



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

GUÍA DOCENTE

CURSO 2025-26

GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Denominación en Inglés:

Business Administration and Organization

Código:

606410108

Tipo Docencia:

Presencial

Carácter:

Básica

Horas:

Totales

Presenciales

No Presenciales

Trabajo Estimado

150

60

90

Créditos:

Grupos Grandes

Grupos Reducidos

Aula estándar

Laboratorio

Prácticas de campo

Aula de informática

4.8

1.2

0

0

0

Departamentos:

Áreas de Conocimiento:

DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING

ORGANIZACION DE EMPRESA

Curso:

Cuatrimestre

1º - Primero

Segundo cuatrimestre

DATOS DEL PROFESORADO (*Profesorado coordinador de la asignatura)

Nombre:	E-mail:	Teléfono:
* Cristobal Jesus Carrasco Camacho	cristobal.carrasco@dem.uhu.es	
Maria Del Pilar Marin Mateos	marin@dem.uhu.es	959 219 646
* Antonio Pizarro Gomez	pizarro@dem.uhu.es	959 217 841
Docente por contratar (Departamento_DIRECCION DE EMPR	Docente_T108@uhu.es	

Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc...)**TUTORIAS COORDINADOR: CRISTOBAL CARRASCO CAMACHO**

1º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 34 Facultad de CC Empresariales y Turismo - Campus La Merced)

2º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 34 Facultad de CC Empresariales y Turismo - Campus La Merced)

Lunes de 11:30 a 14:30 y Martes de 12:00 a 15:00

Las tutorías se realizarán previa cita enviando email a cristobal.carrasco@dem.uhu.es

TUTORÍAS: PILAR MARIN MATEOS

DESPACHO 4.4 FACULTAD CIENCIAS DEL TRABAJO

HORARIO DE TUTORÍAS PRESENCIALES: primer cuatrimestre martes y miércoles de 10.30 a 12.30 y jueves de 9 a 11h. Segundo cuatrimestre lunes y miércoles de 8.30 a 11.30h

Las tutorías se realizarán previa cita enviando email a marin@uhu.es

TUTORÍAS: ANTONIO PIZARRO GÓMEZ

1º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 37 Facultad de CC Empresariales y Turismo Campus La Merced)
Martes y Jueves de 10:30 a 12:30 y de 17:30 a 18:30

2º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 37 Facultad de CC Empresariales y Turismo Campus La Merced y
Nº 4.05 Facultad de CC del Trabajo) Martes de 11:00 a 13:00 y Jueves de 9:00 a 13:00

Las tutorías se realizarán previa cita enviando email a pizarro@uhu.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de Contenidos:

1.1 Breve descripción (en Castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la de la empresa, tales como el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

La asignatura es una introducción a la Organización de Empresas y trata de familiarizar a los estudiantes de **Organización Industrial**, futuros gestores de procesos en organizaciones de negocio, con el entorno empresarial y el funcionamiento de la empresa como organización.

Se proporciona al alumno una formación dual, **como técnico y como gestor**, presentándole una visión global de los negocios y de su entorno e introduciéndole en el funcionamiento de la empresa como sistema productivo a través de los conceptos esenciales de **Dirección y Organización de la Empresa** y de sus principales **Áreas Funcionales**.

La asignatura sienta unas bases sólidas para la correcta comprensión y aplicación de los conceptos básico del mundo empresarial **y el desarrollo de proyectos de negocios**.

Se explica el concepto de Empresa y sus diferentes tipologías, sus Elementos, Objetivos y Funciones, el Marco Institucional y Jurídico y el Entorno social, económico y medioambiental en que se desarrolla la actividad empresarial. Se estudian los Procesos de Negocio y su integración en las actividades y áreas funcionales de la empresa: Dirección Estratégica y Financiera, Producción y Operaciones, Comercial, y Recursos Humanos poniendo un especial énfasis en el Análisis de Proyectos de Inversión.

1.2 Breve descripción (en Inglés):

The contents of the subject will deal with the most general aspects of the company, such as the concept of company, SME, or types of companies. Likewise, the necessary questions will be addressed to familiarize the student with the basic functions of the company, that is, with the commercial, financial, managerial or human resources functions, in order to subsequently deepen their knowledge of the production area. Within this area, special attention will be paid to the operational aspects that allow solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

The subject is an introduction to Business Organization and tries to familiarize Industrial Organization students, future process managers in business organizations, with the business environment and the operation of the company as an organization.

