



ACTA JUNTA FACULTAD EXTRAORDINARIA 15/07/2020

Reunidas las personas relacionadas en el Anexo en Junta de Facultad Extraordinaria, realizada **por medio telemático (ZOOM)**, miércoles 15 de julio, a las 11h. en primera, y 11.05h. en segunda

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Informe de la Decana.
- 2.- Aprobación, si procede, del calendario de exámenes (convocatorias I y II) para el curso 2020-2021.
- 3.- Aprobación, si procede, de:
Manual de Calidad de la Facultad de Educación, Psicología y Ciencias del Deporte
Manual de procedimientos de Calidad de la Facultad
Objetivos de Calidad de la Facultad
- 4.- Aprobación, si procede, de los Autoinformes de Seguimiento:
 - Máster en Comunicación y Educación Audiovisual
 - Máster en Innovación Pedagógica y Liderazgo Educativo
 - Máster en Psicología General Sanitaria
 - Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
 - Grado en Educación Infantil
 - Grado en Educación Primaria
 - Grado en Educación Social
 - Grado en Psicología
- 5.- Aprobación, si procede, del cambio de horario de la asignatura DLEX "Didáctica de la matemática en la EP: las formas, las figuras y sus propiedades (Docencia DLEX)" de 4º Grado Educación Primaria, del horario actual coincidente con el T1 al horario coincidente con el T2.
- 6.- Aprobación, si procede, de la corrección del horario de la asignatura "Intervención desde los Servicios Sociales", del Máster en Investigación e Intervención Psicosocial en contextos diversos (curso 2020-2021).
- 7.- Asuntos de trámite.
Aprobación, si procede, de las Comisiones de Garantía de Calidad de los Títulos curso 20/21.
- 8.- Ruegos y preguntas.

Excusan su asistencia: ver anexo

1. Informe de la Decana.

Se informa que la Universidad va a elaborar un plan de contingencia para el próximo curso en base al documento que ha dado a conocer la Consejería de Salud y Familia hace apenas unos días. Este plan de contingencia será elaborado para todo el Campus de El Carmen.

Se va a crear una Comisión para elaborar e implantar dicho plan, que estará constituida por el Sr. Gerente, algún responsable de RRHH, la Vicerrectora de OAGP, algún representante de los Decanos, algún representante del CARUH y también del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Se nos ha informado que la ocupación de las aulas será conforme al tamaño del grupo-clase (hasta 30 personas podrán ocupar el 100% del aula, de 30 a 65 personas podrán ocupar

hasta el 75% de la capacidad del aula, y grupos de más de 65 personas podrán ocupar el 50% de la mismas).

Se ha insistido en la importancia para el próximo curso respecto a que la distribución de los grupos sea homogénea en cuanto a número de matriculados. A este respecto la Decana ya ha coordinado con nuestra Secretaria para que controlen el número de matrículas conforme esté abierto el proceso.

En la reunión mantenida donde se nos informaba de la elaboración del plan de contingencia, la Decana expresó las particularidades de alguna de las áreas de conocimiento de la Facultad, lo cual deriva en serias dificultades para llevar a cabo actividades prácticas, siendo el caso del área de música y de expresión corporal y actividades deportivas.

El profesorado vulnerable (reconocido por el SPRL) podrá optar por la docencia online. La idea es que el grupo-clase permanezca en el aula en el horario asignado y el profesor/a pueda impartir su clase desde su casa y/o su despacho.

En la misma reunión mantenida, el Vicerrector de Infraestructuras y Comunicaciones informó de la compra de 87 cámaras para todo el campus de El Carmen.

En otro orden de cosas, se ha recabado entre el profesorado las necesidades formativas relacionadas con la docencia y la evaluación on-line. Se han recibido más de 40 demandas, las más comunes:

- Herramientas de evaluación online (15 peticiones)
- Uso de plataformas para la interacción con el alumnado (6 peticiones)
- Formación básica global para la docencia online (5 peticiones)
- Herramientas para la grabación de clases / desarrollo y edición de video-tutoriales (4 peticiones)
- Sistemas para la supervisión de pruebas online (p.ej. herramientas para reconocimiento del alumnado) y formación sobre aspectos relacionados con la privacidad, intimidad y seguridad en el uso de recursos online (3 peticiones)

Estas peticiones junto a otras más minoritarias se han enviado al Servicio de Formación de la UHU.

Por último, la Decana informa de una Resolución Rectoral que le ha llegado hace muy pocos minutos sobre el límite de plazas por traslado de expediente. Dicha Resolución señala un límite del 3% de plazas de nuevo ingreso para aquellas titulaciones que hayan tenido lista de espera en el curso anterior.

