



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

GUIA DOCENTE

CURSO 2022-23

DOBLE GRADO ING. ELECTRÓNICA INDUSTRIAL + ING. MECÁNICA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Denominación en Inglés:

Business Administration and Organization

Código:

609017108

Tipo Docencia:

Presencial

Carácter:

Básica

Horas:

Totales

Presenciales

No Presenciales

Trabajo Estimado

150

60

90

Créditos:

Grupos Grandes

Grupos Reducidos

Aula estándar

Laboratorio

Prácticas de campo

Aula de informática

4.8

1.2

0

0

0

Departamentos:

DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING

Áreas de Conocimiento:

ORGANIZACION DE EMPRESA

Curso:

1º - Primero

Cuatrimestre

Segundo cuatrimestre

DATOS DEL PROFESORADO (*Profesorado coordinador de la asignatura)

Nombre:	E-mail:	Teléfono:
Rocio Hernandez Garrido	rocio.hernandez@dem.uhu.es	
* Rosa Maria Vaca Acosta	rosa.maria@dem.uhu.es	959 219 592

Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc...)**ROCIO HERNÁNDEZ GARRIDO**

TUTORIAS 1º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 43 Facultad de CC Empresariales y Turismo - Campus La Merced)

Lunes y miércoles de 12:30 a 13:30 horas y de 15:30 a 17:30 horas.

TUTORIAS 2º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 43 Facultad de CC Empresariales y Turismo - Campus La Merced)

Martes de 15:30 -21:30 horas.

ROSA MARÍA VACA ACOSTA

TUTORIAS 1º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 4.02, Facultad de CC TRABAJO)

Lunes, martes y jueves de 9.30 a 11:30 horas.

TUTORIAS 2º CUATRIMESTRE: (Despacho Nº 4.02 Facultad de CC TRABAJO)

Lunes, martes y jueves de 9.30 a 11:30 horas

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de Contenidos:

1.1 Breve descripción (en Castellano):

Los contenidos de la asignatura trataran los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordaran las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2 Breve descripción (en Inglés):

The contents of the subject treated more general aspects of economics and business, such as the role of the economy, the concept of enterprise, SME, or the types of companies. Also, addressing the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, ie the commercial, financial, managerial or resource human then deepen their knowledge of the production area. Within this area special attention to operational aspects for solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura:

2.1 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión.

2.2 Recomendaciones

Seguimiento continuo de la asignatura participando en clase.

3. Objetivos (Expresados como resultado del aprendizaje):

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO:

Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS:

Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES

Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes**4.1 Competencias específicas:**

B06: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

C11: Conocimientos aplicados de organización de empresas.

4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

G03: Capacidad de organización y planificación.

G04: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

G05: Capacidad para trabajar en equipo.

G07: Capacidad de análisis y síntesis.

G15: Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor.

G17: Capacidad para el razonamiento crítico.

TC2: Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.

TC5: Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

TC3: Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes**5.1 Actividades formativas:**

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.

- Sesiones de Resolución de Problemas.

- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, ...

5.2 Metodologías Docentes:

- Clase Magistral Participativa.

- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.

- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.

- Evaluaciones y Exámenes.

- Planteamiento, realización tutorización y presentación de trabajos.

5.3 Desarrollo y Justificación:

Para las **clases teóricas**, vinculadas fundamentalmente a la adquisición de objetivos de conocimiento, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las **sesiones académicas de problemas** se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tomada en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje. Realización de pruebas parciales evaluables: a fin de facilitar la superación por parte del alumno de la asignatura, a lo largo del curso se realizarán **pruebas parciales eliminatorias de materia** para su examen final. Aquellos alumnos que no superen alguna o todas las pruebas parciales evaluables realizarán el **examen final** de la asignatura.

