



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO  
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS  
FORMATIVOS  
P03- Procedimiento de diseño de la oferta formativa y modificación de la  
memoria del título verificado



## E03-P03 - Propuesta de modificación de la memoria del título.

CURSO ACADÉMICO:	2017/2018
TÍTULO:	Grado en RRLL y RRHH
CENTRO:	Facultad de Ciencias del Trabajo
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad/Junta de Centro
RECEPTOR DEL INFORME:	Vicerrectorado de Ordenación Académica, Grado y Posgrado
FECHA/VERSIÓN DE LA MEMORIA	2012

## ANEXO I



Universidad  
de Huelva

### Impreso de SOLICITUD de modificaciones en el plan de estudios del

### Grado/Master en RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

#### ACLARACIONES:

- Rellenar solo los apartados que tengan alguna modificación.
- Deben indicarse **todas** las modificaciones realizadas.
- Indicar todas las "adaptaciones" realizadas en la memoria verificada, o la información añadida, para adaptar su contenido al formato de la web (en el caso de las memorias verificadas no cumplimentadas en la web)



- Las modificaciones realizadas en los PDF anexos o en los cuadros de texto de la web deben quedar resaltados de la siguiente forma:
  - ✓ Texto añadido: poner en **color rojo**, también puede **marcarse**.
  - ✓ Texto eliminado: ~~tacharlo~~.
- Las modificaciones solicitadas deben estar justificadas. Por ejemplo: actualización de la normativa, adaptación de la memoria verificada al formato de la web, propuesta de mejora de la Comisión de Garantía de Calidad del Título,...

La información contenida en la siguiente tabla se inserta en "Apartados modificación".

### 0.-ASPECTOS DE LA MEMORIA QUE SE PRETENDEN MODIFICAR Y LA JUSTIFICACIÓN DE LOS MISMOS

Realice una descripción general de la modificación/es que desea realizar (no debe superar los 2500 caracteres)

Los cambios solicitados se realizan para corregir errores detectados por la DEVA en 2015.

Dichos errores se produjeron en 2011, al introducir los datos de la Memoria de Verificación (2009) en la aplicación web del Ministerio y afectan fundamentalmente al aparado de competencias, lo cual ha supuesto tener que adecuar todas las asignaturas a las competencias correctas. Además se cambian las Competencias Transversales por las aprobadas en Consejo de Gobierno para las titulaciones de grado de la UHU.

También se corrigen los errores detectados por la DEVA en los apartados 2.2 y 6.1.

Otras modificaciones:

- Modificación redacción de las metodologías docentes.
- Ampliación de la horquilla de ponderación de los sistemas de evaluación.
- Definición de sistemas de evaluación específicos para las prácticas y el TFG, y porcentajes de ponderación.
- Cambio en la denominación de asignaturas:
  - Técnicas de gestión de RRHH, por Técnicas de gestión de RRHH I
  - Dirección estratégica de RRHH, por Técnicas de gestión de RRHH II
- Cambio en la temporalidad de las prácticas, de cuatrimestral (4º curso, 2º ctre) pasa a anual (4º curso)

Apartados de la memoria

Breve descripción de la modificación, en su caso.



	(no debe superar los 500 caracteres )
<b>1.- Descripción del título</b>	
1.1 Datos básicos.	
1.2 Distribución de créditos. Menciones	
1.3.1 Universidad solicitante, y centro responsable de las enseñanzas conducentes al título, o en su caso, departamento o instituto.	
1.3.2 Tipo de enseñanza de qué se trata (presencial, semipresencial, a distancia, etc.).  Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas (estimación para los primeros 4 años).  Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y periodo lectivo  Normas de permanencia.  Lenguas en las que se imparte.	
<b>2.- Justificación (PDF anexo)</b>	
2.1 Justificación del título propuesto argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo.	
2.2 Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o	Por indicación de la DEVA añadir los siguientes apartados de la memoria de verificación (2009), en el PDF correspondiente:



