



**Universidad de Huelva**  
Escuela Técnica Superior de Ingeniería

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA**

**DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A  
LOS ESTUDIANTES**

**P05- Procedimiento de Captación y Orientación  
Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y  
Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso**



**Universidad  
de Huelva**

## **PROGRAMA DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO**

### **ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA CURSO 2021/22**

La Universidad de Huelva (UHU) dispone de un sistema de información a sus nuevos estudiantes que comienza incluso antes de su incorporación al Centro y Titulación correspondiente. Con este sistema se intenta acercar el mundo universitario al de las enseñanzas medias, facilitando así la transición de una etapa a otra y el desenvolvimiento del alumnado a lo largo de los años académicos. En este sistema, las nuevas tecnologías desempeñan un papel fundamental. La difusión de la información se realiza, fundamentalmente, a través de su página web, en la que se ofrece información muy completa sobre la Universidad, incluyendo historia, situación, planos, la UHU en imágenes, etc., su estructura (Facultades, Escuelas, Departamentos) y servicios que ofrece a la Comunidad Universitaria (Bibliotecas, Documentación, Hemeroteca, Lenguas Modernas, Traducción, Aulas de Informática, Deportes, Salud, Ayudas y Servicios al Alumnado, Reclamaciones, Publicaciones, Defensor Universitario, Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU), Promoción Cultural, Tarjeta Universitaria, ...).

El proceso de matriculación se gestiona, a nivel general, desde el Servicio de Gestión Académica. A través de la web de este servicio, el estudiante puede encontrar el Calendario de Preinscripción y Matrícula para el Curso, la Guía de Matrícula para el Curso, las Normas de Matrícula e Ingreso, los Impresos de Matrícula, Calendario, tasas académicas, así como información relativa a hacer la Automatrícula, traslados de expediente y bajas de alumnos, régimen de permanencia, simultaneidad de estudios, información básica sobre becas, bonificaciones y facilidades de pago

Por otra parte, el Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU) gestiona toda la información relacionada con la acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad (<http://www.uhu.es/sacu/>). El SACU dispone del programa de Oficinas de Información y Orientación al Estudiante para la difusión de la información y elabora documentos informativos para la difusión de la Universidad de Huelva entre los que se incluyen la Guía de la Universidad de Huelva, la Guía de Titulaciones de la Universidad de Huelva, los folletos monográficos de cada titulación y un folleto genérico sobre la Universidad de Huelva.



Desde la web de la Oficina de Información y Orientación al Estudiante (<http://www.uhu.es/sacu/informacion/>) se pueden descargar diversos documentos en formato digital muy útiles para el alumno de nuevo ingreso, como puede ser la Guía del Estudiante UHU, donde el alumno puede recibir información de los recursos que la Universidad de Huelva pone a su disposición (alojamiento, beca, servicio de transporte, descuentos, vida universitaria, biblioteca, deportes, defensor universitario, Moodle, voluntariado, orientación a la discapacidad, lenguas modernas, etc.) y la Oferta Académica de la Universidad de Huelva, donde se detallan todos los grados que se pueden cursar.

En lo que respecta al programa específico de orientación de estudiantes en general y los de nuevo ingreso en especial, de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería, se destacan los siguientes medios y acciones:

- **Utilización de las Tecnologías como sistema de comunicación.** El Centro utiliza diversos medios para hacer llegar información de interés a los estudiantes de nuevo ingreso. Entre ellos, quizá el más importante sea su página web, complementada con listas de distribución de correo, redes sociales y una app para dispositivos móviles.
- **Página web oficial.** La Escuela, a través de su página web (<http://www.uhu.es/etsi>), adaptada a dispositivos móviles (responsive), aporta información específica y detallada de las titulaciones que oferta, en la que los estudiantes pueden encontrar toda la información que necesitan para planificar sus estudios. Además, desde la página web del Centro pueden acceder, de forma directa, a la plataforma Moodle y al correo electrónico institucional, dos de las herramientas más necesarias que requieren los estudiantes al incorporarse al Centro. La Escuela publica en su página web, tras aprobarse en sesión de Junta de Centro, el calendario académico, los horarios de grupos grandes y reducidos, el calendario de exámenes y las guías docentes de las asignaturas de todas sus titulaciones. Todo ello antes del comienzo del periodo ordinario de matriculación. Junto a esta, cualquier información que se considere de interés para los estudiantes (especialmente para los de nuevo ingreso) es publicada en la sección de noticias de la web (plazos, normativas, recordatorios, cursos, eventos, etc.).
- **Guías docentes on-line.** Las guías docentes son uno de los documentos más importantes que todo estudiante debe manejar ya que en ellas aparecen descritos los objetivos, las competencias que se adquieren, el programa, la metodología, la bibliografía y el sistema de evaluación, entre otros. La Escuela facilita el acceso a todas las guías docentes, ordenadas



por Grado y curso académico, mediante su publicación en la web del Centro en la dirección <http://www.uhu.es/etsi/informacion-academica/informacion-comun-todos-los-titulos/guias-docentes/>

Las guías se muestran tanto en formato pdf, para facilitar su descarga y almacenamiento, como en formato web para ser visualizadas directamente en pantalla.

