ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

GUIA DOCENTE

CURSO 2019/2020

Grado de Ingeniería en Explotación de Minas y Recursos Energéticos

DATOS DE LA ASIGNATURA				
Nombre:				
Administración y Economía de Empresas				
Denominación en inglés:				
Management and Economics of Business				
Código:		**Carácter:**		
606810110		Básico		
Horas:				
	Totales	**Presenciales**	**No presenciales**	
Trabajo estimado:	150	60	90	
Créditos:				
	Grupos reducidos			
Grupos grandes	**Aula estándar**	**Laboratorio**	**Prácticas de campo**	**Aula de informática**
4.8	0	0	0	1.2
Departamentos:		**Áreas de Conocimiento:**		
Economía financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones		Economía Financiera y Contabilidad		
Curso:		**Cuatrimestre:**		
2º - Segundo		Primer cuatrimestre		

DATOS DE LOS PROFESORES			
Nombre:	**E-Mail:**	**Teléfono:**	**Despacho:**
*A contratar			

*Profesor coordinador de la asignatura

Consultar los horarios de la asignatura

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

- La Empresa: su marco jurídico y Económico.
- Los subsistemas o áreas funcionales de la empresa.
- Principios de Administración y Organización de Empresas.
- Liderazgo.
- Objetivos Empresariales.
- Análisis y adopción de las decisiones empresariales. El Control.
- La estructura económica y financiera.
- Valoración de Inversiones. Fuentes financieras.
- La estructura y el diseño del subsistema productivo. La productividad.
- Principios de planificación de la producción y gestión de la calidad.
- Los costes y el beneficio empresarial.

1.2. Breve descripción (en inglés):

- Business: Legal and Economic Framework
- Business' Functional Areas
- Management and Organizational Principles
- Leadership
- Business Goals and Objectives
- Business Decision Analysis
- Economic and Financial Structure
- Investment Valuation. Financial Sources
- The Structure and Design of the Production System. Productivity
- Principles of Production Planning principles and Quality Management
- Business Costs and Profits

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Administración y Economía de la Empresa es una asignatura orientada a proporcionar al alumnado los conceptos básicos del entorno económico y técnicas básicas de gestión económica-financiera de las empresas.

2.2. Recomendaciones:

Se recomienda al alumno disposición a estar informado de la actualidad económica con la lectura periódica de prensa de tal forma que los conceptos estudiados en la asignatura le sirvan para comprender mejor el entorno económico en que se desenvuelve.

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

1. Identificar las funciones que desempeñan las empresas en la economía.
2. Concebir una visión global e integradora de la empresa que abarque todas sus funciones, así como los problemas que plantean.
3. Definir el proceso de toma de decisiones y utilizar técnicas de ayuda a la decisión.
4. Definir la función de producción y utilizar técnicas de programación y organización de la producción.
5. Definir la función de financiación y utilizar técnicas de matemáticas financieras para valorar proyectos de inversión y financiación

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C10:** Capacidad de análisis de la problemática de la seguridad y salud en los proyectos, plantas o instalaciones

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **CG01:** Capacidad para la resolución de problemas
- **CG02:** Capacidad para tomar de decisiones
- **CG03:** Capacidad de organización y planificación
- **CG15:** Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor
- **CT2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.
- **CT3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.
- **CT4:** Capacidad de utilizar las Competencias Informáticas e Informacionales (CI2) en la práctica profesional.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Sesiones Prácticas en Laboratorios Especializados o en Aulas de Informática.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Desarrollo de Prácticas en Laboratorios Especializados o Aulas de Informática en grupos reducidos.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Conferencias y Seminarios.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

Sesiones académicas teóricas
Se darán guiones sobre el contenido de cada uno de los temas. Durante las clases teóricas presenciales, se motivarán y expondrán los conceptos fundamentales, se ilustrarán con ejemplos, se desarrollarán sus consecuencias y se mostrarán algunas de sus aplicaciones. Se desarrollarán 12 sesiones de 2 y 4 sesiones de 1,5 horas de duración, sumando un total de 30 horas.
Sesiones académicas de problemas
En las clases de problemas, se resolverán ejercicios y problemas cuyos enunciados se han proporcionado por escrito durante el desarrollo de cada tema. Es importante que los estudiantes se impliquen en colaborar activamente en el desarrollo de estas sesiones y que la actividad del profesor sea la de orientar, corregir errores y captar los aspectos que presentan mayor dificultad para los alumnos. Se desarrollarán 10 sesiones cada una de 1,5 horas, 1 sesión de 2 horas y 1 sesión de 1 hora de duración, sumando un total de 18 horas.
Sesiones prácticas en el laboratorio.
En las prácticas del aula de informática, se resolverán ejercicios y problemas utilizando software específico para los temas 8-9, y hojas de cálculo para los temas 1-7 y 10. Se desarrollarán 6 sesiones cada una de 1,5 horas de duración y 1 sesión de 1hora de duración sumando un total de 10 horas.
Sesiones de actividades académicas dirigidas
Seminarios: Está orientado a la ayuda en la adquisición de las competencias para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en los entornos de trabajo. Se llevarán a cabo 2 sesiones de 1 horas de duración para un total de 2 horas.

