

# ACTA DE LA REUNIÓN VIRTUAL DEL EQUIPO DOCENTE DEL GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

21 DE OCTUBRE DE 2021

La presente reunión virtual (previo consenso de la mayoría del profesorado) se planteó en horario de 13,10 horas en primera convocatoria y a las 13,20 horas en segunda convocatoria, a través de la plataforma Zoom.

**ASISTENTES:** Raquel Romero Fernández; Pilar Alonso Martin; María De Los Ángeles Triviño García; Mohamed Samir Assaleh; Analí Fernández Corbacho; José Manuel Coronel Llamas; Myriam Codes Valcarce; Pilar M<sup>a</sup> Domínguez Toscano; Begoña Mora Jaureguialde; Francisco De Paula Rodríguez Miranda; José Antonio Ruiz Rodríguez; Rocío Jiménez Palacios; José Ramón Márquez Díaz; Inmaculada González Falcón; Salvador Rubio Real; Claudio Delgado Morales; Ana Duarte Hueros; Ana Inmaculada Martínez González; Juan Ramón Jiménez Vicioso; Manuel Delgado García.

**Excusan su ausencia:** Javier Iranzo Llopis; Vicente de Jesús Fernández; Eulogio Baeza; Manuel Jesús Hermosín Mojeda; Nidia Gloria Mora Quiñones; Sofía Domínguez Bervel; Coronada Sánchez Gómez; Carmen Rodríguez Reinado.

---

El viernes 15 de octubre de 2021 se envía un correo electrónico al profesorado de la titulación del Grado de Educación Infantil desde la Coordinación del Equipo Docente con el siguiente orden del día:

- 1º) Aprobación, si procede, del acta correspondiente a la reunión anterior.
- 2º) Información y organización de la docencia del primer semestre (*bienvenida profesorado PSI; Necesidades formativas tramitadas; optatividad; necesidades de recursos materiales para docencia en el título*).
- 3º) La Ciudad Arcoíris (Informe Inmaculada González Falcón)
- 4º) Asociación Escuelas Infantiles por el Mundo (información).
- 5º) Información de la CGCT (*Plan de Mejora, Revisión Guías Docentes; inclusión de Begoña Mora Jaureguialde*).
- 6º) Ruegos y preguntas

---

A partir de estos temas de interés, lo debatido en la reunión es lo siguiente:

Siendo jueves 21 de octubre de 2021 y las 13,25 horas, toma la palabra el Coordinador del Grado para presentar la finalidad de la reunión. Atendiendo a los puntos del orden del día, se pasa a detallar lo acontecido en cada uno de ellos:

## **1º) Aprobación, si procede, del acta correspondiente a la reunión anterior (ubicada en la web del Grado)**

Toma la palabra el Coordinador del título y solicita si alguno/a de los presentes tiene algo que aportar con respecto al acta de la reunión presente e incorporada en la web de la Facultad. En este caso, no hay aportaciones y se da por aprobada por unanimidad.

**2º) Información y organización de la docencia del primer semestre (*bienvenida profesorado PSI; Necesidades formativas tramitadas; optatividad; necesidades de recursos materiales para docencia en el título*).**

Toma la palabra el Coordinador para abordar una serie de apartados de interés ligados a este punto del orden del día:

a) Bienvenida al profesorado PSI: el Coordinador informa que aún no se han incorporado todos los PSI al título y, por lo tanto, será necesario que los/as Coordinadores/as estén atentos para facilitar la gestión en las materias; además, recuerda a los PSI presentes la necesidad de cumplir con los horarios de docencia y tutoría presenciales, así como con el seguimiento de lo estipulado en las guías docentes. Cualquier tipo de incidencia ha de ser comunicada al Coordinador o la Coordinadora de la materia.

b) Necesidades formativas: se recuerda que se envió la detección de necesidades al Vicedecanato de Formación y Recursos. A partir de ahí, el Vicedecano se ha comunicado con el Coordinador para informar de la apertura del plazo de recepción de cursos por parte del Servicio de Formación y, al mismo tiempo, gestionar propuestas desde la Facultad (una coordinada por Myriam Codes, sobre inter y transdisciplinariedad en la formación de maestros) y también a título personal del profesorado (Vicente de Jesús, ha presentado una ligada a la ética y la filosofía en tiempos de objetivos para el ODS). Seguiremos abordando el resto de necesidades formativas junto con el Vicedecanato para futuras convocatorias.