- **Redes sociales.** La Escuela publica puntualmente cualquier evento (noticias, plazos de interés abiertos, etc.) en las redes sociales más importantes actualmente: Facebook, Twitter e Instagram, así como un canal propio de Youtube.
- **Listas de distribución de correo.** La Escuela cuenta con listas de distribución de correo electrónico que permite hacer llegar, por este medio, cualquier información que se considere de interés. El Centro administra y mantiene una lista general en la que están incluidos todos los estudiantes, y listas individualizadas para los estudiantes de cada Grado y cada Máster.
- **App ETSIEmplea.** La Escuela ha desarrollado y puesto en marcha una *app* para dispositivos móviles denominada ETSIEmplea, mediante la cual los estudiantes reciben y están informados sobre ofertas de empleo, becas, concursos, cursos de formación, etc. Mediante este medio, la Escuela informa de todo lo indicado anteriormente.
- **Proceso de matriculación.** El proceso de matriculación es una de las gestiones más importante que debe realizar un estudiante universitario. Especialmente, el estudiante de nuevo ingreso se debe enfrentar a un sistema novedoso y que, por tanto, le puede resultar difícil de gestionar. Un objetivo primordial de la ETSI es el de apoyar y orientar a los estudiantes de nuevo ingreso en este proceso de matriculación.

El sistema de matriculación en la Universidad de Huelva está centralizado mediante un método de matrícula por internet que realiza el propio estudiante y que viene a denominarse "auto-matricula". Tras el proceso de adjudicación de plazas, que está centralizado a su vez en el Distrito Único Andaluz, los estudiantes disponen de varios días para efectuar la auto-matricula y optar a la plaza que tienen reservada. Con posterioridad, deben dirigirse al Centro para entregar la documentación pertinente y formalizar, de esta manera, su matrícula. En este proceso juega un papel relevante la Secretaría de la Escuela, que pone a disposición del alumnado a su Personal de Administración y Servicios para ayudarles en todo el proceso de cumplimentación de su matrícula. De esta forma, ofrecerán atención telefónica, atención en ventanilla, tanto virtual a través de correo electrónico como en la propia Secretaría del Centro. También se publicitará toda



la información relevante del proceso a través de diversa cartelería y en la propia página web del Centro. Desde hace varios años, la ETSI ofrece un servicio de cita previa (CitaNet) que permite reducir los tiempos de atención a los estudiantes y gestionar los problemas que puedan generarse en la auto-matrícula.

En resumen, el personal de Secretaría de la ETSI, utilizando todos los medios tecnológicos disponibles a su alcance, proporciona un apoyo primordial en este proceso de matriculación.

- **Cursos de técnicas de estudio.** A nivel universitario, los contenidos de las asignaturas y el nivel de exigencia aumentan con respecto a lo que el estudiante de nuevo ingreso está acostumbrado en etapas anteriores. Además, disminuye el control externo. Esto exige a la mayoría del alumnado mejorar sus estrategias de organización del tiempo, su habilidad para tomar notas, sus técnicas de búsqueda y selección de información, su atención y concentración prolongadas. Conocer y entrenarse en técnicas de estudio que potencien y faciliten la habilidad para aprender, son pasos claves para sacar el máximo provecho y conseguir el mejor rendimiento en los años de formación académica y evitar el alto grado de abandono que se produce durante el primer año de estudios. Para ello, durante las dos primeras semanas del curso, se impartirá, en colaboración con el SACU, un curso de técnicas de estudio en todos los Grados de la ETSI.
- **Programa de acogida.** Respecto a las acciones que se llevan a cabo, cada curso académico en la Escuela, relacionadas con la acogida, apoyo en la formación y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso, una vez matriculados e incorporados al Centro, y con el objetivo de su mejor integración en el nuevo entorno educativo, se destacan:
  - **Acto de bienvenida.** Cada curso académico, el acto de bienvenida, conocido también como "Jornada de Acogida a los Estudiantes de Nuevo Ingreso" se celebra el primer día lectivo del calendario académico, coincidiendo con el comienzo del curso. En dicho acto se informa a los estudiantes de nuevo ingreso de los servicios que ofrece la Universidad de Huelva, en general, y la Escuela Técnica Superior de Ingeniería, en particular, haciendo referencia al Sistema para la Garantía de la Calidad del Centro y de las titulaciones. La jornada se divide en tres partes: la primera estará más orientada a ofrecer información de interés común para todos los títulos de Grado; la segunda, orientada específicamente para cada título de Grado; y la tercera, el acto Institucional de Bienvenida de la Universidad de Huelva. El acto comienza con la intervención del Director del Centro, que da la bienvenida a los nuevos estudiantes y presenta al Equipo de Dirección. Seguidamente, el Secretario del Centro, los Subdirectores y el Delegado del Centro, ofrecen información de interés para los estudiantes de nuevo ingreso.



