



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

GUIA DOCENTE



CURSO 2015/2016

Grado en Ingeniería Eléctrica

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Gestión y organización de empresas

Denominación en inglés:

Business Administration and organization

Código:

606310108

Carácter:

Básico

Horas:

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	150	60	90

Créditos:

Grupos reducidos				
Grupos grandes	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	1.2	0	0	0

Departamentos:**Áreas de Conocimiento:**

Dirección de Empresas y Marketing	Organización de Empresas
-----------------------------------	--------------------------

Curso:**Cuatrimestre:**

1º - Primero	Segundo cuatrimestre
--------------	----------------------

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:**E-Mail:****Teléfono:****Despacho:**

A contratar			
*Rosa Mª Vaca Acosta	rosa.maria@dem.uhu.es	959 219592	Fac. CC. Trabajo Nº 4.02

*Profesor coordinador de la asignatura

[Consultar los horarios de la asignatura](#)

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2. Breve descripción (en inglés):

The contents of the subject treated more general aspects of economics and business, such as the role of the economy, the concept of enterprise, SME, or the types of companies. Also, addressing the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, ie the commercial, financial, managerial or resource human then deepen their knowledge of the production area. Within this area special attention to operational aspects for solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión.

2.2. Recomendaciones:

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO: Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS: Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES: Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **G03:** Capacidad de organización y planificación
- **G07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **G17:** Capacidad para el razonamiento crítico
- **T02:** Conocimiento y perfeccionamiento en el ámbito de las TIC's

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

Para las **sesiones teóricas**, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las **sesiones académicas de problemas** se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tomada en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Realización de **pruebas parciales evaluables**: a fin de facilitar la superación por parte del alumno de la asignatura, a lo largo del curso se realizarán pruebas parciales eliminatorias de materia para su examen final.

6. Temario desarrollado:

PARTE I: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1: ECONOMÍA Y EMPRESA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Economía y Actividad Económica.
- 1.3. Agentes Económicos.
- 1.4. Organización de la Actividad Económica y Sistemas Económicos.
- 1.5. Introducción al funcionamiento de los mercados.

TEMA 2: EL ENFOQUE SISTÉMICO

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Concepto y elementos del sistema.
- 2.3. La empresa como sistema.
- 2.4. El enfoque sistémico.
- 2.5. Los subsistemas de la empresa: criterios de clasificación
- 2.6. Los objetivos de la empresa.

TEMA 3: EMPRESA Y EMPRESARIO

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Concepto, funciones y elementos constitutivos de la empresa.
- 3.3. La empresa y su entorno: la empresa como realidad económica social.
- 3.4. La responsabilidad social y medioambiental de la empresa.
- 3.5. Tipos de empresas: especial consideración de las formas jurídicas.

TEMA 4: LOS SUBSISTEMAS EMPRESARIALES

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Los subsistemas de primer nivel o de flujos reales: el subsistema de producción y aprovisionamientos y el subsistema comercial
- 5.2.1. El subsistema de producción y aprovisionamientos: su importancia.
- 5.2.2. El subsistema comercial o de marketing.
- 4.3. Los subsistemas de segundo nivel o de flujos financieros: el subsistema de inversión y financiación.
- 4.4. Los subsistemas de tercer nivel o de flujos informativos: el subsistema de administración y pilotaje y el subsistema de información.
- 4.5. Otros subsistemas.
- 4.6. La Generación de nuevos proyectos empresariales.

TEMA 5: EL ENFOQUE ESTRATÉGICO

- 5.1. Introducción.
- 5.2. La estrategia empresarial: concepto.
- 5.3. El proceso de formación de la estrategia.
- 5.4. El pensamiento estratégico.
- 5.5. El análisis estratégico.
- 5.6. La formulación de la estrategia.
- 5.7. La planificación de la estrategia: programación estratégica.
- 5.8. Implantación y control de la estrategia.

PARTE II: ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

TEMA 6: LA DELIMITACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y EL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN.

- 6.1. Introducción: Las actividades propias del subsistema de producción u operaciones.
- 6.2. Los objetivos de producción/operaciones (el pensamiento estratégico)
- 6.2.1 Costes.
- 6.2.2 Calidad.
- 6.2.3 Tiempo
- 6.2.4 Flexibilidad
- 6.3. Servicio.
- 6.4. Innovación.
- 6.5. Conflicto entre objetivos.
- 6.6. Análisis estratégico en el subsistema productivo o de operaciones.

