



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

# GUÍA DOCENTE

CURSO 2025-26

## GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Nombre:**

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

**Denominación en Inglés:**

Business Administration and Organization

**Código:**

606610108

**Tipo Docencia:**

Presencial

**Carácter:**

Básica

**Horas:**

**Totales**

**Presenciales**

**No Presenciales**

**Trabajo Estimado**

150

60

90

**Créditos:**

**Grupos Grandes**

**Grupos Reducidos**

**Aula estándar**

**Laboratorio**

**Prácticas de campo**

**Aula de informática**

4.8

1.2

0

0

0

**Departamentos:**

**Áreas de Conocimiento:**

DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING

ORGANIZACION DE EMPRESA

**Curso:**

**Cuatrimestre**

1º - Primero

Segundo cuatrimestre

**DATOS DEL PROFESORADO (\*Profesorado coordinador de la asignatura)**

Nombre:	E-mail:	Teléfono:
* Rosa Maria Vaca Acosta	rosa.maria@dem.uhu.es	959 219 592
Docente por contratar (Departamento_DIRECCION DE EMPR	Docente_T108@uhu.es	

**Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc... )****ROSA MARÍA VACA ACOSTA**

**TUTORIAS 1º CUATRIMESTRE:** (Despacho Nº 3.14, Facultad de CC TRABAJO )

Lunes, martes y jueves de 9.30 a 11:30 horas.

**TUTORIAS 2º CUATRIMESTRE:** (Despacho Nº 3.14 Facultad de CC TRABAJO )

Lunes, martes y jueves de 9.30 a 11:30 horas

## **DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

### **1. Descripción de Contenidos:**

#### **1.1 Breve descripción (en Castellano):**

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

#### **1.2 Breve descripción (en Inglés):**

The contents of the subject treated more general aspects of economics and business, such as the role of the economy, the concept of enterprise, SME, or the types of companies. Also, addressing the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, ie the commercial, financial, managerial or resource human then deepen their knowledge of the production area. Within this area special attention to operational aspects for solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

### **2. Situación de la asignatura:**

#### **2.1 Contexto dentro de la titulación:**

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión.

#### **2.2 Recomendaciones**

Seguimiento continuo de la asignatura participando en clase.

### **3. Objetivos (expresados como resultado del aprendizaje)**

#### **OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO:**

Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

**OBJETIVOS DE DESTREZAS:**

Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

**OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES**

Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

**4. Competencias a adquirir por los estudiantes****4.1 Competencias específicas:**

**C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas.

**B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

**4.2 Competencias básicas, generales o transversales:**

**CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**G03:** Capacidad de organización y planificación.

**G04:** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

**G05:** Capacidad para trabajar en equipo.

**G07:** Capacidad de análisis y síntesis.

**G15:** Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor.

**G17:** Capacidad para el razonamiento crítico.

**TC2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.

**TC5:** Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

**TC3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

**5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes****5.1 Actividades formativas:**

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.

- Sesiones de Resolución de Problemas.

- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, ...

#### 5.2 Metodologías Docentes:

- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.

- Clase Magistral Participativa.

- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.

- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.

- Evaluaciones y Exámenes.

#### 5.3 Desarrollo y Justificación:

Para las **clases teóricas**, vinculadas fundamentalmente a la adquisición de objetivos de conocimiento, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las **sesiones académicas de problemas** se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje. Realización de pruebas parciales evaluables: a fin de facilitar la superación por parte del alumno de la asignatura, a lo largo del curso se realizarán **pruebas parciales eliminatorias de materia** para su examen final. Aquellos alumnos que no superen alguna o todas las pruebas parciales evaluables realizarán el **examen final** de la asignatura.

Las distintas actividades formativas, permitirán al alumno adquirir las competencias específicas B06 y C11; además las actividades académicamente dirigidas por el profesorado y el trabajo autónomo del estudiante le permitirán adquirir las competencias CB4, G03, GO7, G17, T02, T05 y T03

### 6. Temario Desarrollado

#### TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA. MARCO JURÍDICO Y LEGAL DE LAS EMPRESAS

1.1. La empresas en la economía de mercado.

1.2. La empresa como sistema.

1.3. La organización de la empresa.

- 1.4. Las decisiones en la empresa.
- 1.5. Tipos de empresa.
- 1.6. Caracterización de las diferentes formas jurídicas de empresa.
- 1.7. Marco fiscal.
- 1.8. Regulación laboral y Seguridad Social.
- 1.9. Otras obligaciones formales de las empresas.
- 1.10. Anexo: Trámites para la puesta en marcha de una empresa.

## **TEMA 2: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. La función de producción y aprovisionamiento.
- 2.3. La función comercial o de marketing.
- 2.4. La función financiera.
- 2.5. La función de dirección.
- 2.6. La función de recursos humanos.

## **TEMA 3: LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

- 3.1. Concepto de producción y de operaciones: objetivos y estrategia.
- 3.2. Decisiones estratégicas de operaciones.
- 3.3. Decisiones tácticas de operaciones.
  - 3.3.1. Cadena de suministros.
  - 3.3.2. Gestión de inventarios.
  - 3.3.3. Modelo básico de Gestión de Inventarios.
- 3.4. La programación lineal de la producción: los simplex.
- 3.5. La programación reticular de proyectos.

