





ÍNDICE

- 1- OBJETO
- 2- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 3- REFERENCIAS / NORMATIVA
- 4- DESARROLLO
- 5- RESPONSABILIDADES
- 6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA
- 7- RENDICIÓN DE CUENTAS
- 8- ARCHIVO

ANEXO I: PLANTILLAS EVIDENCIAS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificación
00	02/09/09	Edición inicial
01	29/12/09	Modificaciones tras revisión por Unidad para la Calidad
1.0	03/09/15	Adaptación del SGIC de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería tras la revisión en profundidad realizada por la Unidad para la Calidad para acomodarlo a las nuevas exigencias normativas de la DEVA en relación al seguimiento y acreditación de los títulos de grado y máster

ELABORACIÓN:	REVISIÓN:	APROBACIÓN:
Comisión para la Garantía de la Calidad de la ETSI	Unidad de Calidad	Junta de Centro
Fecha: Junio 2015	Fecha: Julio 2015	Fecha: 03/09/2015

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

1- OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en que la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ETSI) realiza, revisa, actualiza y mejora:

- a) Las acciones y actividades relacionadas con la captación y orientación preuniversitaria de estudiantes de los títulos de grado.
- b) Las actividades realizadas para conocer el Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso de las titulaciones impartidas en el Centro.
- c) Las actividades relacionadas con la acogida, tutoría, apoyo a la formación y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso de las distintas titulaciones de grado impartidas en el Centro, orientadas todas ellas a facilitar su incorporación a la Universidad y sus enseñanzas.

2- ÁMBITO DE APLICACIÓN



Este procedimiento es de aplicación a todas las titulaciones impartidas en la ETSI.

3- REFERENCIAS / NORMATIVA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, recoge en el Anexo I “Memoria para la solicitud de verificación de los títulos oficiales”, Apartado 4 “Acceso y admisión de estudiantes” que éste debe contener sistemas accesibles de acogida, apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados para facilitar su incorporación a la Universidad y a la enseñanza superior.
- Programas formativos de las Titulaciones que se imparten en el Centro.
- Objetivos, competencias y perfil profesional señalado por las titulaciones que se impartan en el Centro.
- Estatutos de la Universidad de Huelva.
- Estudio del Perfil del alumnado de nuevo ingreso.
- Reglamento de permanencia y tipos de matrícula de las enseñanzas oficiales de grado, (http://www.uhu.es/gestion.academica/matricula/documentacion/reglamento_permanencia.pdf).
- Reglamento de desarrollo de los procesos de calidad de la Universidad de Huelva (Informado favorablemente en Comisión para la Calidad de 02-12-2014) (Aprobado en Consejo de Gobierno de 05-02-2015)
(http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/reglamento_procesos_calidad_aprobado_cg05022015.pdf)

4- DESARROLLO



Este procedimiento comprende un conjunto de actividades heterogéneas, que van desde aquellas

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

relacionadas con la captación de potenciales estudiantes hasta su acogida en el Centro correspondiente una vez matriculados.

- **En relación con la captación de estudiantes**, el Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU) de la Universidad de Huelva (UHU) realiza un conjunto de actividades planificadas destinadas al alumnado potencial con el fin de informarles sobre su oferta formativa, destacando las siguientes:
 - Charlas en Institutos para estudiantes de segundo de bachillerato y ciclo formativo de grado superior: Las sesiones tienen lugar en los Institutos de Enseñanza Secundaria de Huelva y provincia; en ellas se explica la estructura de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU) y el proceso de admisión en las Universidades Públicas Andaluzas (Preinscripción). Además, se incluye información general sobre becas y ayudas, estructura de los estudios universitarios y la oferta de estudios de la Universidad de Huelva.
 - Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad de Huelva: el objetivo es mostrar a los/as estudiantes en particular y a la sociedad onubense en general, la oferta educativa y de servicios que ofrece la Universidad, haciendo especial hincapié en las salidas profesionales que ofrecen las distintas titulaciones y en las prácticas en empresas como fórmula para acceder al mercado laboral. En estas Jornadas participan todos los Centros de la UHU, teniendo presencia igualmente los Colegios profesionales.
 - Encuentros con orientadores de los Centros de Secundaria para informales acerca de la Normativa de Acceso de la universidad, incidiendo en las posibles variaciones respecto al curso académico anterior.