6. Temario desarrollado:

Tema 1. Fundamentos de la empresa en la Economía
1. Introducción a la Economía: Conceptos básicos y principios. 2. La función de la empresa en la Economía. 3. Tipos de empresa. 4. La empresa y sus áreas funcionales. 5. La empresa y su entorno.

Tema 2: Plan de Inversiones y Financiación
1. Los gastos y las inversiones en la empresa. 2. Las fuentes de financiación.

Tema 3: La Viabilidad económico-financiera de los proyectos.
1. Introducción. 2. La cuenta de resultados. 3. El balance general.

Tema 4: La Función de Producción.
1. Producción y operaciones. 2. El proceso de producción. 3. Localización. 4. Los costes de producción. 5. El comportamiento de los costes. 6. Análisis coste-volumen-beneficio.

Tema 5. Planificación de la producción y control de la calidad.
1. Componentes de la planificación de la producción. 2. Herramientas de programación de la producción. 2. Gestión de la calidad.

Tema 6: Gestión de proyectos
1. Introducción. 2. El método PERT. 3. El control de proyecto. 4. Gestión de los costes en los proyectos.

Tema 7: Introducción a la Teoría de la Decisión
1. Las decisiones en la empresa. 2. El proceso de toma de decisiones. 3.Los árboles de decisión. 4. Análisis multicriterio.

Tema 8: Liderazgo
1. Fundamentos de liderazgo. El papel del líder. Visión y valores. Gestión del cambio.

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

GARCÍA RODRIGUEZ, MANUEL (Coord.). Factoría de economía de la empresa : problemas y test resueltos. Madrid: Pirámide, 2018. ISBN 978-84-368-3979-1.
GONZÁLEZ DOMINGUEZ, FRANCISCO (Coord.). Fundamentos de economía de la empresa. Madrid: Pirámide, 2015. ISBN 978-84-368-3421-5.
Adicionalmente, se utilizarán artículos, apuntes y casos que estarán disponibles en la plataforma Moodle.

7.2. Bibliografía complementaria:

GARRIDO BUJ, S. Economía empresarial: aspectos prácticos. Madrid: Universitas, 2001.MOCHÓN MORCILLO, FRANCISCO. Economía de la empresa. Madrid. McGraw-Hill Interamericana de España, 2009.
PÉREZ GOROSTEGUI, E. Casos prácticos de Economía de la Empresas. Ed. Pirámide, 2009.PÉREZ GOROSTEGUI, E. Administración y dirección de empresas: teoría y ejercicios. Ed. Centro de estudios RamónAreces. Madrid 2004.
SÁNCHEZ GÓMEZ R Y GONZÁLEZ BENITO, J. . Administración de Empresas: Objetivos y decisiones. McGraw Hill, 2012.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante
- Examen de prácticas

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Convocatoria de Febrero: El alumno podrá optar a dos opciones:
Opción 1:
Esta opción orientada a aquellos alumnos que asisten regularmente a clase y a las prácticas en el aula de informática.
-Examen final que constará de preguntas teóricas y problemas : 80% (Competencia B06,C10)
-Examen de prácticas en aula de informática: 20% (Competencia B06)
Se entenderá que el alumno elige esta opción si apunta a un grupo reducido.
Opción 2
Esta opción está orientada a aquellos alumnos que, por incompatibilidad horaria o por motivos laborales, no pueden asistir regularmente a clases ni a las prácticas en el aula de informática.
-Examen final que constará de preguntas teóricas problemas : 100%
Convocatoria de septiembre:
-Examen final que constará de preguntas teóricas problemas : 100%

9. Organización docente semanal orientativa:

Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos Aula Estándar	Grupos Reducidos Aula de Informática	Grupos Reducidos Laboratorio	Grupos Reducidos prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3.5	0	0	0	0		Presentación, Tema 1
#2	3.5	0	0	0	0		Tema 1, Tema 2
#3	3.5	0	0	0	0		Tema 2, Tema 2
#4	3.5	0	0	0	0		Tema 3,
#5	3.5	0	1.5	0	0	Práctica aula informática	Tema 3, GR_1
#6	3.5	0	0	0	0		Tema 3
#7	3.5	0	0	0	0		Tema 4,
#8	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática	Tema 4, GR_2
#9	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática	Tema 5_GR_3
#10	3.5	0	0	0	0		Tema 5, GR_4
#11	3.5	0	0	0	0		Tema 6
#12	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática	Tema 7_ GR_3
#13	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática	Tema 8, GR_4
#14	2.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática	Tema 8, GR_5
#15	0	2	1	0	0	Práctica Aula informática	GR_6
	48	2	10	0	0		