- En esta charla se debe hacer llegar a los alumnos la importancia de la realización de las encuestas del Sistema de Garantía de Calidad, ya que su opinión es de gran importancia para el correcto funcionamiento del Grado y del propio Centro.
- A continuación, los estudiantes se distribuyen por titulación y, mediante charlas con los profesores de primer curso, se les ofrece información específica del Grado en cuestión (plan de estudio, itinerarios si los hubiera, consejos para llevar al día las clases, etc.). Tras un descanso, los estudiantes se dirigen al acto de bienvenida institucional de la Universidad de Huelva.
- **Cursos de nivelación.** Es muy recomendable que los estudiantes que acceden a los Grados de ingeniería tengan unos fundamentos sólidos en las materias básicas como Matemáticas, Física, Química, Expresión Gráfica o Informática para poder afrontar con éxito los planes de estudio. El curso de nivelación tiene como objetivo el proporcionar a los estudiantes de nuevo ingreso los conocimientos y destrezas básicas necesarias para cursar, con mayor facilidad, las distintas materias que conforman el plan de estudios. La acogida por parte de los estudiantes de dicho curso es excelente. Especialmente es muy satisfactorio para los estudiantes que acceden desde los Ciclos Formativos de Grado Superior, donde las competencias en estas materias básicas se trabajan algo menos que en bachillerato. Esta es una demanda de los estudiantes del Centro, que ven en esta iniciativa una ayuda esencial a la hora de abordar estas materias en sus respectivas titulaciones.

La Escuela ofrece a los estudiantes de nuevo ingreso, y antes de comenzar el curso académico, un curso de nivelación, con una duración de dos semanas, en las materias básicas que entrañan una mayor dificultad para ellos (Matemáticas, Física, Química, Expresión Gráfica e Informática).

- **Plan de Acción Tutorial.** Otro servicio que el Centro pone a disposición de su alumnado es un Plan de Acción Tutorial (PAT – Programa Faro) para orientar individualmente a los alumnos de nuevo ingreso. El PAT se diseñó y se puso en marcha para proporcionar asistencia y orientación al alumnado de la ETSI, y a los estudiantes de nuevo ingreso en particular.

El PAT consta de los siguientes elementos:

- A principio de curso, en el acto de acogida de los nuevos alumnos, se informa de los detalles del Programa Faro y de cómo acceder a él a través de la página web del Centro.



- La web del PAT es auto explicativa y ayuda al estudiante de nuevo ingreso a saber lo que este Plan puede hacer por él y cómo beneficiarse de sus servicios tutoriales. Entre otros servicios, el estudiante podrá consultar on-line quién es su tutor y sus datos de contacto, obtener información sobre los cursos e inscribirse en ellos.
- El servicio es voluntario y "a demanda". A cada estudiante se le asigna, de oficio, un profesor-tutor y podrá contactar con él cuando lo estimen oportuno y requiera atención personalizada.
- Se organizan actividades (charlas, talleres, conferencias, etc.) orientadas a la integración en la universidad y al mundo profesional.

Las actividades relacionadas con el Plan de Orientación Tutorial se irán concretando durante el desarrollo del curso académico. Las actividades organizadas en el curso 2019-20 tuvieron una gran aceptación, por lo que pretendemos realizar nuevas ediciones de las mismas y ampliar la oferta con otras actividades.

- **Estudiantes colaboradores de apoyo.** Cada curso académico, la Escuela solicita colaboración de los estudiantes para diversas actividades. Esta experiencia está resultando muy positiva y, aunque está destinada a todos los estudiantes, resulta muy útil y gratificante para los estudiantes de nuevo ingreso. Especialmente participan, muy proactivamente, en las Jornadas de Puertas Abiertas, en las que su colaboración es esencial para el buen desarrollo de las mismas. En este lugar, deben permanecer en el stand de la ETSI informando a los visitantes y repartiendo publicidad. Como punto fuerte de esta acción debemos destacar el alto número de estudiantes participantes cada año, lo que indica su interés por colaborar con su Escuela. También es destacable su capacidad de organización (sobre todo, gracias al grupo de whatsapp, que permite un contacto directo e inmediato, pero no invasivo) y la alta satisfacción con el trabajo realizado.
- **Estudiantes dinamizadores.** La Escuela publica, cada curso académico, una convocatoria de Estudiantes Dinamizadores de Actividades Organizadas en la ETSI, con el objetivo de promocionar actividades culturales, divulgativas, deportivas o solidarias en la ETSI. La misión del estudiante dinamizador (o grupo de estudiantes) es la de proponer, diseñar y organizar actividades culturales, divulgativas, deportivas o solidarias en la ETSI, bajo la supervisión de la Dirección del Centro. Estas actividades podrán contar con financiación sujeta a la disponibilidad presupuestaria del Centro.