E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

CURSO 2018/2019

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2018-2019	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Marzo 2019	Subdirección de Calidad y Planificación Estra.
	Buscar herramientas para fomentar la participación de los distintos agentes en los órganos responsables del Sistema de Garantía de Calidad y de Coordinación Docente del centro	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	2	Todo el curso académico	Todo el curso académico

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Promover y coordinar la realización (en tiempo y forma) de los Informes anuales de seguimiento de todos los títulos de la Escuela	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2019	Subdirección de Calidad y Planificación Estra.
	Continuar con la difusión pública de los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad	Publicación de los datos en la web de la Escuela	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Todo el curso académico	Equipo de Dirección de la Escuela
	Diseñar un Plan de Mejora para cada título a partir de la evaluación realizada del curso 2017/18 y velar por su cumplimiento durante los próximos cursos	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2019	Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad y Planificación Estra
	Analizar, a través de las Comisiones para la Garantía de la Calidad, y aprobar (si procede) por Junta de Centro, las posibles propuestas de modificación a la Memoria del Plan de Estudios de cada título.	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Marzo 2019	Subdirección de Estudios y Coordinación
	Publicar, en tiempo y forma, la documentación asociada al proceso de acreditación de los títulos de la Escuela.	Evidencias Procedimientos P02 y P03	Equipo de Dirección de la Escuela	1	Todo el curso académico	Equipo de Dirección de la Escuela

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	Revisar y analizar la evolución del perfil de ingreso de nuevos estudiantes y elaborar un Programa de Orientación y un Plan de Captación de Estudiantes de Nuevo Ingreso.	Evidencias Procedimiento P05	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	1	Marzo 2019	Dirección del Centro (Subdirecciones con competencias)
	Revisar el procedimiento de seguimiento de las prácticas externas	Evidencias Procedimiento P06	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Octubre 2019	Subdirección de Difusión y Relaciones Externas
	Revisar la gestión y el programa de movilidad de estudiantes	Evidencias Procedimiento P07	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Junio 2019	Subdirección con competencias en movilidad de estudiantes

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	Continuar con el plan propio de formación continuada del PDI que tiene implementado el Centro	Evidencias Procedimiento P10	Dirección del Centro Junta de Centro	2	Enero 2019	Subdirección con competencias en Innovación Docente

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	Optimizar los recursos materiales del Centro para la impartición de las titulaciones oficiales que oferta e informar a los correspondientes Servicios de la Universidad de las incidencias detectadas	Actas de las reuniones de coordinación docente	Equipos Docentes	2	Todo el curso académico	Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Estudios
	Concluir el traslado de la ETSI al Campus de El Carmen y situar la mayor parte de la docencia en dicho campus	Publicación de los Horarios	Dirección del Centro Junta de Centro	1	Septiembre de 2019	Dirección del Centro/ Vicerrectorado de Infraestructuras

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	Considerar las tendencias de los resultados de percepción, de los diferentes grupos de interés .de los títulos ofertados de Grado y Máster	Evidencias Procedimientos P12 y P13	GCCT Dirección del Centro (Subdirecciones de Estudios, de Coordinación Docente y Calidad)	1	Enero 2018	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)
	Velar por la publicación de las guías docentes antes del periodo ordinario de matriculación de los estudiantes	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Dirección del Centro (Subdirecciones de Coordinación Docente y Calidad, de Ordenación Académica)	1	Junio- septiembre 2019	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)
	Planificar y analizar el desarrollo de las enseñanzas, así como los resultados del aprendizaje, por parte de los Equipos Docentes	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Equipos Docentes GCCT Dirección del Centro (Subdirección de Coordinación Docente y Calidad)	1	Finalización de los cuatrimestres y cuando se reciben los indicadores	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	Mantener actualizada la información publicada en la web de la Escuela.	P14 Procedimiento de información pública	Dirección del Centro	1	Durante el todo el curso académico	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)