c) Optatividad: se recuerda al profesorado que se tramitó al Vicedecanato de Ordenación la propuesta para la rotación horaria de las materias de 4º curso; además, en esta ocasión y bajo la petición de varios docentes, el Coordinador plantea estudiar por parte del Equipo Docente la posibilidad de utilizar “cupos” para las materias optativas, de manera que un mayor número de materias tengan la opción de ser elegibles por parte de los estudiantes y no se focalicen todas las demandas en las mismas materias. Se plantea un cupo entre 10-15 estudiantes por materia.

Tras esta propuesta, el Coordinador cede la palabra al profesorado:

- Interviene Myriam Codes para aportar que es positivo para evitar grupos grandes (para la operatividad de la docencia en las optativas) y favorecer la distribución de estudiantes.

- Samir, comenta que para el próximo curso también hay una materia desactivada y, para evitar que ocurra esto, es bueno que la oferta sea seleccionable en toda su dimensión. Son materias muy importantes para el título y, por tanto, hay que ofrecer posibilidades para que se cursen una amplia variedad de materias. También hace referencia a la posibilidad de tener grupos pequeños.

- Inmaculada González, también plantea que, en el último curso del grado, el alumnado que procede del Ciclo tiene las materias optativas convalidadas, hay más competitividad para elegir las materias y se pueden concentrar en algunas. Además, hay optativas que en su organización no están planteadas para un elevado número de estudiantes y, ante altas matriculaciones, se ha de optar por la división en grupos, aspecto que no es favorecedor.

También propone que más adelante se analice el tema de las convalidaciones de las optativas a los estudiantes que proceden del Ciclo formativo de Grado Superior, dado que generan dificultades para la gestión de los grupos, la organización, etc. en otras materias. Ver qué se convalida o no a estos estudiantes.

- Toma la palabra el Coordinador para solicitar la aprobación de la incorporación de cupos en las optativas. Se aprueba por parte del Equipo Docente y también se hace constar que se retomará el asunto de las convalidaciones de materias para los estudiantes procedentes de Formación Profesional.

d) Necesidades de Recursos Materiales: el Coordinador informa que, en la reunión mantenida con la Decana y el resto de Coordinadores de Grado, desde el Decanato se ofreció la posibilidad de comprar materiales o fungibles para el título. En este sentido, se traslada esta idea al Equipo Docente.

- José Ramón Márquez, traslada la necesidad de contar con micrófonos de petaca para poder hacerse oír en el aula. La mascarilla dificulta el volumen en aulas con muchos estudiantes.

- Myriam Codes, también comenta esta situación.

El Coordinador, lo trasladará al Decanato; de la misma forma hace saber al Equipo Docente que trasladó al Decanato la propuesta de comprar mascarillas para el profesorado (sobre todo para los PSI, dado que les puede suponer un gasto considerable en relación a algunos de los contratos existentes). Quedó a la espera de saber si se gestionó el asunto de las mascarillas.

- Interviene Begoña Mora para preguntar el tiempo para poder trasladar las ideas sobre materiales. El Coordinador informa que enviará un email para que se pueda receptionar esa información y trasladarla al Decanato.

### **3º) La Ciudad Arcoiris (Informe Inmaculada González Falcón)**

El Coordinador cede la palabra a Inmaculada González Falcón para que sea ella la que traslade la información.

Toma la palabra Inmaculada para hacer un repaso sobre en qué consistió el Proyecto del Laboratorio de Ciudad Arcoiris y recordar que el Servicio de Infraestructura había advertido que el edificio no cumplía con ciertas recomendaciones estructurales; tras ello se iniciaron algunas pequeñas reformas pero con la llegada de la pandemia se paralizó todo y no ha habido avances en el recinto (muestra fotografías de cómo está el edificio); comparte que desde diferentes Vicerrectorados le han indicado que no les corresponde dicha responsabilidad; también lo trasladado a la Decana, pero le remitió al Servicio de Infraestructura quien contactó con ella para ciertos cambios en el almacén y, Antonio, le comentó que “como no se está utilizando el espacio hay otras prioridades”.