TEMA 7: EL DISEÑO DEL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN U OPERACIONES

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Selección y diseño de productos.
- 7.3. Selección y diseño de procesos productivos.
- 7.4. Capacidad.
- 7.5. Localización.
- 7.6. Distribución.
- 7.7. El método del transporte.

TEMA 8: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS: LOS RECURSOS HUMANOS EN LA PRODUCCIÓN

- 8.1. Introducción: la participación del factor humano en la producción.
- 8.2. El diseño del trabajo: métodos, movimientos y tiempos de trabajo.
- 8.3. El perfil del puesto de trabajo: reclutamiento y selección.
- 8.4. Compensaciones.
- 8.5. Formación: la prevención de riesgos laborales.

TEMA 9: LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN U OPERACIONES

- 9.1. Introducción a la planificación, gestión y control de la producción u operaciones.
- 9.1.1 El problema de la planificación, gestión y control de la producción.
- 9.1.2 Planificación empresarial y planificación de operaciones.
- 9.1.3 Planificación y control de la producción bajo el enfoque jerárquico.

9.2. Métodos operativos aplicados a la planificación y programación de la producción u operaciones.

9.2.1. Planteamiento general del problema de planificación (agregada) de la producción en términos de programación lineal: conceptos fundamentales.

9.2.2. Métodos de resolución de problemas de planificación agregada de la producción: el método Simplex.

TEMA 10. PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

10.1. Introducción.

10.2. Clases de inventarios o stocks.

10.3. La selección de almacenes: el método ABC.

10.4. Factores que intervienen en el problema de gestión de stocks.

10.5. Resolución de problemas de gestión de stocks: los modelos dinámicos determinísticos (modelo de cantidad fija de pedido o de Wilson).

TEMA 11: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

11.1. Introducción.

11.2. Principios básicos del método PERT.

11.3. Construcción de un grafo PERT.

11.4. Programación y control de proyectos mediante el método PERT.

11.5. Consideración de los costes en la ejecución de un proyecto. PERT-COSTE.

11.6. El algoritmo de Ackoff Sasieni

11.7 Consideración de los recursos en la planificación y programación de proyectos

11.8 El método ROY

TEMA 12. LA CALIDAD Y SU GESTIÓN. EL CONTROL DE CALIDAD

12.1. Introducción.

12.2. La calidad. Concepto y significado: etapas.

12.3. Los factores determinantes de la calidad.

12.4. El control de calidad.

12.5. El proceso de certificación: ISO 9001:2000

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

Castillo Clavero, A. M^a. (coord.), INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid, 2003.

En la plataforma moodle se colocará documentación necesaria para el seguimiento de la asignatura.

7.2. Bibliografía complementaria:

- Bueno, E.; Cruz, I. y Durán, J. J., ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid, 2002
- Bueno, E., Curso básico de economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide. Madrid, 1993.
- Carrasco Carrasco, m. y Cepeda Pérez, J. M., INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN MARKETING, Ediciones del CUR, Huelva, 1990.
- Cepeda, J.M. y Pizarro, A., PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2008.
- Escanciano Montoussé, L y Fernández del Buelga, L., Administración de empresas para ingenieros. Civitas: Madrid, 1995.
- Pérez Gorostegui, E., INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA.CERA, Madrid, 2001.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G24 y B06: Examen teórico práctico, el cual supondrá el 75% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos y medio sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes. Quienes presenten una asistencia regular a clase pueden optar a realizar dos parciales opcionales libertatorios (uno de teoría y dos de práctica) Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G03 y G07: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 20% de la calificación final del estudiante. Sistema de evaluación para la adquisición de la competencia G17: Participación activa en las sesiones académicas, la cual supondrá el 5% de la calificación final del estudiante.

9. Organización docente semanal orientativa:

Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos	Aula Estándar	Grupos Reducidos	Aula de Informática	Grupos Reducidos	Laboratorio	Grupos Reducidos	prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3	0	0	0	0	0					T1
#2	3	0	0	0	0	0					T2
#3	3	0	0	0	0	0					T3
#4	3	1	0	0	0	0					T3
#5	4	1	0	0	0	0					T4
#6	4	1	0	0	0	0	PARCIAL				T4
#7	3	1	0	0	0	0					T5
#8	3	1	0	0	0	0					T5
#9	3	1	0	0	0	0					T6
#10	3	1	0	0	0	0					T7
#11	3	1	0	0	0	0					T8
#12	4	1	0	0	0	0	PARCIAL				T9
#13	3	1	0	0	0	0					T10
#14	3	1	0	0	0	0					T11
#15	3	1	0	0	0	0	TRABAJO				T12
	48	12	0	0	0	0					