Formulario a presentar en Secretaría de Dirección

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN

(rellenar conforme se indica)

Datos Generales

Grupo que se gradúa:
Fecha de la ceremonia: Hora:

(la fecha debe ser acordada previamente con la Dirección del Centro)

Datos de Contacto

Coordinador del acto:
Correo electrónico:
Teléfono:

Otra Información

Lugar reservado:
Profesor/es ponente/s:
Estudiante ponente:
(opcional) Fecha acordada para ensayo general:
Entrega de bandas/pins/otros:

Se debe entregar un listado de nombres correctamente escritos para generar los diplomas. Se recomienda que el día de la ceremonia

Observaciones