



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

GUIA DOCENTE



CURSO 2019/2020

Grado en Ingeniería Energética

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Gestión y Organización de Empresas

Denominación en inglés:

Business Administration and organization

Código:

606711108

Carácter:

Básico

Horas:

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	150	60	90

Créditos:

Grupos reducidos				
Grupos grandes	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	1.2	0	0	0

Departamentos:**Áreas de Conocimiento:**

Dirección de Empresas y Marketing	Organización de Empresas
-----------------------------------	--------------------------

Curso:**Cuatrimestre:**

1º - Primero	Segundo cuatrimestre
--------------	----------------------

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:**E-Mail:****Teléfono:****Despacho:**

Ramón Fernández Bevia	bevia@uhu.es	629174937	Facultad Ciencias Empresariales,nº38
*Rocio Hernández Garrido	rocio.hernandez@dem.uhu.es	959217801	3.5 RRLL

*Profesor coordinador de la asignatura

Consultar los horarios de la asignatura

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2. Breve descripción (en inglés):

The contents of the subject treated more general aspects of economics and business, such as the role of the economy, the concept of enterprise, SME, or the types of companies. Also, addressing the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, ie the commercial, financial, managerial or resource human then deepen their knowledge of the production area. Within this area special attention to operational aspects for solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión.

2.2. Recomendaciones:

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO:

Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica.

Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa.

Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS:

Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES

Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas.

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **CG03:** Capacidad de organización y planificación
- **CG07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **CG17:** Capacidad para el razonamiento crítico
- **CT2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.
- **CT3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.
- **CT5:** Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

En las clases teóricas, vinculadas fundamentalmente a la adquisición de objetivos de conocimiento, se presentarán los conceptos de manera clara y concisa. Dicho desarrollo seguirá el siguiente proceso: exposición-análisis-síntesis. Durante el desarrollo del tema se utilizarán como apoyo: presentaciones Web 1.0 y 2.0, así como pizarra física y digital facilitando la adquisición de las competencias CT3 y CT5. Al final de cada tema se realizará un seminario, debate, actividad, análisis de caso o exposición de alguna situación real, que facilitará el aprendizaje. En este sentido, se utilizarán debates dirigidos, para conseguir los objetivos de desarrollo de habilidades sociales y actitudes. También se hará uso de lecturas de carácter científico para profundizar en determinados temas con el objetivo de que el alumno pueda desarrollar destrezas conceptuales, técnicas y humanas, adquiriendo los alumnos las competencias básicas y generales G03, G07. Por último, los alumnos, organizados en grupos, prepararán un trabajo final y lo presentarán oralmente al resto de compañeros. Esta actividad tiene por objeto el promover habilidades sociales y valores, fomentar el espíritu emprendedor del alumno/a, familiarizarlo con la investigación y búsqueda de información, desarrollar habilidades de comunicación oral, etc.; profundizando en los contenidos vistos en la asignatura.

6. Temario desarrollado:

TEMA 1: LA ECONOMÍA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Economía y actividad económica.
- 1.3. Agentes económicos.
- 1.4. Organización de la actividad económica y sistemas económicos.
- 1.5. Introducción al funcionamiento de los mercados.
- 1.6. Aproximaciones teóricas para analizar la empresa: el enfoque sistémico
- 1.6. Síntesis y consideraciones finales.

TEMA 2: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Concepto y tipos de empresa.
- 2.3. La empresa como realidad económico-social
- 2.4. El empresario: concepto y evolución histórica
- 2.5. Teorías del empresario riesgo, empresario control y empresario innovador
- 2.6. El empresario profesional: la tecnoestructura.

TEMA 3: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 3.1. Introducción
- 3.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 3.3. La función comercial o de marketing.
- 3.4. La función financiera.
- 3.5. La función de dirección.
- 3.6. La función de recursos humanos.
- 3.7. El entorno y la función estratégica.

TEMA 4: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS

- 4.1. Introducción.
- 4.2. La Estrategia Empresarial: Concepto.
- 4.3. El modelo de Dirección Estratégica. El proceso de formación de la estrategia.
- 4.4. El pensamiento estratégico.
- 4.5. El diagnóstico estratégico.
- 4.6. La formulación de estrategias.
- 4.7. La planificación de la estrategia: programación estratégica.
- 4.8. Implantación y control de la estrategia.

TEMA 5: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA

- 5.1. Introducción. La contabilidad y la realidad empresarial.
- 5.2. El proceso contable. El Plan General de Contabilidad.
- 5.3. Contenido de las Cuentas Anuales. El Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 5.4. Estados financieros. Componentes y análisis: las masas patrimoniales, Fondo de maniobra, necesidades de capital de trabajo, el EOAF, el Cash Flow.
- 5.5. Los ratios: concepto y utilización. Análisis financiero y económico por ratios.
- 5.6. Evaluación de proyectos de inversión en ambiente de riesgo. Lecturas y casos prácticos.