Por su parte, la ETSI también cuenta con un plan propio de difusión y promoción de sus titulaciones, plan que incluye visitas periódicas de profesorado y miembros del Equipo de Dirección de la Escuela a Centros de bachillerato y ciclos formativos, visitas de estos centros a las instalaciones de la Escuela, organización de jornadas o concursos específicos para alumnos de bachillerato/ciclos formativos. En este sentido, se ha de destacar la existencia de una Comisión de Difusión del Centro, que tiene entre sus objetivos principales proponer, coordinar y materializar estas acciones destinadas a difundir y promocionar sus Titulaciones. Por otra parte, también se debe mencionar la participación amplia, masiva y continuada en las Jornadas de Puertas Abiertas organizadas por la UHU, así como el proceso que se lleva a cabo de la información pública de las titulaciones. Este proceso engloba una gran variedad de medios de difusión como su página web, donde se puede visualizar un video institucional de la Escuela, redes sociales, folletos, carteles,

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

dípticos o anuncios publicitarios en radio y prensa local.

- **En relación a la orientación de los estudiantes**, la UHU dispone de un sistema de información a sus nuevos estudiantes que comienza incluso antes de su incorporación al Centro y Titulación correspondiente. Con este sistema se intenta acercar el mundo universitario al de las enseñanzas medias, facilitando así la transición de una etapa a otra y el desenvolvimiento del alumnado a lo largo de los años académicos. En este sistema, las nuevas tecnologías desempeñan un papel fundamental. La difusión de la información se realiza fundamentalmente a través de su página Web, donde se ofrece información muy completa sobre la Universidad, incluyendo historia, situación, planos, la UHU en imágenes, etc., su estructura (Facultades, Escuelas, Departamentos) y servicios que ofrece a la Comunidad Universitaria: Bibliotecas, Documentación, Hemeroteca, Lenguas Modernas, Traducción, Aulas de Informática, Deportes, Salud, Ayudas y Servicios al Alumnado, Reclamaciones, Publicaciones, Defensor Universitario, Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU), Promoción Cultural, Tarjeta Universitaria, etc.

El proceso de matriculación se gestiona a nivel general desde el Servicio de Gestión Académica. A través de la web de este servicio, el estudiante puede encontrar el Calendario de Preinscripción y Matrícula para el Curso, la Guía de Matrícula para el Curso, las Normas de Matrícula e Ingreso, los Impresos de Matrícula, Calendario, tasas académicas (<http://distribucionandaluza.cica.es/>), así como información relativa a hacer la Automatrícula, traslados de expediente y bajas de alumnos, régimen de permanencia, simultaneidad de estudios, información básica sobre becas, bonificaciones y facilidades de pago.

Por otra parte, el SACU gestiona toda la información relacionada con la acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad (<http://www.uhu.es/sacu/>). El SACU dispone del programa de Oficinas de Información al Estudiante (OIE) para la difusión de la información y elabora documentos informativos para la difusión de la Universidad de Huelva entre los que se incluyen la Agenda-Guía Universitaria, la Guía de Titulaciones de la Universidad de Huelva, los folletos monográficos de cada titulación, un folleto genérico sobre la Universidad de Huelva, la guía de Acceso a la Universidad para extranjeros o la guía de Apoyo a las Necesidades Educativas de los Estudiantes con Discapacidad. También facilita la difusión de otros servicios universitarios como la guía Resumen de Acceso a la Universidad de Huelva, la guía de Acceso a la Universidad desde Ciclos Formativos y la guía de la Universidad de



