
 <p>Facultad de Ciencias del Trabajo</p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> <b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
---	---	---

### **E04-P01 INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ESPECÍFICOS PARA EL CURSO 2017/2018**

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<b>Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe de seguimiento de la consecución de objetivos de calidad en el curso académico 2017/2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E04-P01</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diciembre 2018</li> </ul>	TOTAL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de los objetivos de calidad a partir del Plan de Mejora para el curso 2018/2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E04-P02</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julio 2018</li> </ul>	TOTAL
<b>Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir los tiempos de elaboración de los informes del SGC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de éstos.</li> </ul>	1	Curso 17/18 y siguientes	TOTAL
<b>Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la gestión de las prácticas curriculares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar una modificación de la Memoria del Título para que la</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noviembre 2017</li> </ul>	TOTAL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la movilidad de los estudiantes.</li> </ul>	<p>temporalidad de las prácticas externas pase del 2º a anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los alumnos de nuevo ingreso de la existencia de programas de movilidad nacional e internacional, haciendo hincapié en los requisitos idiomáticos.</li> <li>• Programa de clases en lengua extranjera que facilite la acreditación B1.</li> </ul>	2	Jornadas de acogida	TOTAL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la inserción laboral de los futuros egresados.</li> </ul>	1	Octubre 2017	TOTAL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complementar el programa formativo con cursos de un marcado carácter práctico, como la</li> </ul>	2	Mayo 2018	TOTAL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la satisfacción del alumnado</li> </ul>	<p>elaboración de nóminas y seguros sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del nuevo sistema de TFG aprobado en JC a propuesta de la Comisión de TFG.</li> <li>• Impartición de toda la docencia presencial en turno de mañana.</li> </ul>	1	Curso 17/18	TOTAL
			2	Curso 17/18	TOTAL
<b>Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la participación del profesorado en programas formativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a la Unidad de Formación Docente la diversificación de la oferta formativa incluyendo cursos que resulten de interés para el PDI con docencia en el Grado de RRLL y RRHH</li> </ul>	3	Octubre 2017	TOTAL

<p><b>Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados y operativos los recursos materiales necesario para una docencia de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar al Vicerrectorado de Informática y Comunicaciones la actualización de los equipos informáticos de las aulas</li> </ul>	<p align="center">2</p>	<p>Inicio curso 17/18</p>	<p align="center">TOTAL</p>
<p><b>Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el proceso de análisis con información específica del grupo semipresencial</li> <li>Mejorar la tasa de graduación</li> <li>Reducir tasa de abandono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad de la UHU el pase de encuestas PANI de forma on-line para los alumnos de la modalidad semipresencial</li> <li>Programa de clases en lengua extranjera que facilite la acreditación B1</li> <li>Puesta en marcha del nuevo sistema de</li> </ul>	<p align="center">2</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p>	<p align="center">Octubre 2018</p> <p align="center">Octubre 2017</p> <p align="center">Curso 17/18</p>	<p align="center">PARCIAL (se hizo la solicitud a la UC, pero no hemos recibido los datos)</p> <p align="center">TOTAL</p> <p align="center">TOTAL</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar la Memoria del Grado a los resultados reales</li> </ul>	<p>TFG aprobado en JC a propuesta de la Comisión de TFG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar una modificación de la Memoria del Título para cambiar las tasas de graduación y abandono previstas por otras más realistas</li> </ul>	1	Noviembre 2019	PARCIAL (se está realizando un estudio de las tasas, la solicitud de modificación de presentará en noviembre 2019)
<b>Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la información de la web actualizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noticias publicadas</li> </ul>	3	Curso 17/18	TOTAL