E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

CURSO 2019/2020

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2019-2020	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Octubre/noviembre 2019	Subdirección de Calidad y Planificación Estra.
	Incorporar en el centro estrategias de mejora continua que contribuyan a satisfacer a todos sus grupos de interés, especialmente en el marco de los procesos de enseñanza-aprendizaje, y de su Sistema de Garantía de Calidad.	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	2	Todo el curso académico	Todo el curso académico

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Promover y coordinar la realización (en tiempo y forma) de los Informes anuales de seguimiento de todos los títulos de la Escuela	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2020	Subdirección de Calidad y Planificación Estra.
	Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad	Publicación de los datos en la web de la Escuela	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Todo el curso académico	Equipo de Dirección de la Escuela
	Diseñar un Plan de Mejora para cada título a partir de la evaluación realizada del curso 2018/19 y velar por su cumplimiento durante los próximos cursos	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Junio 2020	Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad y Planificación Estra
	Analizar, a través de las Comisiones para la Garantía de la Calidad, y aprobar (si procede) por Junta de Centro, las posibles propuestas de modificación a la Memoria del Plan de Estudios de cada título	Evidencias Procedimientos P02 y P03	CGCT CGCC Junta de Centro	1	Noviembre 2019	Subdirección de Estudios y Coordinación
	Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y adelanto de las fechas de envío de la documentación	Envío de solicitud	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Noviembre 2019	Dirección del Centro/ Subdirección de Calidad y Planificación Estra
	Velar por la publicación de las guías docentes antes del periodo ordinario de matriculación de los estudiantes	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Dirección del Centro	1	Junio- septiembre 2020	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	Revisar el Plan de Acogida de los estudiantes y la efectividad de los cursos de nivelación	Revisión del plan de acogida/informe sobre cursos de nivelación	Equipo de Dirección de la Escuela	2	Marzo 2020	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	Revisar y analizar la evolución del perfil de ingreso de nuevos estudiantes y, en base a ello, actualizar el Programa de Orientación y el Plan de Captación de Estudiantes de Nuevo Ingreso. Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso	Evidencias Procedimiento P05	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	1	Mayo 2020	Dirección del Centro (Subdirecciones con competencias)
	Revisar y actualizar, si procede, el procedimiento de seguimiento de las prácticas externas	Evidencias Procedimiento P06	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Octubre 2019	Subdirección de Difusión y Relaciones Externas
	Revisar y actualizar, si procede, la gestión y el programa de movilidad de estudiantes y la adecuación de los convenios existentes	Evidencias Procedimiento P07	CGCC Dirección del Centro Junta de Centro	2	Noviembre 2019	Subdirección con competencias en movilidad de estudiantes
	Promover encuentros con agentes sociales y colegios profesionales para mejorar la definición de las necesidades formativas.	Celebración de encuentros y jornadas profesionales	Dirección del Centro	2	Todo el curso académico	Subdirección de Difusión y Relaciones Externas

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	Continuar con el plan propio de formación del PDI que tiene implementado el Centro	Evidencias Procedimiento P10	Dirección del Centro Junta de Centro	2	Enero 2019	Subdirección con competencias en Innovación Docente
	Continuar con las ayudas para la acreditación en lengua extranjera destinadas al PDI y PAS que financia el Centro (IV convocatoria)	Resolución de la convocatoria	Dirección del Centro	2	Octubre 2020	Subdirección con competencias en Innovación Docente

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	Optimizar los recursos materiales del Centro para la impartición de las titulaciones oficiales que oferta e informar a los correspondientes Servicios de la Universidad de las incidencias detectadas	Actas de las reuniones de coordinación docente / Buzón de sugerencias	Equipos Docentes / Estudiantes	2	Todo el curso académico	Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Estudios
	Concluir el traslado de la ETSI al Campus de El Carmen y situar la mayor parte de la docencia en dicho campus	Publicación de los Horarios y Espacios asignados	Dirección del Centro Junta de Centro	1	Marzo de 2020	Dirección del Centro/ Vicerrectorado de Infraestructuras

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores de los títulos.	Informes de seguimiento y evolución histórica de tasas	GCCT Dirección del Centro (Subdirecciones de Estudios, de Coordinación Docente y Calidad)	2	Junio 2020	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)
	Planificar y analizar el desarrollo de las enseñanzas, así como los resultados del aprendizaje, por parte de los Equipos Docentes	Evidencias Procedimientos P12 y P13	Equipos Docentes GCCT Dirección del Centro (Subdirección de Coordinación Docente y Calidad)	1	Finalización de los cuatrimestres y cuando se reciben los indicadores	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	Mantener actualizada la información publicada en la web de la Escuela.	P14 Procedimiento de información pública	Dirección del Centro	1	Durante el todo el curso académico	Dirección del Centro (Subdirecciones competentes)