internacionales para títulos de similares características académicas	<p><b>2.2.- REFERENTES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD PROPONENTE QUE AVALEN LA ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A CRITERIOS NACIONALES O INTERNACIONALES PARA TÍTULOS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS</b></p> <p><b>2.3.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b></p>
<b>3.- Competencias</b>	
3.1 Competencias básicas y generales	<p>Corregir errores cometidos al pasar la memoria verificada en 2009 a la aplicación del Mº en 2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELIMINAR “CG3 - Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. Su consecución se realiza a través de:” <b>De la redacción puede comprobarse que realmente no se trata de una competencia, sino más bien, de la presentación de un grupo de competencias.</b></li> <li>• ELIMINAR: “19 - Ofrecer una adecuada Orientación Profesional al alumno, a fin de que disponga de información adecuada sobre sus perfiles y salidas profesionales, que le permita una mejor elección del lugar de realización de las prácticas, enfocada hacia su futuro profesional. <b>Añadida en 2011 por error.</b> Informe DEVA 14/05/2015</li> <li>• ELIMINAR: “20 - Completar su formación en orden a la adquisición de competencias profesionales, con el propósito de adaptar la asignatura a las exigencias derivadas del sistema ECTS.” <b>Añadida en 2011 por error.</b> Informe DEVA 14/05/2015</li> <li>• ELIMINAR: “GC19 - Ofrecer una adecuada Orientación Profesional al alumno, a fin de que disponga de información adecuada sobre sus perfiles y salidas profesionales, que le permita una mejor elección del lugar de realización de las prácticas, enfocada hacia su futuro profesional.” <b>Añadida en 2011 por error.</b> Informe DEVA 14/05/2015</li> </ul>
3.2 Competencias transversales.	<p>Cambiar las actuales por las “Competencias Transversales para las titulaciones de Grado de la UHU”, aprobadas en Consejo de Gobierno de 18/10/2016.</p> <p>Eliminar:</p> <p>CT1 - Utilizar y aplicar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), para aprender, comunicarse y compartir conocimientos en diferentes contextos. CT2 - Potenciar los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento CT3 - Potenciar el uso y dominio de una segunda lengua</p>



	<p>Poner:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="603 450 687 584"><b>CT1</b></td> <td data-bbox="687 450 1353 584">Dominar correctamente la lengua española, los diversos estilos y los lenguajes específicos necesarios para el desarrollo y comunicación del conocimiento en el ámbito científico y académico.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 584 687 658"><b>CT2</b></td> <td data-bbox="687 584 1353 658">Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 658 687 763"><b>CT3</b></td> <td data-bbox="687 658 1353 763">Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 763 687 869"><b>CT4</b></td> <td data-bbox="687 763 1353 869">Capacidad de utilizar las Competencias Informáticas e Informacionales (CI2) en la práctica profesional.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 869 687 943"><b>CT5</b></td> <td data-bbox="687 869 1353 943">Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 943 687 1142"><b>CT6</b></td> <td data-bbox="687 943 1353 1142">Promover, respetar y velar por los derechos humanos, la igualdad sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión u otra circunstancia personal o social, los valores democráticos, la igualdad social y el sostenimiento medioambiental.</td> </tr> </table>	<b>CT1</b>	Dominar correctamente la lengua española, los diversos estilos y los lenguajes específicos necesarios para el desarrollo y comunicación del conocimiento en el ámbito científico y académico.	<b>CT2</b>	Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.	<b>CT3</b>	Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.	<b>CT4</b>	Capacidad de utilizar las Competencias Informáticas e Informacionales (CI2) en la práctica profesional.	<b>CT5</b>	Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.	<b>CT6</b>	Promover, respetar y velar por los derechos humanos, la igualdad sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión u otra circunstancia personal o social, los valores democráticos, la igualdad social y el sostenimiento medioambiental.
<b>CT1</b>	Dominar correctamente la lengua española, los diversos estilos y los lenguajes específicos necesarios para el desarrollo y comunicación del conocimiento en el ámbito científico y académico.												
<b>CT2</b>	Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.												
<b>CT3</b>	Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.												
<b>CT4</b>	Capacidad de utilizar las Competencias Informáticas e Informacionales (CI2) en la práctica profesional.												
<b>CT5</b>	Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.												
<b>CT6</b>	Promover, respetar y velar por los derechos humanos, la igualdad sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión u otra circunstancia personal o social, los valores democráticos, la igualdad social y el sostenimiento medioambiental.												
3.3 Competencias específicas.	<p>Añadir tres CE (disciplinares) que no por error no constan pero están en las tablas de la memoria verificada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar el conocimiento de Historia de las Relaciones Laborales.</li> <li>• Aplicar el conocimiento de sociología y TIS</li> <li>• Aplicar el conocimiento de auditoría sociolaboral.</li> </ul> <p>Añadir dos CE (profesionales) que por error no constan pero figuran en el LB del Grado en RRL y RRHH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las rrl.</li> <li>• Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.</li> </ul> <p>Añadir una CE (académica) que por error no consta pero figura en el LB del Grado en RRL y RRHH:</p>												



- Comprender el carácter dinámico y cambiante de las rrl. En el ámbito nacional e internacional.

