



## E01-P14 Relación de la información pública del título

### LISTA DE COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN WEB (CHECK-LIST) Versión septiembre 2016

Cada universidad debe publicar en su página web la información relevante de los títulos oficiales que imparte. Se realizará un análisis de dichas páginas web, se analizará si la información responde a las necesidades de información de la comunidad universitaria y la sociedad en general; contrastando información disponible en la página web del título y la información presentada en la última memoria oficial del título (memoria de verificación o memoria con posteriores modificaciones aprobadas).

Aspectos a Valorar

- La página web del título contiene la información pública disponible sobre el título que se considera suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje).
- Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma.
- La información que presenta es abierta y visible para todos los grupos de interés.
- La información presentada está actualizada y coincide con la última memoria oficial del título.

*Aparecen destacadas en amarillo aquellas cuestiones cuya ausencia podría suponer un grave riesgo para la calidad del título.*

Información del Título en Web (valoración 5%)	Publicada	No publicada
1. Memoria Verificada.		
2. Autoinforme de seguimiento del título.		
3. Informe de seguimiento de la DEVA.		
4. Autoinforme de renovación de la acreditación del título.		
5. Procedimiento para la expedición del suplemento Europeo al título.		
Observaciones:		



<b>Datos de identificación del Título (valoración 10%)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>IN SU F.</b>	<b>NO PR .</b>
6. Denominación del título.				
7. Rama de conocimiento.				
8. Fecha de publicación del título en el BOE (inscripción en el RUCT).				
9. Plan de estudios del título publicado en BOE.				
10. Centro responsable del título.				
11. Centros en los que se oferta el título.				
12. TÍTULO CONJUNTO. Existencia de convenio de colaboración.				
13. Primer curso académico de implantación del Título.				
14. Duración del programa formativo (créditos/años).				
15. Modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial, virtual, a distancia).				
16. Lenguas utilizadas en las que se imparte el Título.				
17. Normas de permanencia.				
18. Salidas académicas en relación con otros estudios.				
19. Salidas profesionales.				
20. En su caso, profesión regulada para la que capacita el título.				

<b>Calendario de Implantación del título (Valoración: 5%)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>IN SU F.</b>	<b>NO PR .</b>
21. Cronograma de implantación. Indica el año/curso de implantación.				
22. Procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de enseñanzas anteriores, sólo en el caso de que el título provenga de la transformación a la nueva legislación de otro título.				
23. Criterios y procedimiento específico para el caso de una posible extinción del título.				

<b>Sistema Interno de Garantía de Calidad (Valoración: 5%)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>IN SU F.</b>	<b>NO PR .</b>
24. Información específica sobre la inserción laboral.				
25. Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias y reclamaciones.				
<b>Acceso (Valoración: 10%)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>IN SU F.</b>	<b>NO PR .</b>
26. Información previa a la matriculación, incluida información sobre plazos y procedimientos de preinscripción y matrícula, y, si procede, la				



información sobre las condiciones o pruebas de acceso especiales.				
27. Perfil recomendado para estudiantes de nuevo ingreso.				
28. Información dirigida a estudiantes de nuevo ingreso.				
29. Información sobre apoyo y orientación para los estudiantes una vez matriculados.				
30. Requisitos de acceso y criterios de admisión.				
31. Datos de alumnado.				
-Plazas ofertadas.				
-Plazas solicitadas.				
-Total matriculados.				
32. Normativa sobre el Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.				
33. GRADO. En su caso, información sobre cursos de adaptación para titulados.				
34. MÁSTER. En su caso, información sobre complementos de formación.				

Competencias (Valoración: 5%)	SI	NO	IN SU F.	NO PR .
35. Relación de competencias del título.				

Planificación de la enseñanza (Valoración: 60%)	SI	NO	IN SU F.	NO PR .
36. Estructura general del Plan de Estudios.				
- Menciones/Especialidades.				
- Denominación de módulos o materias.				
- Número de Créditos.				
- Créditos de naturaleza obligatoria u optativa.				
- Prácticas externas.				
- Trabajo fin de grado/máster.				
37. Información que deben contener cada una de las asignaturas. Listado de asignaturas:				
- Denominación de la asignatura.				
- Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa).				
- Créditos ECTS.				
- Competencias.				
- Contenidos.				
- Actividades formativas, Metodologías docentes.				
- Sistemas de evaluación.				
- Profesorado				



- Guías Docentes				
- Horarios-aulas-exámenes.				
<b>38. Prácticas externas.</b> Sólo en caso de que el título tenga prácticas externas obligatorias.				
- Convenios o empresas donde realizar las prácticas.				
- Normativa.				
<b>39. Trabajo fin de grado/máster.</b>				
40. Coordinación docente horizontal y vertical.				
41. Información específica sobre los programas de movilidad, solo para el caso de títulos que contemplen en la memoria programas de movilidad.				
- Convenios tanto para estudiantes propios como de acogida.				
- Normativa.				
42. Recursos materiales disponibles asignados.				

Resultados del Título	SI	NO
<b>43. Tasa de graduación.</b>		
<b>44. Tasa de abandono.</b>		
<b>45. Tasa de eficiencia.</b>		
<b>46. Tasa de rendimiento.</b>		
<b>47. Tasa de éxito.</b>		
<b>48. Estudiantes de nuevo ingreso en el Título.</b>		
49. Nota media de ingreso.		
50. Duración media de los estudios.		
<b>51. Satisfacción del alumnado con los estudios.</b>		
52. En su caso, grado de inserción laboral de titulados y tituladas.		
53. En su caso, movilidad internacional de alumnos.		
54. En su caso, % o número de alumnos de movilidad entrantes.		
55. En su caso, % o número de alumnos de movilidad salientes.		
56. En su caso, oferta plazas de prácticas externas.		
57. En su caso, nivel de satisfacción con las prácticas externas.		

Procesos imprescindibles del SGC, publicados en web	SI	NO
. Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza.		
. Procedimientos de evaluación y mejora del profesorado.		
. Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas.		
. Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad.		
. Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados.		
. Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos		



implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicio y agentes externos) y de atención a las sugerencias y reclamaciones y, en su caso, su incidencia en la revisión y mejora del título.		
. Procedimiento para el análisis de la atención a las sugerencias y reclamaciones.		
. Otros: Responsables del sistema de garantía de la calidad del plan de estudios y criterios específicos en el caso de extinción del título.		

Valoración global de la Web	SI	NO
- La información es completa.		
Observaciones:		
- Visibilidad de la información para los grupos de interés.		
Observaciones:		
- La estructura de la información publicada permite fácil acceso a la información.		
Observaciones:		
- La información está actualizada.		
Observaciones:		
- Identificar aspectos destacables y/o propuestas de mejoras a realizar.		
Observaciones:		
- Existe información no disponible.		
Observaciones:		