Tras todo esto, como Equipo Docente habría que decidir qué hacer con el espacio. Informa que el Proyecto de gestión para los espacios externos y la flexibilización-polivalencia de los internos está diseñado, pero se pide la colaboración al Equipo Docente para conocer la opinión.

- Toma la palabra Samir, para hacer constar que es un espacio de la Facultad, responsabilidad de la misma y es necesario para el título. Es algo que no puede estar cerrado, pues se ofrece en la web como un espacio disponible para ello. Ofrece la colaboración de la CGCT para apoyar la continuidad de las obras y finalizarlas cuanto antes.

- Toma la palabra la palabra Ana Duarte, para remarcar que parte de un Proyecto de Innovación Docente de la Facultad y es una de las aulas específicas de la propia Facultad. Indica que el Decanato ha de ser quien lidere esta necesidad prioritaria para el Equipo de Infantil, pues el dinero procedía del propio Decanato y será más fácil una consideración positiva por parte de los Vicerrectorados correspondientes si la demanda parte de la Facultad (como responsable).

- Inmaculada González, señala también que no es solo un espacio para el título de infantil, puesto que se empleaba para el resto de títulos de la Facultad.
- Toma la palabra José Manuel Coronel para hacer constar la necesidad de que la Facultad y la Universidad se impliquen.
- Mari Ángeles Triviño y José Ramón Márquez también intervienen para hacer constar que desde otras titulaciones se han hecho actividades en ese espacio y, actualmente, es imposible desarrollar ciertos contenidos de algunas materias.
- Ana Duarte, también señala la necesidad que se lleve el tema a Junta de Facultad para que pueda debatirse y buscar el respaldo. Además, de que la propia Facultad sea la que esté atenta a proyectos para la mejora de las infraestructuras y así dotar/mejorar el edificio.
- Inmaculada González, comparte la idea de que este tema se traslade al resto Equipos Docente para sean conscientes de la situación y luego a Junta de Facultad. Y en paralelo, se puede crear una Comisión para el Proyecto de cara a ir gestionando cómo va a encaminarse el Proyecto. Se propone plantear la estructuración del Proyecto y luego hacerlo extensible al resto de títulos.
- Myriam Codes también apoya esta idea y José Manuel Coronel, también propone implicar al colectivo de estudiantes de alguna manera; en este sentido Samir también hace constar esto como una necesidad y Myriam Codes, propone que desde la Delegación de Estudiantes se proponga un escrito propio, con sus argumentos, y que este documento apoye o complemente la propuesta del profesorado.
- Inmaculada González, plantea que la idea pueda ir hacia la flexibilización ligada a las metodologías activas y que, en las diferentes materias, se pueda contextualizar la parte práctica gracias a esta condición. Una vez planteado esto, trasladar la situación actual al resto de Equipos Docentes y crear una comisión Inter-Equipos Docentes y con estudiantes para la propuesta de actualización del Proyecto.
- Analí Fernández, también hace constar que desde el resto de Facultades que están implicadas en el Título, también se puede apoyar la potencialidad para estas materias y, por lo tanto, también trasladar el apoyo.

#### **4º) Asociación Escuelas Infantiles por el Mundo (información).**

El Coordinador toma la palabra para informar que en el mes de Julio recibió un email por parte de la Decana en el que se instaba a trasladar al Equipo Docente la posibilidad de que el título apoyase el apadrinamiento de la Facultad al Proyecto “Escuelas Infantiles por el Mundo”.

El Coordinador explica brevemente en qué consiste (viajes virtuales a centros de infantil) y, tomando las orientaciones del Equipo Docente relativas a la necesidad de adquirir información, se compromete a contactar con la Facultad de Educación de la Universidad de Málaga para conocer en qué ha consistido su apadrinamiento y tener información previa antes de tomar la decisión.