Eliminarlas siguientes Competencias Específicas (de la 31 a la 160) introducidas **por error** al pasar la memoria verificada en 2009 a la aplicación del Mº en 2011. Informe DEVA 14/05/2015:

- 31 - ¿Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada supuesto
- 32 - ¿Capacidad para seleccionar e interpretar la jurisprudencia y doctrina judicial adecuadas a cada supuesto
- 33 - ¿Capacidad para determinar con claridad las figuras de empresario y trabajador y los problemas asociados a ambas (supuestos de ¿zonas grises¿)
- 34 - ¿Capacidad para identificar el papel de los operadores jurídicos en las relaciones laborales
- 35 - .Capacidad para seleccionar la modalidad de contratación adecuada y conveniente en cada caso atendiendo a las modalidades contractuales existentes y las medidas de fomento del empleo
- 36 - ¿Capacidad para diseñar e implementar políticas de integración en la empresa para determinados colectivos y políticas de igualdad
- 37 - ¿Capacidad para seleccionar y aplicar las medidas adecuadas a las necesidades de la actividad productiva y de los trabajadores en cada caso
- 38 - ¿Capacidad para dar respuestas adecuadas a supuestos de flexibilidad laboral y externalización productiva
- 39 - ¿Capacidad para llevar a cabo actos de comunicación formal en el desarrollo de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma
- 40 - ¿Capacidad para llevar a cabo actos derivados de la extinción de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma
- 41 - ¿Capacidad para asesorar y representar a trabajadores y empresarios
- 42 - ¿Capacidad para identificar la normativa vigente en materia de Seguridad Social
- 43 - ¿Capacidad para determinar el régimen de SS aplicable en cada supuesto
- 44 - ¿Capacidad para tramitar los actos de encuadramiento
- 45 - ¿Capacidad para calcular las cotizaciones
- 46 - ¿Capacidad para elaborar y tramitar documentos de cotización y recaudación
- 47 - ¿Capacidad para manejar las aplicaciones telemáticas en la formalización de relaciones jurídicas con la Seguridad Social
- 48 - ¿Capacidad para representar y defender a los sujetos de las relaciones laborales (individuales y colectivas) ante la Administración y los órganos de la jurisdicción social
- 49 - ¿Capacidad de resolver problemas con información Cualitativa y Cuantitativa
- 50 - ¿Capacidad para realizar análisis y diagnóstico, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura administrativa.
- 51 - ¿Habilidad para el estudio de métodos y de tiempos de trabajo
- 52 - ¿Aplicar los conocimientos a la práctica
- 53 - ¿Habilidad para el diseño y gestión de proyectos
- 54 - ¿Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio : Hoja de cálculo , procesamiento y almacenamiento de datos.
- 55 - ¿Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- 56 - ¿Capacidad de generar nuevas ideas.



- 57 - ¿Destrezas para transmitir información e ideas a un público tanto especializado como no especializado.
- 58 - ¿Habilidades en las relaciones interpersonales
- 59 - ¿Capacidad de organización y planificación.
- 60 - ¿Capacidad de Comunicación oral y escrita
- 61 - ¿Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
- 62 - ¿Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos.
- 63 - ¿Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.
- 64 - ¿Capacidad de comunicación con otras áreas de conocimiento.
- 65 - ¿Capacidad para Trabajo en un contexto internacional
- 66 - ¿Capacidad para analizar la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
- 67 - ¿Capacidad para interpretar los factores que estructuran las desigualdades en el mundo del trabajo.
- 68 - ¿Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
- 69 - ¿Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- 70 - ¿Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
- 71 - ¿Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
- 72 - ¿Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
- 73 - ¿Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
- 74 - ¿Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.
- 75 - ¿Capacidad para analizar la documentación e información relevante para la investigación en el ámbito socio-laboral.
- 76 - ¿Aplicar los conocimientos a la práctica.
- 77 - ¿Capacidad para analizar datos con apoyo de los principales paquetes de software estadístico.
- 78 - ¿Habilidades sociales e interpersonales aplicadas al ámbito organizacional
- 79 - ¿Capacidad para diagnosticar e intervenir en la cultura y el clima organizacional
- 80 - ¿Capacidad para analizar y gestionar procesos psicosociales
- 81 - ¿Capacidad para detectar, analizar y gestionar el conflicto en las organizaciones.
- 82 - ¿Habilidades para la práctica de la negociación y la mediación
- 83 - ¿Habilidades para la elaboración de informes técnicos
- 84 - ¿Capacidad para resolver problemas con información cualitativa y cuantitativa
- 85 - ¿Conocimientos de informática de informática relativos al ámbito de estudio: Hoja de calculo, procesamiento y almacenamiento de datos
- 86 - ¿Capacidad de generar nuevas ideas
- 87 - ¿Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- 88 - ¿proporcionar a los y las estudiantes conocimientos y habilidades relacionados con el entorno económico de los negocios, mediante el uso de herramientas teóricas y analíticas que les permitan analizar e interpretar la dinámica de los mercados.
- 89 - ¿Desarrollar su capacidad para analizar, sintetizar e interpretar indicadores destinados a conocer la realidad económica.
- 90 - ¿La capacidad para adaptar estos conocimientos y herramientas hacia el estudio de las nuevas situaciones del mercado.
- 91 - ¿Dominio de la terminología económica de forma adecuada para comunicarse tanto por oral como por escrito.