D. Samir Assaleh informa que respecto a algunas asignaturas de su Departamento (Expresión Corporal, Música, etc..) van a elaborar un documento de actividades que realizan en dichas asignaturas y será enviado al Decanato y al Servicio de Prevención de Riesgos.

D^a Milagros Lema pregunta si ¿el 3% hace referencia a todas las titulaciones?

La Decana especifica que hace referencia a aquellas titulaciones que durante el curso académico anterior han presentado estudiantes en lista de espera.

D. José Carmona pregunta si desde la Facultad se debe planificar la organización Presencial-Online de las clases; es decir que cómo se hará la distribución de estudiantes presentes en el aula y online.

La Decana aclara que, si bien al principio se hablaba en ese sentido, ahora se habla en función del número de estudiantes y el agrupamiento en el aula, es decir, según el tamaño del grupo.

D^a Pilar García plantea que en su Dpto. hay 5 profesores que se les ha reconocido ser persona vulnerable y pregunta ¿cómo debe gestionarse su docencia?

La Decana repite que si bien los estudiantes estarán en el aula el docente podrá estar en su casa o en su despacho y que el profesorado debe solicitarlo al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

D. José Carmona pregunta cómo se hará la gestión en el aula informática, ya que tiene un número de plazas limitada y no hay espacio entre los estudiantes; además de la limpieza del equipamiento, etc.

La Decana reitera que hasta 30 personas pueden estar en la misma aula con mascarillas pero sin considerar el espacio.

D. Milagros Lema pregunta sobre la movilidad de los estudiantes en los centros; ya que la Secretaría Administrativa sólo atiende personalmente y bajo cita para la recogida de títulos: El resto de actividades siguen siendo no presencial.

La Decana especifica que se va a regular el flujo de estudiantes en los espacios (entradas, salidas, circulación, etc.).

2.- Aprobación, si procede, del calendario de exámenes (convocatorias I y II) para el curso 2020-2021.

Se aprueba por asentimiento.

3.- Aprobación, si procede, del Manual de Calidad de la Facultad de Educación, Psicología y Ciencias del Deporte, del Manual de procedimientos de Calidad de la Facultad y de los Objetivos de Calidad de la Facultad.

La Vicedecana Estefanía Castillo toma la palabra y explica la necesidad de realizar cambios ante las modificaciones que se han producido en los órganos competentes. Por ejemplo se han desglosado procedimientos, pasando de 15 a 20; se han perfilado nuevos procedimientos (7 y 8), que hacen referencia a auditorías.

Dª Pilar García plantea si para las auditorias habrá formación, y quién la realizaría.

La Vicedecana responde que los auditores será la Unidad de Calidad de la UHU y corresponde al equipo directivo, a través de la Comisión de Calidad, quienes deben realizarla.

Se aprueba por asentimiento.

4.- Aprobación, si procede, de los Autoinformes de Seguimiento (2018/2019).

- Máster en Comunicación y Educación Audiovisual
- Máster en Innovación Pedagógica y Liderazgo Educativo
- Máster en Psicología General Sanitaria
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Grado en Educación Infantil
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Educación Social
- Grado en Psicología

La Vicedecana Estefanía Castillo interviene para expresar que ya está sistematizado el Autoinforme de Seguimiento, salvo que se deba renovar la titulación en cuyo caso se realiza en octubre. En el listado presentado son aquellas que no deben renovar ante la DEVA y por tanto son internos.

D. Samir Assaleh considera que es importante que todos nos vayamos incorporando al proceso, ya que si no se nos hará bastante complejo si no lo tomamos como rutina.

Se aprueba por asentimiento.

5.- Aprobación, si procede, del cambio de horario de la asignatura DLEX "Didáctica de la matemática en la EP: las formas, las figuras y sus propiedades (Docencia DLEX)" de 4º Grado Educación Primaria, del horario actual coincidente con el T1 al horario coincidente con el T2.

Se aprueba por asentimiento.

6.- Aprobación, si procede, de la corrección del horario de la asignatura "Intervención desde los Servicios Sociales", del Máster en Investigación e Intervención Psicosocial en contextos diversos (curso 2020-2021).

Se aprueba por asentimiento.

7.- Asuntos de trámite.

Aprobación de las Comisiones de Calidad de los Grados-Títulos (ver Anexo)

Se aprueba por asentimiento.

8.- Ruegos y preguntas.

D^a Sara Rodríguez, desde el Departamento de Psicología Social, Evolutiva y de la Educación indica que no se han iniciado los trámites sobre las reclamaciones en los TFG hasta ver el informe de Secretaría General.

La Decana informa que nos acaba de llegar el informe jurídico y establece que es la CTFG quien debe solventar las reclamaciones presentadas sobre las calificaciones otorgadas por los tribunales de TFG.

