


 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--



E04-P01 INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA CORRESPONDIENTES AL CURSO 2018/2019

A continuación, se analiza la consecución de cada uno de los objetivos específicos de calidad propuestos para cada directriz del Programa AUDIT de ANECA para el curso 2018/19.



 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	--

**IFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CONSECUCCIÓN BJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA
CORRESPONDIENTE AL CURSO 2018/2019**



Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2017-2018	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Marzo 2018	Subdirección de Calidad y Planificación Estra.	Total

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Realizar el Informe de Seguimiento de cada título de Grado y Master	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2018	Subdirección de Calidad y Planificación Estra.	Total
	Mejorar la difusión pública de los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad	Publicación de los datos en la web de la Escuela	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Todo el curso académico	Equipo de Dirección de la Escuela	Total, aunque se trabaja de forma continuada
	Diseñar un Plan de Mejora para cada título a partir de la evaluación realizada del curso 2016/17 y velar por su cumplimiento durante los próximos cursos	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2018	Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad y Planificación Estra	Total
	Analizar, a través de las Comisiones para la Garantía de la Calidad, y aprobar (si procede) por Junta de Centro, las posibles propuestas de modificación a la Memoria del Plan de Estudios de cada título.	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Marzo 2018	Subdirección de Estudios y Coordinación	Total



 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	Revisar el Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso de nuestros títulos.	Evidencias Procedimiento P05	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	1	Marzo 2018	Dirección del Centro (Subdirecciones con competencias)	Total
	Elaborar un Programa de Orientación y un Plan de Captación de Estudiantes de Nuevo Ingreso.	Evidencias Procedimiento P05	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	1	Junio 2018	Subdirecciones de Difusión y Relaciones Externas y de Estudiantes	Total
	Evaluar y revisar el procedimiento de seguimiento de las prácticas externas	Evidencias Procedimiento P06	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Octubre 2018	Subdirección de Difusión y Relaciones Externas	Total
	Revisar la gestión y el programa de movilidad de estudiantes	Evidencias Procedimiento P07	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Junio 2018	Subdirección con competencias en movilidad de estudiantes	Total



 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	Revisar el plan propio de formación continuada del PDI que tiene implementado el Centro	Evidencias Procedimiento P10	Dirección del Centro Junta de Centro	2	Enero 2018	Subdirección con competencias en Innovación Docente	Total

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	Optimizar los recursos materiales del Centro para la impartición de las titulaciones oficiales que oferta	Actas de las reuniones de coordinación docente	Equipos Docentes	2	Todo el curso académico	Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Estudios	Total
	Continuar avanzando con el traslado de la ETSI al Campus de El Carmen y situar la mayor parte de la docencia en dicho campus	Publicación de los Horarios	Dirección del Centro Junta de Centro	1	Julio de 2018	Dirección del Centro/ Vicerrectorado de Infraestructuras	Parcial, no se han podido trasladar los laboratorios docentes

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	Llevar a cabo un proceso de revisión y actualización del contenido de las fichas de cada asignatura que constan en las Memorias de los Plantes de Estudios de los títulos de Grado: contenidos mínimos, competencias, actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Dirección del Centro (Subdirecciones de Estudios, de Coordinación Docente y Calidad)	1	Enero 2018	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)	Total
	Velar por la publicación de las guías docentes antes del periodo ordinario de matriculación de los estudiantes	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Dirección del Centro (Subdirecciones de Coordinación Docente y Calidad, de Ordenación Académica)	1	Junio- septiembre 2018	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)	Total
	Planificar y analizar el desarrollo de las enseñanzas, así como los resultados del aprendizaje, por parte de los Equipos Docentes	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Equipos Docentes GCCT Dirección del Centro (Subdirección de Coordinación Docente y Calidad)	1	Finalización de los cuatrimestres y cuando se reciben los indicadores	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)	Total

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 01: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01-Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	--	--

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento	Nivel de Cumplimiento
Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	Mantener y mejorar el acceso a la información sobre las titulaciones ofertadas. Modificación de las páginas web para hacerlas más manejables y atractivas	P14 Procedimiento de información pública	Dirección del Centro	1	Durante el todo el curso académico	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)	Parcial, es necesario continuar con la actualización de las Webs de los títulos
	Mantener y mejorar el acceso a la información del sistema de garantía de calidad del Centro y de los Títulos.	P14 Procedimiento de información pública	Subdirector de Calidad y Planificación Estra.	1	Durante el todo el curso académico	Subdirector de Calidad y Planificación Estra.	Total, pero es una actividad continua en el tiempo