**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P03- Procedimiento de diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado**



	<p>92 - ¿Capacidad para localizar y gestionar información de carácter socio-económica.</p> <p>93 - ¿Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias en materia económica.</p> <p>94 - ¿Dominio de los elementos teóricos necesarios, que desde la economía, son útiles para el comprender el funcionamiento de los mercados de trabajo.</p> <p>95 - ¿Capacidad para poder determinar los elementos determinantes de la oferta y la demanda de trabajo según los diferentes enfoques explicativos sobre el funcionamiento de los mercados de trabajo.</p> <p>96 - ¿Capacidad para comprender cómo se aborda desde los diferentes enfoques explicativos el desempleo, la discriminación, las desigualdades salariales o la segmentación laboral, entre otras cuestiones relevantes en el mercado de trabajo.</p> <p>97 - ¿Capacidad para llevar a cabo análisis críticos de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.</p> <p>98 - ¿Capacidad para comprender el carácter dinámico y cambiante de los mercados de trabajo.</p> <p>99 - ¿Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a la práctica en el ámbito de la economía laboral.</p> <p>100 - ¿Capacidad para comprender el carácter multidisciplinar y multidimensional de los mercados de trabajo.</p> <p>101 - ¿Capacidad para analizar los mercados de trabajo.</p> <p>102 - ¿Capacidad para comprender las principales características del mercado de trabajo en el mundo, Europa y España e identificar sus principales problemáticas.</p> <p>103 - ¿Capacidad para localizar, identificar e interpretar datos e indicadores sobre los mercados de trabajo.</p> <p>104 - ¿Capacidad para analizar y gestionar información de carácter laboral.</p> <p>105 - ¿Capacidad para elaborar análisis y diagnósticos de carácter económico sobre los principales problemas del mercado de trabajo.</p> <p>106 - ¿Capacidad para prestar apoyo y tomar decisiones en materia de políticas de empleo, especialmente teniendo en cuenta la dimensión territorial de los mercados de trabajo.</p> <p>107 - ¿Capacidad para comprender el funcionamiento de los mercados de trabajo</p> <p>108 - ¿Capacidad para realizar informes orales y escritos sobre aspectos referidos al análisis temporal del trabajo, las relaciones laborales y el funcionamiento de los mercados de trabajo</p> <p>109 - ¿Capacidad para buscar, organizar, gestionar e interpretar informaciones cualitativas y cuantitativas referidas a las relaciones laborales y al funcionamiento de los mercados de trabajo</p> <p>110 - ¿Capacidad para contextualizar, comparar y analizar críticamente los fenómenos, sucesos y procesos que tienen lugar en la evolución histórica del trabajo, las relaciones laborales y los mercados de trabajo</p> <p>111 - ¿Capacidad para comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales</p> <p>112 - ¿Adquisición de destrezas para el análisis de realidades sociales complejas y pasadas y presentes.</p> <p>113 - ¿Capacidad para comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de relaciones laborales</p> <p>114 - ¿Capacidad para valorar las decisiones emanadas de los agentes que intervienen en las relaciones laborales en el contexto nacional e internacional</p> <p>115 - ¿Capacidad para valorar el comportamiento de los agentes sociales en los diferentes modelos de relaciones laborales</p> <p>116 - ¿Capacidad para comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de estados de bienestar.</p> <p>117 - ¿Capacidad de Organización y planificación y gestión de proyectos</p> <p>118 - ¿Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica</p> <p>119 - ¿Capacidad de gestión de la información cualitativa y cuantitativa</p>
--	--