Huelva para Estudiantes Europeos e Internacionales. Cada año, edita las guías de todas las titulaciones de las que ofrece enseñanzas. El formato es de guía-agenda, con directorios diferenciados entre: la descripción de la Universidad de Huelva, oferta de servicios de la Universidad, información y orientación (alojamiento, atención a la discapacidad, orientación académica, carnet joven, voluntariado, aula de participación, atención a extranjeros, unidad de Igualdad de género, aula saludable, aula de sostenibilidad) e información sobre los estudios incluyendo la Tarjeta Universitaria Onubense, becas y ayudas, biblioteca, salas de estudio...) empleo, competencias, nuevas tecnologías, investigación, movilidad, idiomas, deportes, cultura, Uniradio, defensor universitario, aula de mayores y de la experiencia, tienda universitaria, asistencia religiosa, estudios de posgrado y normativa. Dentro del bloque de "Informaciones de interés" se aporta información sobre transportes, comedores, copisterías, planos, etc. Toda esta información se presenta al alumnado de nuevo ingreso en una jornada de bienvenida al alumnado, que se celebra anualmente al comienzo de cada curso académico.

- **Respecto al programa de acogida** de los estudiantes una vez matriculados e incorporados al Centro, se llevan a cabo una serie de acciones relacionadas con el apoyo en su formación y orientación con el objetivo de facilitar su integración en el nuevo entorno educativo. Particularmente, la ETSI organiza anualmente el acto de bienvenida a sus estudiantes, especialmente a los de nuevo ingreso. En este acto se orienta a los alumnos sobre nuestra Universidad en general y el Centro en particular, mostrándoles donde pueden obtener toda la información que necesiten, ya sea docente, administrativa o de cualquier índole. También se les habla de los servicios que tienen a su disposición y de cómo pueden acceder a ellos. Además, desde la Escuela se ofrece a los alumnos, antes de comenzar el curso académico, un curso de nivelación en asignaturas que entrañan una mayor dificultad para los estudiantes. Esta es una demanda de los alumnos del Centro, que ven en esta iniciativa una ayuda esencial a la hora de abordar estas materias en sus respectivas titulaciones. Otro servicio que el Centro pone a disposición de sus alumnos es un Plan de Acción Tutorial para orientar individualmente a los alumnos de nuevo ingreso. Tiene muy buena acogida por parte de la Comunidad Universitaria, ya que los alumnos cuentan con un tutor, preferentemente profesor de su titulación, al que pueden acceder cuando lo necesiten a lo largo del curso. Este Plan puede incluir reuniones grupales, individuales tutor-alumno, así como cursos orientados tanto a los profesores como a los alumnos. Por otra parte, la Escuela también cuenta con estudiantes becarios que intervienen en tareas de apoyo en el asesoramiento y ayuda a los estudiantes de nuevo ingreso.





- **Respecto al estudio del Perfil de Nuevo Ingreso.** Tras las pruebas de acceso, preinscripción y la finalización del período de matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso, la Unidad para la Calidad de la UHU elabora el estudio del “Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso”, con carácter global para la Universidad y específico para las diferentes titulaciones que se imparten en ella. Este estudio incluye un informe de los resultados de los indicadores propuestos en este procedimiento. La generación de la información necesaria para la elaboración del estudio se realizará por medio de las siguientes vías:
 - Datos de la matrícula de los alumnos, que la Unidad para la Calidad recabará en el mes de octubre al Servicio de Informática y Comunicaciones y una vez concluida la segunda fase de preinscripción.
 - Datos obtenidos de encuestas a los alumnos de nuevo ingreso, a partir de un formulario elaborado por la Unidad para la Calidad. Las encuestas serán realizadas por el Centro en las Jornadas de Acogida o en clase.

La Comisión para la Garantía de la Calidad del Centro (CGCC) definirá o actualizará el perfil de ingreso recomendado identificado en la Memoria de verificación del título de grado o máster de que se trate. Partiendo del estudio del Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso del curso anterior y la información parcial que pueda obtener el Centro al inicio del curso, la Dirección del Centro definirá, para su aprobación por Junta de Centro, el Programa de Orientación y Plan de Captación, que incluirán los objetivos y las acciones de acogida, programa de orientación de los estudiantes de nuevo ingreso, acción tutorial, programa de difusión de titulaciones, etc.