#### **5º) Información de la CGCT (*Plan de Mejora, Revisión Guías Docentes; inclusión de Begoña Mora Jauregui*).**

Toma la palabra Samir (Presidente de la CGCT) para informar de varios aspectos ligados a la Calidad del Grado:

a) Se informa que, a raíz de la elaboración de las guías docentes, como ya se había informado, existen ciertos errores en algunos apartados de la Memoria Verificada del Título (competencias, etc.) y que han sido expuestos por algunos/as profesores/as. En este sentido, dado el compromiso adquirido en el curso anterior, la CGCT va a preparar unas orientaciones para enviar a las Coordinaciones de materias de cara a subsanar esos errores y poder estudiarse para la solicitud de un Verifica.

b) En relación a la validación de las guías docentes, también se hace constar las dificultades de la CGCT para validar ciertas guías en las que el grado de ajuste con la memoria verificada y con la estructura solicitada por el Vicerrectorado, no ha sido inicialmente el más favorable. Aun así, tras las solicitudes al profesorado, en la actualidad el título ha validado todas sus guías docentes para que los estudiantes puedan disponer de ellas durante su matriculación.

c) Se informa y comparte con el Equipo Docente el seguimiento realizado por la DEVA al Plan de Mejora y se muestra el informe recibido por la DEVA. En concreto se informa de las 3 debilidades que aún no están totalmente resueltas, aunque dos de ellas sí que están atendidas. En cualquier caso, parte de las mismas tienen que ver con otros Servicios de la UHU que son los que deberían favorecer la resolución de ellas. No obstante, desde el Título se está trabajando para que esto suceda y se solicita al profesorado, por una parte, una mayor participación en las actividades formativas ofertadas por el Servicio de Formación y, por otra parte, también se invita a que se anime a los estudiantes a participar de la evaluación de la actividad docente (ambos son elementos derivados de esas debilidades).

- Interviene Inmaculada González para compartir que es consciente que el profesorado PSI del grado sí que participa asiduamente en los cursos y que no se corresponde con lo expuesto en el informe. En este caso, desde la CGCT se le informa que determinados datos proceden de análisis generales (por Facultades) por lo que se ha solicitado a determinados Servicios, el esfuerzo de ofrecer análisis más específicos, para no vernos perjudicados por unas medias estadísticas más bajas, cuando en realidad el Título puede estar por encima de dichas cifras.

d) Finalmente, el Presidente de la CGCT informa de la sustitución de la compañera Beatriz Peña en la Comisión. Su lugar es ocupado por Begoña Mora, quien además será la coordinadora de 4º curso del Título. Es alguien que participó hace unos años en la Comisión y que conoce bien el Grado y su funcionamiento.

## **6º) Ruegos y preguntas**

Toma la palabra Samir para hacer un ruego relativo a la posibilidad de dar una respuesta ante la ausencia de determinadas contrataciones aún pendientes para el Título. Informa que, en su Departamento, el profesorado estable y coordinador de la materia (voluntariamente) imparte la docencia hasta la incorporación del profesorado PSI, previo acuerdo con el Vicerrectorado (se computan los créditos impartidos en el siguiente POD).

En este sentido, se genera cierto debate puesto que, en otros Departamentos, se entiende que la responsabilidad ha de ser del Vicerrectorado competente, pues son los encargados de la oferta de empleo a través de las Bolsas de Trabajo PSI y su convocatoria (si las convocan muy tarde, no hay tiempo suficiente para las baremaciones, subsanaciones y/o reclamaciones, y se repite cada año que se inicia la docencia faltando aún profesorado por contratar). También se exponen algunos casos en los que no se reconoció (el curso anterior) esos créditos a posteriori y de ahí la disconformidad con asumir una docencia que luego, puede o no ser reconocida por el Vicerrectorado.

Con estas reflexiones finaliza la reunión y el Coordinador emplaza a los miembros del Equipo Docente para ir transmitiendo los resultados de los compromisos adquiridos.

Fdo: Manuel Delgado García

*Coordinador del Equipo Docente de Educación Infantil*