D^a Sara Rodríguez y D^a Pilar García, plantean que el próximo curso se aborde una revisión de la normativa de TFG para que las CTFG asuman todas las competencias que le vienen marcadas y que hasta este momento se venían haciendo en los Dptos.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:54 h.

V^oB^o D^a Isabel Mendoza Sierra
Decana

D. Félix Arbinaga Ibarzábal
Secretario

ANEXOS

COMPOSICION DE LA JUNTA DE FACULTAD EDUCACIÓN, PSICOLOGÍA Y CC. DEL DEPORTE		ASISTENCIA
1	ASSALEH ASSALEH, MOHAMED SAMIR	si
2	ACOSTA CONTRERAS, MANUEL	NO
3	ALAMEDA BAILÉN, JOSÉ RAMÓN	si
4	ANDUJAR BARROSO, RAFAEL	Excusa Asistencia
5	CASTILLO ALGARRA, JOAQUINA	si
6	CASTILLO VIERA, ESTEFANÍA	si
7	CARMONA MÁRQUEZ, JOSÉ	si
8	CARRASCO MACÍAS, MARÍA JOSÉ	si
9	CONTRERAS GONZÁLEZ, LUIS CARLOS	Excusa Asistencia
10	GARCÍA RODRÍGUEZ, MARÍA DEL PILAR	si
11	HERAS PÉREZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES DE LAS	si
12	LEMA ÁLVAREZ, MARÍA MILAGROS	si
13	LÓPEZ LÓPEZ, MARÍA JOSÉ	Excusa Asistencia
14	LORCA MARTÍN, JOSÉ ANDRÉS	NO
15	MENDOZA SIERRA, MARÍA ISABEL	si
16	MOLERO CHAMIZO, ANDRÉS	NO
17	MORALES MARENTE, ELENA	si
18	NARANJO FRANCO, MARÍA MAGDALENA	si
19	PAÍNO QUESADA, SUSANA	si
20	PÉREZ MORENO, HELIODORO	si
21	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, SARA	si
22	RONCEL MARTÍNEZ, ISABEL	Excusa Asistencia
23	RUBIO ALCALÁ, FERNANDO	si
24	RUIZ CAMPOS, ALBERTO	NO
25	SÁEZ PADILLA, JESÚS	si
26	SÁNCHEZ BARRERA, DIEGO	si
27	SÁNCHEZ GARCÍA MANUEL	NO

28	TAMAYO FAJARO, JAVIER	si
29	VÉLEZ TORAL, MERCEDES	Excusa Asistencia
30	ARBINAGA IBARZÁBAL, FÉLIX	si

	CON VOZ Y SIN VOTO	ASISTENCIA
1	Díaz Batanero, María del Carmen	Excusa Asistencia
2	Fernández Calderón, Fermín	NO
3	Palacios Galves, María Soledad	si
4	Tornero Quiñones, Inmaculada	si

CGCT (Grado Educación Primaria) curso 20/21

- * Presidente: Emilio José Delgado Algarra
- * Secretario: Emilia Moreno Sánchez (coordinadora equipo docente)
- * Docente: Dominique Bonnet (coordinador/a 1º curso)
- * Docente: Miguel Ángel Montes Navarro (coordinador/a 2º curso)
- * Docente: Elena Goicoechea Calderero (coordinador/a 3º curso)
- * Docente: Antonio Alejandro Lorca Marín (coordinador/a 4º curso)
- * Docente: Heliodoro Pérez Moreno (coordinador prácticas)
- * Docente: Jesús Tejada Mora (coordinador prácticas)
- * Docente: Inmaculada Gómez Hurtado
- * Docente: Carmen Díaz Batanero (Vicedecana de internacionalización)
- * Representante PAS: Laura Muñoz de la Corte
- * Representante PAS: Rocío Medina Domínguez (Suplente)
- * Representante alumnado: Laura González Ríos
- * Representante alumnado: Noelia Fraga Hernández
- * Personal externo: Enrique Vélez González

CGCT (Ciencias de la Actividad Física y del Deporte) curso 20/21.

Miembros de la Comisión de Garantía de Calidad del Título

Presidente: Jorge Molina López

Secretario: Manuel Tomás Abad Robles

Docente: Estefanía Castillo Viera (Coordinadora 1º curso)

Docente: Javier Giménez Fuentes-Guerra (Coordinador 2º curso)

Docente: Manuel Tomás Abad Robles (Coordinador 3º curso)

Docente: Jesús Sáez Padilla (Coordinador 4º curso, Coordinador prácticas)

Docente: Ángela Sierra Robles

Docente: Javier Tamayo Fajardo

Docente: Inmaculada Tornero Quiñones

Docente: Bartolomé Almagro Torres

Representante PAS: Manuel Martín Almansa

Representante alumnado: Por determinar