5- RESPONSABILIDADES

- **Unidad para la Calidad:** gestiona la obtención de los indicadores propuestos y de toda la información necesaria para elaborar el estudio del “Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso”, que incluirá un informe de indicadores.
- **CGCC:** analiza los datos contenidos en el “Estudio del Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso” del nuevo curso académico. Revisa y, en su caso, actualiza el perfil de ingreso recomendado de cada titulación en su Memoria de Verificación. Elabora el Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora de este procedimiento.
- **Dirección del Centro:** analiza los datos contenidos en el “Estudio del Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso” del nuevo curso académico; elabora el Programa de Orientación y Plan de Captación del Centro; gestiona el pase de las encuestas al alumnado de nuevo ingreso y se responsabiliza de publicar el estudio del Perfil del alumnado de nuevo Ingreso de las diferentes titulaciones impartidas en el Centro así como de la difusión de sus titulaciones y de las actividades de captación, acogida y

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

orientación.

- **Junta de Centro:** aprueba la Propuesta de Perfil de Ingreso actualizado, si fuera el caso, así como el Programa de Orientación y el Plan de Captación.

6- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

La CGCC es la encargada de evaluar el proceso a través de las evidencias y los resultados de las encuestas de satisfacción (aquellas ítems que estén relacionados con el perfil de ingreso, con las actividades del SACU o del propio Centro), entre otra información, elaborando el correspondiente Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora.

Además de la información mencionada anteriormente también se cuenta con una batería de indicadores para este procedimiento; dichos indicadores serán analizados anualmente lo que nos mostrará la evolución del proceso en cuestión:

❖ Indicadores:



- **IN03:** Estudiantes que acceden a la titulación desde Bachillerato.
- **IN04:** Estudiantes que acceden a la titulación desde Formación Profesional.
- **IN05:** Estudiantes que acceden a la titulación desde las pruebas para mayores de 25 años.
- **IN06:** Estudiantes que acceden a la titulación desde las pruebas para mayores de 40 y 45 años.
- **IN07:** Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso desagregados por sexo.
- **IN08:** Estudiantes preinscritos por plazas ofertadas.
- **IN09:** Nota media de acceso del alumnado.
- **IN10:** Porcentaje de participación en las Jornadas de Puertas Abiertas. Nivel de satisfacción en las JPA.
- **IN11:** Nº charlas orientativas en Institutos Enseñanza Secundaria.
- **IN12:** Variación en el número de estudiantes matriculados.

7- RENDICIÓN DE CUENTAS

El Perfil del Alumnado de Nuevo ingreso, así como el Plan de Orientación o actividades de captación realizadas por el Centro serán difundidos a través de su publicación en la Web del Centro para conocimiento de todos los grupos de interés internos y externos.



La CGCC remitirá el Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora a la Junta de Centro para su información; es importante destacar que las propuestas de mejora serán una información inicial básica para comenzar la siguiente anualidad.

Asimismo, atendiendo al proceso P14 *Procedimiento de Información pública*, se procederá a informar a los grupos de interés internos y externos de forma global.



 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

8- ARCHIVO

Identificación de evidencias	Responsable	Temporalización
E01-P05 Estudio Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso. (debe incluir Informe de resultados de indicadores).	Unidad para la Calidad	Diciembre
E02-P05 Acta de revisión del perfil de ingreso de la titulación	CGCC	Diciembre
E03-P05 Acta aprobación Actualización Perfil de Ingreso y Programa de Orientación y Plan de Captación del Centro.	JC	Diciembre
E04-P05 Recopilación de evidencias relativas a la difusión titulaciones del Centro a través de jornadas, cursos, eventos, etc.	Subdirección con competencias en materia de Calidad	Durante el curso académico
E05-P05 Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora	CGCC	Diciembre-Enero

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

ANEXO I: PLANTILLAS EVIDENCIAS

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

E01- Estudio del perfil del alumnado de nuevo ingreso



Adjuntar dirección web de la Unidad de Calidad, donde se ofrezca este estudio.