The student is provided with a dual training, as a technician and as a manager, presenting him with a global vision of business and its environment and introducing him to the operation of the company as a productive system through the essential concepts of Management and Organization of the Company and of its main functional areas.

The subject lays a solid foundation for the correct understanding and application of the basic concepts of the business world and the development of business projects.

The concept of Company and its different typologies, its Elements, Objectives and Functions, the Institutional and Legal Framework and the social, economic and environmental setting in which the business activity is carried out are explained. Business Processes and their integration in the activities and functional areas of the company are studied: Strategic and Financial Management, Production and Operations, Commercial, and Human Resources, placing special emphasis on the Analysis of Investment Projects.

2. Situación de la asignatura:

2.1 Contexto dentro de la titulación:

Asignatura introductoria a la Economía de la empresa, en la que se estudiarán los principales fundamentos de organización de empresas, así como herramientas para la toma de decisiones dentro de contexto empresariales complejos, minimizando el riesgo. La empresa será estudiada desde un enfoque sistémico que permitirá al estudiante asimilar los principios organizativos de manera reflexiva y práctica.

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión dentro de un entorno empresarial.

2.2 Recomendaciones

Se recomienda un aprendizaje continuado y reflexivo para ello las clases teóricas se hacen un instrumento fundamental en la asimilación del aprendizaje del estudiante. La metodología será activa fomentando un aprendizaje de tipo constructivo y una evaluación formativa, así que es recomendable la asistencia y seguimiento de las actividades prácticas.

3. Objetivos (expresados como resultado del aprendizaje)

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO: Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS: Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1 Competencias específicas:

B06: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

C11: Conocimientos aplicados de organización de empresas.

4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G03: Capacidad de organización y planificación.

G05: Capacidad para trabajar en equipo.

G07: Capacidad de análisis y síntesis.

G15: Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor.

G17: Capacidad para el razonamiento crítico.

TC2: Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.

TC5: Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

TC3: Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1 Actividades formativas:

- Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa.
- Sesiones de resolución de problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación....

5.2 Metodologías Docentes:

- Clase magistral participativa.

- Resolución de problemas y ejercicios prácticos.
- Tutorías individuales o colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, realización tutorización y presentación de trabajos.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3 Desarrollo y Justificación:

Para las sesiones teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las sesiones académicas de problemas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje. Sesiones académicas para la elaboración de trabajos en grupos, que fomente dicha competencia entre el alumnado, de carácter exploratorio en relación a los conceptos que se han desarrollado desde el punto de vista teórico.

6. Temario Desarrollado

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA. MARCO JURÍDICO Y LEGAL DE LAS EMPRESAS

- 1.1 La empresa en la economía de mercado
- 1.2 La empresa como sistema
- 1.3 La organización de la empresa
- 1.4 Las decisiones en la empresa
- 1.5 Tipos de empresa
- 1.6 Caracterización de las diferentes formas jurídicas de empresa
- 1.7 Marco fiscal
- 1.8 Regulación laboral y de Seguridad Social
- 1.9 Otras obligaciones formales de las empresas

Anexo: Trámites para la puesta en marcha de una empresa

TEMA 2: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 2.1 Introducción

2.2 La función de producción y aprovisionamientos.

2.3 La función comercial o de marketing.

2.4 La función financiera.

2.5 La función de dirección.

2.6 La función de recursos humanos.

TEMA 3: LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

3.1 Concepto de producción y de operaciones: objetivos y estrategia

3.2 Decisiones estratégicas de operaciones

3.3 Decisiones tácticas de operaciones

3.3.1. Cadena de Suministros

3.3.2. Gestión de Inventarios

3.3.3. Modelo Básico de Gestión de Inventarios

3.4 La programación lineal de la producción: los simplex

3.5 La programación reticular de proyectos

TEMA 4: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA

4.1 La dinámica de la empresa: el ciclo de explotación y el ciclo del capital.

4.2 El beneficio y la generación de fondos.

4.3 Los estados financieros como representación sintética de la situación y evolución de la empresa. Conceptos y componentes del balance, la cuenta de resultados y el estado de flujos de tesorería.