**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS  
FORMATIVOS**

**P03- Procedimiento de diseño de la oferta formativa y modificación de la  
memoria del título verificado**



	<p>120 - ¿Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: Hojas de cálculo, procesamiento y almacenamiento de datos</p> <p>121 - ¿Capacidad de análisis y valoración crítica de las políticas socio-laborales en el marco general de las políticas públicas.</p> <p>122 - ¿Capacidad para diseñar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral.</p> <p>123 - ¿Capacidad de creación de redes entre los agentes socio-laborales.</p> <p>124 - ¿Capacidad para identificar los diferentes colectivos con dificultades de empleabilidad y los problemas específicos que les afectan.</p> <p>125 - ¿Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo.</p> <p>126 - ¿Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación y orientación laboral.</p> <p>127 - ¿Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica</p> <p>128 - ¿Capacidad de generar nuevas ideas</p> <p>129 - ¿Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio : Hoja de Cálculo, procesamiento y almacenamiento de datos</p> <p>130 - ¿Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio : Hoja de Cálculo, procesamiento y almacenamiento de datos</p> <p>131 - ¿Capacidad para identificar e interrelacionar los distintos factores que intervienen en el ámbito de la salud laboral</p> <p>132 - ¿Capacidad para asesorar en la elección de los sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales</p> <p>133 - ¿Capacidad para representar al empresario en los comités de seguridad y salud laboral</p> <p>134 - ¿Capacidad para formar parte de los servicios de prevención propios y ajenos</p> <p>135 - ¿Capacidad para asesorar sobre la adopción de medidas organizativas de prevención de riesgos psicosociales</p> <p>136 - ¿Capacidad para asesorar sobre la responsabilidad por incumplimiento en materia preventiva</p> <p>137 - ¿Capacidad para realiza tramites de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, IT por riesgo durante el embarazo y otras.</p> <p>138 - ¿Capacidad de de aplicar los conocimientos a la practica en sus diversos ámbitos de actuación</p> <p>139 - ¿Capacidad de resolver problemas con información Cualitativa y Cuantitativa, utilizando herramientas informáticas: Hojas de Cálculo, procesamiento y almacenamiento de datos.</p> <p>140 - ¿Motivación por la calidad y sensibilidad hacia temas medioambientales</p> <p>141 - ¿Capacidad para aplicar el contenido de los derechos fundamentales en el ámbito de las Relaciones Laborales</p> <p>142 - ¿Capacidad para comprender el concepto de norma jurídica, sus características y los tipos principales de normas</p> <p>143 - ¿Capacidad para identificar y caracterizar los principales sujetos de derecho</p> <p>144 - ¿Capacidad para redactar e interpretar contratos</p> <p>145 - ¿Capacidad para intervenir en asuntos relacionados con la responsabilidad civil</p> <p>146 - ¿Capacidad de resolver problemas con información Cualitativa y Cuantitativa, utilizando herramientas informáticas: Hojas de Cálculo, procesamiento y almacenamiento de datos.</p> <p>147 - ¿Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica en sus diversos ámbitos de actuación.</p> <p>148 - ¿Capacidad de organización ,planificación y gestión de proyectos</p> <p>149 - ¿Capacidad de generar nuevas idea</p> <p>150 - ¿Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada supuesto</p> <p>151 - ¿Capacidad para identificar y caracterizar los principales sujetos de derecho</p>
--	---



	<p>152 - ¿Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica en sus diversos ámbitos de actuación</p> <p>153 - ¿Ser capaz de sintetizar información y líneas de razonamiento, y sostener un argumento detallado a lo largo del tiempo.</p> <p>154 - ¿Ser capaz de presentar conclusiones verbalmente y por escrito, de forma estructurada y adecuada a la audiencia para la que hayan sido preparadas.</p> <p>155 - ¿Ser capaz de elaborar y redactar informes de investigación y trabajos académicos y profesionales utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>156 - ¿Capacidad para gestionar actividades profesionales relacionadas con las relaciones laborales y recursos humanos.</p> <p>157 - ¿Habilidad para resolver conflictos de relación en el marco de la actuación profesional.</p> <p>158 - ¿Capacidad para tomar decisiones fundamentadas, teniendo en cuenta sus consecuencias presentes y futuras.</p> <p>159 - ¿Capacidad para programar el propio trabajo, asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.</p> <p>160 - ¿Capacidad para de analizar la propia práctica e identificar sus límites y carencias profesionales, y asumir la responsabilidad de la adquisición continuada de conocimientos y destrezas.</p>
<b>4.- Acceso y admisión de estudiantes</b>	
4.1 Información previa a la matriculación y procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso	
4.2 Requisitos de acceso y criterios de admisión.	
4.3 Apoyo y orientación a los estudiantes matriculados	
4.4 Transferencia y reconocimiento de créditos	
4.5 Curso de adaptación para titulados	
<b>5.- Planificación de las enseñanzas</b>	
5.1 Descripción del plan de estudios	Por indicación de la DEVA, corregir, donde sea necesario, que la asignatura <b>TFG tiene 6 créditos</b>
a) Descripción general del plan de estudios	<b>Cambio en la denominación de asignaturas:</b>