El Estudio debe incluir un informe de los resultados de los indicadores propuestos.

E02-P05 Acta de revisión del Perfil de Ingreso del Grado/Máster en **XXX**



Reunida la Comisión de Garantía de Calidad del Centro el díase ha revisado el Perfil de Ingreso de la Titulación **XXX** llegándose a las siguientes conclusiones:

<ul style="list-style-type: none"> • Se ha revisado y continúa siendo el adecuado 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tras su revisión se ha detectado que es necesario actualizarlo, puesto que ya no se considera adecuado 	
<ul style="list-style-type: none"> • Las modificaciones necesarias para actualizar el perfil de ingreso del grado en XXX son las siguientes: 	
<p>RELACIÓN Y FIRMA DE LOS ASISTENTES</p>	
Empty space for signatures	



 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

E05- P05 Informe de evaluación y propuestas de mejora



P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso			
Evidencias:			
E01- Estudio Perfil del alumnado de Nuevo Ingreso.			
E02- Acta de revisión del perfil de ingreso de la titulación.			
E03- Acta aprobación Actualización Perfil de Ingreso y Programa de Orientación y Plan de Captación del Centro			
E04- Recopilación de evidencias relativas a la difusión titulaciones del Centro a través de jornadas, cursos, eventos, etc.			
Indicadores			
IN03	Estudiantes que acceden a la titulación desde Bachillerato.	Puntuación	
IN04	Estudiantes que acceden a la titulación desde Formación Profesional.	Puntuación	
IN05	Estudiantes que acceden a la titulación desde las pruebas para mayores de 25 años.	Puntuación	
IN06	Estudiantes que acceden a la titulación desde las pruebas para mayores de 40 y 45 años.	Puntuación	
IN07	Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso desagregados por sexo.	Puntuación	
IN08	Estudiantes preinscritos por plazas ofertadas.	Puntuación	
IN09	Nota media de acceso del alumnado.	Puntuación	

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

IN10	Porcentaje de participación en las Jornadas de Puertas Abiertas. Nivel de satisfacción en las JPA.	Puntuación	
IN11	Nº de charlas orientativas en Institutos de Enseñanza Secundaria	Puntuación	
IN12	Variación en el número de estudiantes matriculados por primera vez en la titulación.	Puntuación	
Información derivada del Estudio sobre el Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso			
Estudio del perfil del alumnado de nuevo ingreso 20XX/20XX: adjuntar dirección web de la Unidad de Calidad.			
Resultados de las encuestas de satisfacción (ítems relacionados con Perfil de ingreso, actividades del SACU o del propio Centro)			
(...)			
COMENTARIOS:			
Información derivada del Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones			
(...)			
Aspectos a valorar (a modo de ejemplo)			
<ul style="list-style-type: none"> El Perfil de ingreso es idóneo y acorde con los objetivos del programa formativo 			
<ul style="list-style-type: none"> Difusión del perfil de ingreso a los diferentes grupos de interés 			

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p>Universidad de Huelva</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Existe relación entre el perfil de ingreso idóneo y el real de los estudiantes que acceden al título. Los mecanismos que se utilizan para conocer el Perfil de ingreso que tienen los alumnos son adecuados. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades de orientación del alumnado de nuevo ingreso son adecuadas a sus necesidades 		
<ul style="list-style-type: none"> • El Plan de Acción tutorial es accesible a todo el alumnado 		
<ul style="list-style-type: none"> • (...) 		
COMENTARIOS:		
Puntos fuertes:		
Puntos débiles:		
Propuestas de mejora:	Temporalización	Responsable

 <p>Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería</p>	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</p> <p align="center">DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p align="center">P05- Procedimiento de Captación y Orientación Preuniversitaria, Perfil de Nuevo Ingreso y de Acogida y Orientación de los Estudiantes de Nuevo Ingreso</p>	 <p align="center">Universidad de Huelva</p>
--	--	--

--	--	--