E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

CURSO 2021/2022

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2021-2022.	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Octubre/noviembre 2021	Subdirección de Calidad
	Elaboración del Manual de Garantía 2.0	Aprobación en Junta de Centro	Unidad para la Calidad/CGCC	3	Junio 2022	Subdirección de Calidad
	Incorporar en el centro estrategias de mejora continua que contribuyan a satisfacer a todos sus grupos de interés, especialmente en el marco de los procesos de enseñanza-aprendizaje, y de su Sistema de Garantía de Calidad.	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	2	Todo el curso académico	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Promover y coordinar la realización (en tiempo y forma) de los Informes anuales de seguimiento de todos los títulos de la Escuela.	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2022	Subdirección de Calidad
	Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad.	Publicación de los datos en la web de la Escuela	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Todo el curso académico	Equipo de Dirección de la Escuela
	Diseñar un Plan de Mejora para cada título a partir de la evaluación realizada del curso 2020/21 y velar por su cumplimiento durante los próximos cursos.	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2022	Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad
	Analizar, a través de las Comisiones para la Garantía de la Calidad, y aprobar (si procede) por Junta de Centro, las posibles propuestas de modificación a la Memoria del Plan de Estudios de cada título.	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Noviembre 2021	Subdirección de Estudios e Innovación Educativa
	Solicitar a la Unidad para la Calidad que se incremente el número de indicadores, proporcionados para la elaboración de los autoinformes, mediante la inclusión de aquellos que las Comisiones de Garantía de Calidad consideren necesarios.	Envío de solicitud	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Enero 2021	Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad
	Velar por la publicación de las guías docentes antes del periodo ordinario de matriculación de los estudiantes.	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Dirección del Centro	1	Junio- septiembre 2022	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Revisar el Plan de Acogida de los estudiantes y la efectividad de los cursos de nivelación.	Revisión del plan de acogida/informe sobre cursos de nivelación	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Marzo 2022	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	Revisar y analizar la evolución del perfil de ingreso de nuevos estudiantes y, en base a ello, actualizar el Programa de Orientación y el Plan de Captación de Estudiantes de Nuevo Ingreso. Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso.	Evidencias Procedimiento P05	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	1	Mayo 2022	Dirección del Centro (Subdirecciones con competencias)
	Revisar y actualizar, si procede, el procedimiento de seguimiento de las prácticas externas.	Evidencias Procedimiento P06	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Octubre 2021	Subdirección de Movilidad y Relaciones Externas
	Revisar y actualizar, si procede, la gestión y el programa de movilidad de estudiantes y la adecuación de los convenios existentes.	Evidencias Procedimiento P07	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Noviembre 2021	Subdirección de Movilidad y Relaciones Externas
	Promover encuentros con agentes sociales y colegios profesionales para mejorar la definición de las necesidades formativas.	Celebración de encuentros y jornadas profesionales	Dirección del Centro	2	Todo el curso académico	Subdirección de Movilidad y Relaciones Externas

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	Continuar con el plan propio de formación del PDI que tiene implementado el Centro.	Evidencias Procedimiento P10	Dirección del Centro Junta de Centro	2	Enero 2021	Subdirección de Estudios e Innovación Educativa
	Continuar con las ayudas para la acreditación en lengua extranjera destinadas al PDI y PAS que financia el Centro (VI convocatoria).	Resolución de la convocatoria	Dirección del Centro	2	Octubre 2022	Subdirección de Estudios e Innovación Educativa
	Análisis de los datos de satisfacción de los grupos de interés.	Resultado de las encuestas	Unidad para la Calidad/CGC y Títulos	2	Mayo 2022	Comisión de Calidad del Título
	Análisis de indicadores de los Títulos ofertados	Informe de Indicadores	Unidad para la Calidad/CGC y Títulos CGC y Títulos	2	Mayo 2022	Comisión de Calidad del Título

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	Optimizar los recursos materiales del Centro para la impartición de las titulaciones oficiales que oferta e informar a los correspondientes Servicios de la Universidad de las incidencias detectadas.	Actas de las reuniones de coordinación docente / Buzón de sugerencias	Equipos Docentes / Estudiantes	2	Todo el curso académico	Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Estudios e Innovación Educativa

	Análisis de los datos de satisfacción de los de los grupos de interés.	Resultados de las encuestas	Unidad para la Calidad/CGC y Títulos	2	Mayo 2022	Comisión de Calidad del Título

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores de los títulos	Informes de seguimiento y evolución histórica de tasas	GCCT, Dirección del Centro (Subdirecciones de Estudios e Innovación Educativa y Calidad)	2	Junio 2022	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)
	Fomentar la participación de los diferentes grupos de interés en la realización de encuestas para la obtención de muestras representativas.	Nº de encuestas realizadas	Unidad para la Calidad/ CGCC	2	A lo largo de curso académico cuando se desarrolle las encuestas correspondientes	Subdirección de Calidad
	Planificar y analizar el desarrollo de las enseñanzas, así como los resultados del aprendizaje, por parte de los Equipos Docentes.	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Equipos Docentes GCCT, Dirección del Centro (Subdirección de Estudios e Innovación Educativa y Calidad)	1	Finalización de los cuatrimestres y cuando se reciben los indicadores	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	Actualización de la información pública disponible en la web de la ETSI	P14 Procedimiento de información pública	Dirección del Centro	1	Durante el todo el curso académico	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)
	Revisión de la estructura y formato de la web de la ETSI	P14 Procedimiento de información pública	Dirección del Centro	1	Durante el todo el curso académico	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)