4.4 La estructura del balance y la financiación del ciclo de explotación. El fondo de maniobra y el capital circulante.

4.5 La amortización y el ciclo del capital.

TEMA 5: ANÁLISIS DE LA EMPRESA A TRAVÉS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

5.1 Los ratios. Concepto y utilización.

5.2 El equilibrio financiero.

5.3 El análisis financiero por ratios.

5.3.1 Ratios Financieros

5.3.2 Ratios Económicos

TEMA 6: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. INVERSIÓN. ANÁLISIS DE INVERSIONES.

- 6.1 Proyectos de inversión
- 6.2 La determinación de los flujos de caja de un proyecto de inversión
- 6.3 El coste de capital
- 6.4 El descuento de fondos. Descuento de fondos e inflación
- 6.5 Valoración de inversiones.
- 6.6 La selección de proyectos de inversión

TEMA 7: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. LA FINANCIACIÓN. EL COSTE DEL CAPITAL.

- 7.1 Introducción
- 7.2 El coste de capital
- 7.3 Coste de la deuda
- 7.4 Coste de los recursos propios

TEMA 8: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1 Introducción
- 8.2 Motivación
- 8.3 Liderazgo

TEMA 9: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.

- 9.1 Ética en los Negocios
- 9.2 Instrumentos para el compromiso ético
- 9.3 Guías para tomar decisiones éticas
- 9.4 Responsabilidad social
- 9.5 Enfoques sobre la responsabilidad social empresarial
- 9.6 Beneficios e inconvenientes de la responsabilidad social
- 9.7 Aspectos relacionados con la aplicación de la responsabilidad social
- 9.8 La auditoría social

7.1 Bibliografía básica:

CEPEDA PÉREZ, J.M. y PIZARRO GÓMEZ, A., PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2008.

ESCUDERO SANTANA, A., GUADIX MARTÍN, J y BARBADILLA MARTIN, E. (2019): PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA INGENIEROS. Ed. Universidad de Sevilla.

FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2014): Fundamentos de dirección y administración de empresas. Pirámide.

IBORRA JUAN, M. y otros (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson.

MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson.

7.2 Bibliografía complementaria:

Ramírez, C., y Ramírez, M.P. (2016). *Fundamentos de administración*. Ecoe Ediciones

Gutiérrez Aragón, O. (2013). *Fundamentos de administración de empresas*. Madrid: Ed. Pirámide.

Flores, J. C. (2001). *Análisis e interpretación de los estados financieros*. Madrid: Ed Dilex.

Cuervo García, A. (2014). *Introducción a la Administración de empresas*. Madrid: Ed. Civitas.

Amat O. (2000). *Contabilidad y Finanzas para no financieros (2ª Edición)*. Bilbao: Ed. Deusto.

Aguirre S., A. (1992). *Fundamentos de economía y organización de empresas*. Madrid: Ed. Pirámide.

Álvarez González, A. (2007). *Estrategia, planificación y control en la empresa*. Madrid.

8. Sistemas y criterios de evaluación

8.1 Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas.
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos.
- Seguimiento individual del estudiante.

8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

8.2.1 Convocatoria I:

Sistema de Evaluación Continua: Examen teórico/práctico, el cual supondrá el 80% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas.

Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes.

Actividades de evaluación continua: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante.

Otras actividades de evaluación continua: 20% de la calificación final del estudiante.

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%).

Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

8.2.2 Convocatoria II:

Sistema de Evaluación Continua: Examen teórico/práctico, el cual supondrá el 80% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas.

Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes.

Actividades de evaluación continua: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante.

Otras actividades de evaluación continua: 20% de la calificación final del estudiante.

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%).

Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

8.2.3 Convocatoria III:

Examen: 100% (Parte teórica: 50% y Resolución de problemas: 50%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

Examen: 100% (Parte teórica: 50% y Resolución de problemas: 50%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.3 Evaluación única final:

8.3.1 Convocatoria I:

8.3.2 Convocatoria II:

8.3.3 Convocatoria III:

8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

Esta guía no incluye organización docente semanal orientativa