Las distintas actividades formativas, permitirán al alumno adquirir las competencias específicas B06 y C11; además las actividades académicamente dirigidas por el profesorado y el trabajo autónomo del estudiante le permitirán adquirir las competencias CB4, G03, GO7, G17, T02, T05 y T03

6. Temario Desarrollado

TEMA 1: LA ECONOMÍA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

1.1. Introducción.

1.2. Economía y actividad económica.

1.3. Agentes económicos.

- 1.4. Organización de la actividad económica y sistemas económicos.
- 1.5. Introducción al funcionamiento de los mercados.
- 1.6. Aproximaciones teóricas para analizar la empresa: el enfoque sistémico
- 1.6. Síntesis y consideraciones finales.

TEMA 2: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Concepto y tipos de empresa.
- 2.3. La empresa como realidad económico-social
- 2.4. El empresario: concepto y evolución histórica
- 2.5. Teorías del empresario riesgo, empresario control y empresario innovador
- 2.6. El empresario profesional: la tecnoestructura.

TEMA 3: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 3.1. Introducción
- 3.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 3.3. La función comercial o de marketing.
- 3.4. La función financiera.
- 3.5. La función de dirección.
- 3.6. La función de recursos humanos.
- 3.7. El entorno y la función estratégica

TEMA 4: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS

- 4.1. Introducción.
- 4.2. La Estrategia Empresarial: Concepto.
- 4.3. El modelo de Dirección Estratégica. El proceso de formación de la estrategia.
- 4.4. El pensamiento estratégico.
- 4.5. El diagnóstico estratégico.
- 4.6. La formulación de estrategias.
- 4.7. La planificación de la estrategia: programación estratégica.
- 4.8. Implantación y control de la estrategia.

TEMA 5: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA

5.1. Introducción. La contabilidad y la realidad empresarial.

5.2. El proceso contable. El Plan General de Contabilidad.

5.3. Contenido de las Cuentas Anuales. El Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

5.4. Estados financieros. Componentes y análisis: las masas patrimoniales, Fondo de maniobra, necesidades de capital de trabajo, el EOAF, el Cash Flow.

5.5. Los ratios: concepto y utilización. Análisis financiero y económico por ratios.

5.6. Evaluación de proyectos de inversión en ambiente de riesgo. Lecturas y casos prácticos.

TEMA 6: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN U OPERACIONES

6.1. Introducción a la planificación, gestión y control de la producción u operaciones.

6.2. Métodos operativos aplicados a la planificación y programación de la producción u operaciones.

6.2.1. Planteamiento general del problema de planificación agregada de la producción en términos de programación lineal: conceptos fundamentales.

6.2.2. Métodos de resolución de problemas de planificación agregada de la producción: el método Simplex.

6.2.3. La planificación de recursos: métodos de resolución de problemas de planificación de recursos con demanda dependiente: el sistema MRP originario.

6.3. Síntesis y consideraciones finales.

TEMA 7: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS, Y DE PROYECTOS.

7.1. Clases de stocks. La selección de almacenes: el método ABC.

7.2. Factores que intervienen en el problema de gestión de stock.

7.3. Resolución de problemas de gestión de stocks los modelos dinámicos determinísticos (modelo de cantidad fija de pedido o de Wilson).

TEMA 8: EL SUBSISTEMA FINANCIERO

8.1. La Inversión

8.2. Métodos estáticos de análisis de inversiones

8.3. Métodos dinámicos de análisis de inversiones

7. Bibliografía

7.1 Bibliografía básica:

- ESCUDERO SANTANA, A., GUADIX MARTÍN, J y BARBADILLA MARTIN, E. (2019): PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA INGENIEROS. Ed. Universidad de Sevilla.
- FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2014): Fundamentos de dirección y administración de empresas. Pirámide.
- IBORRA JUAN, M. y otros (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson.
- MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico práctico. Pearson.
- En la plataforma Moodle se colocará documentación necesaria para el seguimiento de la asignatura

7.2 Bibliografía complementaria:

- BUENO, E.; CRUZ, I. y DURÁN, J. J. (2002): ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid.
- CASTILLO CLAVERO, A. M^a. (coord.) (2003): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid.
- CEPEDA-PÉREZ, J.M. y PIZARRO GÓMEZ, A. (2008): PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2001): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. CERA, Madrid. B

8. Sistemas y criterios de evaluación

8.1 Sistemas de evaluación:

- Examen de Teoría/Problemas.
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos.
- Seguimiento Individual del Estudiante.