## **TEMA 4: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA**

- 4.1. La dinámica de la empresa: el ciclo de explotación y el ciclo de capital.
- 4.2. El beneficio y la generación de fondos.
- 4.3. Los estados financieros como representación sintética de la situación y evolución de la empresa.

Conceptos y componentes del balance, la cuenta de resultados y el estado de flujos de tesorería.

4.4. La estructura del balance y la financiación del ciclo de explotación. El fondo de maniobra y el capital circulante.

4.5. La amortización y el ciclo del capital.

## **TEMA 5: ANÁLISIS DE LA EMPRESA A TRAVÉS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

5.1. Los ratios. Concepto y utilización.

5.2. El equilibrio financiero.

5.3. El análisis financiero por ratios.

5.3.1. Ratios financieros.

5.3.2. Ratios Económicos.

## **TEMA 6: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. INVERSIÓN. ANÁLISIS DE INVERSIONES**

6.1. Proyectos de inversión.

6.2. La determinación de los flujos de caja de un proyecto de inversión.

6.3. El coste de capital.

6.4. El descuento de fondos. Descuento de fondos e inflación.

6.5. Valoración de inversiones.

6.6. La selección de proyectos de inversión.

## **TEMA 7: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS, Y DE PROYECTOS.**

7.1. Introducción.

7.2. Coste de capital.

7.3. Coste de la deuda.

7.4. Coste de los recursos propios.

## **TEMA 8: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

8.1. Introducción.

8.2. Motivación.

8.3. Liderazgo.

## **TEMA 9: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**

9.1. Ética en los Negocios.

- 9.2. Instrumentos para el compromiso ético.
- 9.3. Guías para tomar decisiones éticas.
- 9.4. Responsabilidad Social.
- 9.5. Enfoques sobre la Responsabilidad Social Empresarial.
- 9.6. Beneficios e inconvenientes de la Responsabilidad Social.
- 9.7. Aspectos relacionados con la aplicación de la Responsabilidad Social.
- 9.8. La auditoría social.

## 7. Bibliografía

### 7.1 Bibliografía básica:

- ESCUDERO SANTANA, A., GUADIX MARTÍN, J y BARBADILLA MARTIN, E. (2019): PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA INGENIEROS. Ed. Universidad de Sevilla.
- FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2014): Fundamentos de dirección y administración de empresas. Pirámide.
- IBORRA JUAN, M. y otros (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson.
- MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico práctico. Pearson.
- En la plataforma Moodle se colocará documentación necesaria para el seguimiento de la asignatura

### 7.2 Bibliografía complementaria:

- BUENO, E.; CRUZ, I. y DURÁN, J. J. (2002): ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid.
- CASTILLO CLAVERO, A. M<sup>a</sup>. (coord.) (2003): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid.
- CEPEDA-PÉREZ, J.M. y PIZARRO GÓMEZ, A. (2008): PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2001): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. CERA, Madrid. B

## 8. Sistemas y criterios de evaluación

### 8.1 Sistemas de evaluación:

- Examen de Teoría/Problemas.
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos.
- Seguimiento Individual del Estudiante.

### 8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

#### 8.2.1 Convocatoria I:

##### **Sistema de Evaluación Continua**

Examen de teoría/problemas (Teoría el 40% y Problemas el 60%), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de cuatro puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en los problemas para hacer media entre ambas partes. Mediante el examen se evalúan las competencias B06 y C11, así como la G07

Actividades de evaluación continua: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante. Se pretende con ello evaluar las competencias CB3, G03, G07 y T03. Otras actividades de evaluación continua: 20% de la calificación final del estudiante. Estas actividades permitirán llevar a cabo un seguimiento individual del estudiante y evaluar las competencias B06 y C11

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%). Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

#### 8.2.2 Convocatoria II:

##### **Sistema de Evaluación Continua**

Examen de teoría/problemas (Teoría el 40% y Problemas el 60%), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de cuatro puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en los problemas para hacer media entre ambas partes. Mediante el examen se evalúan las competencias B06 y C11, así como la G07

Actividades de evaluación continua: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante. Se pretende con ello evaluar las competencias CB3, G03, G07 y T03. Otras actividades de evaluación continua: 20% de la calificación final del estudiante. Estas actividades permitirán llevar a cabo un seguimiento individual del estudiante y evaluar las competencias B06 y C11

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del

alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%). Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

#### 8.2.3 Convocatoria III:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la CB3 y G07 Examen: 100% (Parte teórica: 40% y Resolución de problemas: 60%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

#### 8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la CB3 y G07 Examen: 100% (Parte teórica: 40% y Resolución de problemas: 60%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

#### 8.3 Evaluación única final:

##### 8.3.1 Convocatoria I:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

**Examen:** 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

##### 8.3.2 Convocatoria II:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

**Examen:** 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

##### 8.3.3 Convocatoria III:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

**Examen:** 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

#### 8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

**Examen:** 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

Esta guía no incluye organización docente semanal orientativa