<p>b) Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida</p> <p>c) Procedimientos de coordinación docente horizontal y vertical del plan de estudios</p> <p>5.2 Estructura del plan de estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de gestión de RRHH, por Técnicas de gestión de RRHH I</li> <li>• Dirección estratégica de RRHH, por Técnicas de gestión de RRHH II</li> </ul> <p>Cambio en la temporalidad de las prácticas, de cuatrimestral (4º curso, 2º ctre) pasa a anual (4º curso)</p>
<p>5.2 Actividades formativas</p>	
<p>5.3 Metodologías docentes</p>	<p>Se simplifica la redacción de las mismas, para mayor claridad y concreción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesiones académicas teóricas.</li> <li>• Sesiones académicas prácticas</li> <li>• Exposición y debate</li> <li>• Visitas y excursiones</li> <li>• Tutorías especializadas</li> <li>• Controles de lecturas obligatorias</li> <li>• Prácticas en empresas</li> </ul>
<p>5.4. Sistemas de evaluación.</p>	<p>Mayor flexibilidad en el peso de cada sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen final: 70-50%</li> <li>• Evaluación continua: 50-30%</li> </ul> <p>Sistemas de evaluación específicos para el TFG y la Prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TFG: resolución de casos prácticos: 80-60%</li> <li>• TFG: exposición y defensa ante una comisión de especialistas en el campo de estudio: 40-20%</li> <li>• Prácticas: Informes de seguimiento de los tutores/as (interno, externo) 70-30%</li> <li>• Prácticas: Memoria de prácticas elaborada por el estudiante 70-30%</li> </ul>



5.5. Módulos, materias y/o asignaturas	<p>Revisar todas las asignaturas (ver fichas asignaturas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias generales</li> <li>• Competencias específicas</li> <li>• Competencias transversales</li> <li>• Metodologías docentes: mirar guías</li> <li>• Sistemas de evaluación: cambiar ponderaciones</li> </ul>
<b>6.- Personal académico</b>	
<p>6.1 Profesorado y otros recursos humanos.</p> <p>Personal académico</p>	<p>Según DEVA: la tabla 6.1 no informa del número total de personal académico a tiempo completo y porcentaje de dedicación al título, ni del número total de personal académico a tiempo parcial y horas/semanas de dedicación a título.</p> <p>Completar la tabla 6.1 con la información del personal académico disponible en el curso actual (2017-2018) e igualmente, actualizar con dicha información el PDF (anexo 6.1).</p>
6.2 Otros recursos humanos disponibles	
<b>7.- Recursos materiales y Servicios (PDF anexo)</b>	
7.1 Medios materiales y servicios disponibles.	
7.2 Previsiones de adquisición de medios materiales y servicios.	
<b>8.- Resultados del aprendizaje</b>	
<p>8.1 Estimación de valores cuantitativos.</p> <p>Justificación de los indicadores propuestos</p>	
8.2 Procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y los	



Facultad de Ciencias  
del Trabajo

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**  
**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS  
FORMATIVOS**  
**P03- Procedimiento de diseño de la oferta formativa y modificación de la  
memoria del título verificado**



resultados de aprendizaje de los estudiantes.	
<b>9.- Sistema de Garantía de la Calidad</b>	
9.1 sistema de garantía de calidad del plan de estudios	<a href="http://www.uhu.es/erel/index.php?q=calidad-sgcentro">Actualizar enlace: <u>http://www.uhu.es/erel/index.php?q=calidad-sgcentro</u></a>
<b>10.- Calendario de implantación</b>	
10.1 Cronograma de implantación	
10.2 Procedimiento de adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios.	
10.3 Enseñanzas que se extinguen	