8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

8.2.1 Convocatoria I:

Sistema de Evaluación Continua

Examen de teoría/problemas (Teoría el 40% y Problemas el 60%), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de cuatro puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en los problemas para hacer media entre ambas partes. Mediante el examen se evalúan las competencias B06 y C11, así como la G07

Actividades de evaluación continua: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante. Se pretende con ello evaluar las competencias CB3, G03, G07 y T03. Otras actividades de evaluación continua: 20% de la calificación final del estudiante. Estas actividades permitirán llevar a cabo un seguimiento individual del estudiante y evaluar las competencias B06 y C11

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%). Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

8.2.2 Convocatoria II:

Sistema de Evaluación Continua

Examen de teoría/problemas (Teoría el 40% y Problemas el 60%), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de cuatro puntos sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en los problemas para hacer media entre ambas partes. Mediante el examen se evalúan las competencias B06 y C11, así como la G07

Actividades de evaluación continua: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 10% de la calificación final del estudiante. Se pretende con ello evaluar las competencias CB3, G03, G07 y T03. Otras actividades de evaluación continua: 20% de la calificación final del estudiante. Estas actividades permitirán llevar a cabo un seguimiento individual del estudiante y evaluar las competencias B06 y C11

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del

alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia (80%). Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura.

8.2.3 Convocatoria III:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la CB3 y G07 Examen: 100% (Parte teórica: 40% y Resolución de problemas: 60%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

La presente convocatoria es evaluada mediante evaluación única final, lo que permitirá evaluar la adquisición de las competencias B06, C11 así como la CB3 y G07 Examen: 100% (Parte teórica: 40% y Resolución de problemas: 60%). Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias.

8.3 Evaluación única final:

8.3.1 Convocatoria I:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

Examen: 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

8.3.2 Convocatoria II:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

Examen: 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

8.3.3 Convocatoria III:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

Examen: 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

La evaluación del alumnado que opte por la Evaluación Única Final, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas:

Examen: 100% (Parte teórica: 30% y Resolución de problemas: 70%).

Para superar el examen, en cada parte del examen será necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10; en caso contrario, la calificación máxima en el acta será de 4. No se guardan partes del examen entre convocatorias

9. Organización docente semanal orientativa:							
Fecha	Grupos Grandes	G. Reducidos				Pruebas y/o act. evaluables	Contenido desarrollado
		Aul. Est.	Lab.	P. Camp	Aul. Inf.		
01-02-2023	3	2	0	0	0		Presentación y Tema 1
06-02-2023	3	2	0	0	0		Tema 1 y Tema 2
13-02-2023	3	2	0	0	0		Tema 2
20-02-2023	3	2	0	0	0		Tema 3
27-02-2023	3	2	0	0	0		Tema 4
06-03-2023	3	2	0	0	0		Tema 5
13-03-2023	3	0	0	0	0		Tema 5
20-03-2023	1	0	0	0	0		Tema 5
27-03-2023	3	0	0	0	0		Tema 6
10-04-2023	3	0	0	0	0		Tema 6
17-04-2023	4	0	0	0	0		Tema 7
24-04-2023	4	0	0	0	0		Tema 7
01-05-2023	4	0	0	0	0		Tema 7
08-05-2023	4	0	0	0	0		Tema 8
15-05-2023	4	0	0	0	0		Tema 8
TOTAL	48	12	0	0	0		