TEMA 6: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN U OPERACIONES

- 6.1. Introducción a la planificación, gestión y control de la producción u operaciones.
- 6.2. Métodos operativos aplicados a la planificación y programación de la producción u operaciones.
- 6.2.1. Planteamiento general del problema de planificación agregada de la producción en términos de programación lineal: conceptos fundamentales.
- 6.2.2. Métodos de resolución de problemas de planificación agregada de la producción: el método Simplex.
- 6.2.3. La planificación de recursos: métodos de resolución de problemas de planificación de recursos con demanda dependiente: el sistema MRP originario.
- 6.3. Síntesis y consideraciones finales.

TEMA 7: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS, Y DE PROYECTOS.

- 7.1. Clases de stocks. La selección de almacenes: el método ABC.
- 7.2. Factores que intervienen en el problema de gestión de stock.
- 7.3. Resolución de problemas de gestión de stocks los modelos dinámicos determinísticos (modelo de cantidad fija de pedido o de Wilson).

TEMA 8: EL SUBSISTEMA FINANCIERO

- 8.1. La Inversión
- 8.2. Métodos estáticos de análisis de inversiones
- 8.3. Métodos dinámicos de análisis de inversiones

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

- Castillo Clavero, A. M^a. (coord.), INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid, 2003.
- En la plataforma moodle se colocará documentación necesaria para el seguimiento de la asignatura.

7.2. Bibliografía complementaria:

- Bueno, E.; Cruz, I. y Durán, J. J., ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid, 2002.
- Bueno, E., Curso básico de economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide. Madrid, 1993.
- Carrasco Carrasco, m. y Cepeda Pérez, J. M., INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN MARKETING, Ediciones del CUR, Huelva, 1990.
- Cepeda, J.M. y Pizarro, A., PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2008.
- Escanciano Montoussé, L y Fernández del Buelga, L., Administración de empresas para ingenieros. Civitas: Madrid, 1995.
- Pérez Gorostegui, E., INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. CERA, Madrid, 2001.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

1. Examen de teoría /problemas . 70% de la nota global

La evaluación consistirá en la exposición de conocimientos y su aplicación a distintas situaciones mediante un examen teórico-práctico escrito que tendrá una puntuación máxima de 7 puntos (70% de la nota final) en la Convocatoria I. El examen tendrá una primera parte de preguntas cortas y una segunda de ejercicios similares a los realizados durante el curso sobre los contenidos de la asignatura.

Competencias evaluadas:

B06 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

G17 - Capacidad para el razonamiento crítico

C11 - Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

2. Actividades académicamente dirigidas. 10% de la nota global

Se evaluarán mediante la entrega y corrección de ejercicios y/o trabajos realizados por los alumnos, con una puntuación máxima de 1 punto (10% de la nota final) en la Convocatoria I. En la Convocatoria II, III y extraordinaria para finalización de título, no se evalúan por ser actividades realizadas durante el periodo de docencia en el cuatrimestre.

Competencias evaluadas:

G03 - Capacidad de organización y planificación

G05 - Capacidad para trabajar en equipo

G15 - Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor

G17 - Capacidad para el razonamiento crítico

B06 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

C11 - Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Seguimiento individual del estudiante: Asistencia a prácticas, resolución y entrega de casos prácticos, problemas y trabajos de clase

Competencias evaluadas:

G07 - Capacidad de análisis y síntesis

G17 - Capacidad para el razonamiento crítico

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

3 Examen de Prácticas (20 % de la nota global):

En la Convocatoria I se evaluarán los conocimientos prácticos mediante 1 pruebas sobre los contenidos prácticos de la asignatura, con una puntuación máxima de 2 puntos (20% de la nota final).

IMPORTANTE:

- Para aprobar la asignatura el alumno deberá aprobar el examen de teoría/problemas y el de prácticas.

- La nota del examen de teoría/problemas no se guarda para la convocatoria de septiembre y sucesivas.

- Las notas de prácticas no se guardan de un curso para otro.

- La evaluación del alumnado que opte por la convocatoria única, se llevará a cabo mediante un examen escrito compuesto de problemas y cuestiones teóricas con la siguiente ponderación de notas: **Teoría (70%) y Prácticas (30%)**. Este sistema de evaluación se realizará de esta forma en todas las convocatorias oficiales y será necesario comunicárselo al profesor con antelación.

9. Organización docente semanal orientativa:

Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos	Aula Estándar	Grupos Reducidos	Aula de Informática	Grupos Reducidos	Laboratorio	Grupos Reducidos	prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3.2	0	0	0	0	0					
#2	3.2	0	0	0	0	0					
#3	3.2	1.5	0	0	0	0					
#4	3.2	1.5	0	0	0	0					
#5	3.2	1.5	0	0	0	0	PARCIAL 1				Temas 1, 2 ,3 y 4
#6	3.2	1.5	0	0	0	0					
#7	3.2	1.5	0	0	0	0					
#8	3.2	1.5	0	0	0	0					
#9	3.2	1.5	0	0	0	0					
#10	3.2	1.5	0	0	0	0					
#11	3.2	0	0	0	0	0	PARCIAL 2				Temas 5, 6 , 7 y 8
#12	3.2	0	0	0	0	0					
#13	3.2	0	0	0	0	0					
#14	3.2	0	0	0	0	0					
#15	3.2	0	0	0	0	0					
	48	12	0	0	0	0					