, en el curso anterior fueron 700 encuestas).</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Realizar la petición del pase de encuestas presencial a la Unidad de Calidad.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Aumentar la participación del alumnado en la calidad docente.</p>	Evidencias P10	1	Abril 2016	Equipo Decanal Vicedecanato de Calidad	<p>PARCIAL</p> <p>No se ha logrado la motivación suficiente para incrementar la respuesta on-line</p>
<p><b>Punto débil detectado:</b> Escasa participación del profesorado en proyectos de innovación docente.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Motivar al profesorado con proyectos conjuntos de innovación docente, liderados desde el Centro</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Incrementar la participación del profesorado en proyectos de innovación docente.</p>		2	Noviembre 2016	Equipo Decanal	<p>PARCIAL</p> <p>La situación del centro (dimisión decano, elecciones a JC y nuevo decano) no han permitido liderar proyectos de innovación desde el centro.</p>

 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	---

**DIRECTRIZ 5. CÓMO EL CENTRO GESTIONA Y MEJORA SUS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<p><b>Punto débil detectado:</b> Algunos de los medios materiales para la impartición de la docencia en la modalidad semipresencial (aula polimedia) quedan obsoletos</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Buscar la cooperación de los Servicios Centrales de la UHU para el mantenimiento de los medios materiales que requiere la docencia virtual, fundamentalmente en cuestiones de carácter técnico, asesoramiento, orientación y formación.</p> <p>Dedicar parte del presupuesto del Centro en mantener actualizados los recursos.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Mantener actualizados y operativos los recursos materiales necesarios para una docencia no presencial de calidad.</p>	Evidencias P11	1	Enero 2016	Equipo Decanal Vicedecanato Docencia Virtual	TOTAL





 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	---

**DIRECTRIZ 6. CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS**

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<p><b>Punto débil detectado:</b> No ha sido posible recabar la opinión de los tutores externos mediante un procedimiento formalizado, se conoce de manera informal.</p> <p>No ha sido posible recabar la opinión de la satisfacción del profesorado con el título, los sucesivos cambios producidos en el equipo decanal han desviado la atención de la elaboración de las encuestas del profesorado.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> pase de encuestas a los grupos de interés</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Mejorar el proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés.</p>	Evidencias P12	1	Mayo 2016	Vicedecanato de Calidad Equipo Decanal	PARCIAL El número de encuestas se ha incrementado, pero no lo suficiente
<p><b>Punto débil detectado:</b> El sistema utilizado para la recogida de Guías Docentes no garantiza que las mismas se entreguen dentro de los plazos establecidos, lo cual provocas retrasos en la revisión, aprobación y publicación de las mismas.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Contactar con el resto de Facultades para implantar una sistema similar de Guías Docentes</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Agilizar el proceso de cumplimentación de las</p>	Evidencias P13	1	Curso15/16	Equipo Decanal	PARCIAL A nivel de la UHU se han iniciado conversaciones para unificar el formato de las Guías Docentes

<p>Guías Docentes, para que todas sean revisadas, aprobadas y publicadas dentro los plazos establecidos.</p>					
<p><b>Punto débil detectado:</b> Baja concienciación del alumnado de nuevo ingreso en la preparación del B1 <b>Acción de mejora:</b> Elaborar un plan de acción para fomentar la preparación del B1 <b>OBJETIVO:</b> Incrementar el número de alumnos que logran la acreditación del B1 antes de finalizar el Grado.</p>		1	1er Cuatrimestre	Vicedecanato Estudiantes Vicedecanato RR.II.	TOTAL
<p><b>Punto débil detectado:</b> El porcentaje de abandono es importante <b>Acción de mejora:</b> Realizar un estudio sobre las causas que provocan el abandono del título <b>OBJETIVO:</b> Reducir la tasa de abandono</p>		1	Curso 15/16	Equipo Decanal	PARCIAL El estudio está en fase de elaboración
<p><b>Punto débil detectado:</b> La evaluación on-line de satisfacción del alumnado no está resultando representativa, ya que el número de encuestas ha sido muy reducido. Este aspecto queda fuera de las competencias del Centro, ya que es la Unidad para la Calidad la responsable. <b>Acción de mejora:</b> Pedir a la Unidad para la Calidad que la evaluación de la satisfacción del alumnado sea presencial. <b>OBJETIVO:</b> Aumentar la respuesta del alumnado en la evaluación de la satisfacción.</p>		1	Abril/Mayo 2016	Vicedecanato de Calidad Equipo Decanal	PARCIAL La respuesta del alumnado se ha incrementado, pero no lo suficiente

 Facultad de Ciencias del Trabajo	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b>  <b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> <b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b>	 Universidad de Huelva
--	---	--

**DIRECTRIZ 7. CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE SUS TITULACIONES**

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<p><b>Punto débil detectado:</b> Necesidad de más protagonismo de la información sobre la modalidad semipresencial.</p> <p><b>Acción de mejora:</b> Buscar medio alternativos para la difusión de la modalidad semipresencial.</p> <p>Acudir a profesionales para dar difusión mediante las redes sociales información sobre la modalidad tanto presencial como semipresencial del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.</p> <p><b>OBJETIVO:</b> Mejorar la visibilidad del Grado y la posibilidad de cursarlo en dos modalidades: presencial y semipresencial</p>	Evidencias P11	1	Marzo-Abril 2016	Equipo Decanal	TOTAL