





| | | |
|--|--|--|
|  <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p> | <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p> |  <p>Universidad de Huelva</p> |
|--|--|--|



E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

CURSO 2020/2021



| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|---|--|-------------------------------|--------|--|-------------------------|---|
| Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad | Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2020-2021. | Aprobación en Junta de Centro | CGCC | 1 | Octubre/noviembre 2020 | Subdirección de Calidad |
| | Incorporar en el centro estrategias de mejora continua que contribuyan a satisfacer a todos sus grupos de interés, especialmente en el marco de los procesos de enseñanza-aprendizaje, y de su Sistema de Garantía de Calidad. | Aprobación en Junta de Centro | CGCC | 2 | Todo el curso académico | Dirección del Centro (Subdirecciones competentes) |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p> | <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p> |  <p>Universidad de Huelva</p> |
|--|--|--|



| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|--|
| Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos | Promover y coordinar la realización (en tiempo y forma) de los Informes anuales de seguimiento de todos los títulos de la Escuela. | Evidencias Procedimientos P02 y P03 | CGCT CGCC Junta de Centro | 1 | Junio 2021 | Subdirección de Calidad |
| | Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad. | Publicación de los datos en la web de la Escuela | Equipo de Dirección de la Escuela | 2 | Todo el curso académico | Equipo de Dirección de la Escuela |
| | Diseñar un Plan de Mejora para cada título a partir de la evaluación realizada del curso 2019/20 y velar por su cumplimiento durante los próximos cursos. | Evidencias Procedimientos P02 y P03 | CGCT CGCC Junta de Centro | 1 | Junio 2021 | Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad |
| | Analizar, a través de las Comisiones para la Garantía de la Calidad, y aprobar (si procede) por Junta de Centro, las posibles propuestas de modificación a la Memoria del Plan de Estudios de cada título. | Evidencias Procedimientos P02 y P03 | CGCT CGCC Junta de Centro | 1 | Noviembre 2020 | Subdirección de Estudios e Innovación Educativa |
| | Solicitar a la Unidad para la Calidad que se incremente el número de indicadores, proporcionados para la elaboración de los autoinformes, mediante la inclusión de aquellos que las Comisiones de Garantía de Calidad consideren necesarios. | Envío de solicitud | Equipo de Dirección de la Escuela | 2 | Enero 2020 | Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad |
| | Velar por la publicación de las guías docentes antes del periodo ordinario de matriculación de los estudiantes. | Evidencias Procedimientos P12 y P13 | Dirección del Centro | 1 | Junio- septiembre 2021 | Dirección del Centro (Subdirecciones competentes) |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p> | <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p> |  <p>Universidad de Huelva</p> |
|--|--|--|

| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|---|--|--|--|---|------------------------|--|
| <p>Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos</p> | <p>Revisar el Plan de Acogida de los estudiantes y la efectividad de los cursos de nivelación.</p> | <p>Revisión del plan de acogida/informe sobre cursos de nivelación</p> | <p>Equipo de Dirección de la Escuela</p> | <p>2</p> | <p>Marzo 2021</p> | <p>Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)</p> |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p> | <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p> |  <p>Universidad de Huelva</p> |
|--|--|--|

| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|--|--|---|--|--|----------------------------|---|
| Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes | Revisar y analizar la evolución del perfil de ingreso de nuevos estudiantes y, en base a ello, actualizar el Programa de Orientación y el Plan de Captación de Estudiantes de Nuevo Ingreso. Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso. | Evidencias Procedimiento P05 | CGCC Dirección del Centro Junta de Centro | 1 | Mayo 2021 | Dirección del Centro (Subdirecciones con competencias) |
| | Revisar y actualizar, si procede, el procedimiento de seguimiento de las prácticas externas. | Evidencias Procedimiento P06 | CGCC Dirección del Centro Junta de Centro | 2 | Octubre 2020 | Subdirección de Movilidad y Relaciones Externas |
| | Revisar y actualizar, si procede, la gestión y el programa de movilidad de estudiantes y la adecuación de los convenios existentes. | Evidencias Procedimiento P07 | CGCC Dirección del Centro Junta de Centro | 2 | Noviembre 2020 | Subdirección de Movilidad y Relaciones Externas |
| | Promover encuentros con agentes sociales y colegios profesionales para mejorar la definición de las necesidades formativas. | Celebración de encuentros y jornadas profesionales | Dirección del Centro | 2 | Todo el curso académico | Subdirección de Movilidad y Relaciones Externas |



| | | |
|--|--|--|
|  <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p> | <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p> |  <p>Universidad de Huelva</p> |
|--|--|--|

| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|--|---|-------------------------------|---|--|-----------------|---|
| Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico | Continuar con el plan propio de formación del PDI que tiene implementado el Centro. | Evidencias Procedimiento P10 | Dirección del Centro Junta de Centro | 2 | Enero 2020 | Subdirección de Estudios e Innovación Educativa |
| | Continuar con las ayudas para la acreditación en lengua extranjera destinadas al PDI y PAS que financia el Centro (V convocatoria). | Resolución de la convocatoria | Dirección del Centro | 2 | Octubre 2021 | Subdirección de Estudios e Innovación Educativa |

| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|--|--|---|---|--|-------------------------|--|
| Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios | Optimizar los recursos materiales del Centro para la impartición de las titulaciones oficiales que oferta e informar a los correspondientes Servicios de la Universidad de las incidencias detectadas. | Actas de las reuniones de coordinación docente / Buzón de sugerencias | Equipos Docentes / Estudiantes | 2 | Todo el curso académico | Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Estudios e Innovación Educativa |
| | Avanzar en el traslado de la ETSI al Campus de El Carmen y reducir el volumen de la docencia que no se imparte en dicho campus. | Publicación de los Horarios y Espacios asignados | Dirección del Centro Junta de Centro | 1 | Marzo de 2021 | Dirección del Centro/ Vicerrectorado de Infraestructuras |



| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|--|--|--|--|---|--|--|
| Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados | Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores de los títulos | Informes de seguimiento y evolución histórica de tasas | GCCT, Dirección del Centro (Subdirecciones de Estudios e Innovación Educativa y Calidad) | 2 | Junio 2021 | Dirección del Centro (Subdirecciones competentes) |
| | Planificar y analizar el desarrollo de las enseñanzas, así como los resultados del aprendizaje, por parte de los Equipos Docentes. | Evidencias Procedimientos P12 y P13 | Equipos Docentes GCCT, Dirección del Centro (Subdirección de Estudios e Innovación Educativa y Calidad) | 1 | Finalización de los cuatrimestres y cuando se reciben los indicadores | Dirección del Centro (Subdirecciones competentes) |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p> | <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p> |  <p>Universidad de Huelva</p> |
|--|--|--|

| Directriz | Objetivo | Comprobación/ Indicador | Agente | Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca) | Temporalización | Responsable de Seguimiento |
|---|--|---|----------------------|---|------------------------------------|--|
| Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones | Mantener actualizada la información publicada en la web de la Escuela. | P14 Procedimiento de información pública | Dirección del Centro | 1 | Durante el todo el curso académico | Dirección del Centro (Subdirecciones competentes) |