

## DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura:</b>	Historia del Documento
<b>Año Académico:</b>	2013-2014
<b>Titulación:</b>	Licenciatura en Historia
• <b>Código:</b>	110099046
• <b>Tipo:</b>	Optativa
• <b>Curso:</b>	4.º
<b>Cuatrimestre:</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Créditos:</b>	4'5
<b>Apoyo Virtual:</b>	Plataforma Moodle y recursos audiovisuales.

## DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO *(indicar coordinador)*

<b>Nombre:</b>	Antonio Claret García Martínez
<b>Área:</b>	Ciencias y Técnicas Historiográficas
<b>Departamento:</b>	Historia II y Geografía
<b>Centro:</b>	Facultad de Humanidades
<b>Despacho:</b>	Pabellón 12 alto, nº 18
<b>E-Mail:</b>	antonio.garcia@dhis2.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959219164
<b>Tutorías:</b>	
Cuatrimestre 1:	Lunes de 11h. a 14h. / Martes de 12h. a 14h. / Miércoles de 12h. a 13h.
Cuatrimestre 2:	Lunes de 11h. a 13'30h. y 16'30h. a 17'30h. / Martes de 11h. a 13'30h.

**Periodo de Docencia:** Febrero -Junio 2014

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. DESCRIPTOR

El documento escrito administrativo ha articulado la vida de la sociedad occidental desde la Edad Media hasta nuestros días, de ahí que se haya convertido en una de las fuentes históricas más utilizadas para la investigación y muestra significativa de nuestro patrimonio histórico. Pero el documento es fiel reflejo de la sociedad que lo elabora y utiliza y ha ido evolucionando a lo largo de los siglos, con lo que para el estudiante de historia su estudio se convierte en una parcela de gran importancia para su formación, proporcionándole un buen conocimiento de aspectos muy diversos de la sociedad de cada período histórico.

The administrative written document has articulated the life of Western society from the Middle Ages to the present day, hence has become one of the historical sources used for research and significant sample of our heritage. But the document is a true reflection of the society that produces and uses, and has evolved over the centuries, so, for History student becomes a place of great importance for its formation, providing a good knowledge on various aspects of society of every historical period.

### 2. OBJETIVOS

Los objetivos de la presente asignatura se encaminan a lograr que el alumno se introduzca en el conocimiento de la *Diplomática General*, a través del estudio del documento diplomático, una de las principales fuentes para el historiador; de las instituciones emisoras de documentos y su organización, así como a través de la tipología y la evolución de los documentos públicos y privados, incidiendo, sobre todo, en los emitidos en los reinos del occidente hispano durante la Edad Media, y proporcionando los conocimientos y la metodología necesaria para poder analizar dichos documentos diplomáticos en sus respectivos contextos históricos.

Las clases tendrán una doble orientación teórica y práctica como se refleja en el programa.

La Bibliografía que aquí se presenta tiene un mero carácter general y será convenientemente ampliada tras cada uno de los temas impartidos.

### 3. METODOLOGÍA DOCENTE

- Sesiones académicas teóricas
- Exposición y debate
- Tutorías especializadas
- Sesiones académicas prácticas

A lo largo del cuatrimestre utilizaremos diferentes recursos didácticos para conseguir los objetivos establecidos, definidos en las siguientes propuestas:

#### I) Docencia presencial (45 h.):

- a. Clases Teóricas: 25 h
- b. Clases Prácticas: 10 h
- c. Actividades académicas dirigidas: 10 h
  - c.1. Consulta de recursos en Red.
  - c.2. Trabajos sobre la bibliografía especializada.
  - c.3. Otras actividades.

#### II) Docencia no presencial (67'5 h.):

- a. Trabajo personal autónomo:
  - a.1. Horas de estudio: 38'5h.
  - a.2. Lecturas propuestas: 10h.
  - a.3. Ejercicios prácticos: 6h.
  - a.4. Otras actividades: 10h.
- b. Realización de Exámenes:
  - b.1. Examen escrito: 2h.
  - b.2. Revisión de exámenes: 1h.

#### DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

Se plantea una introducción al estudio de los documentos escritos de naturaleza administrativa que vertebran las relaciones sociales en el mundo occidental y su uso ha posibilitado la articulación del Estado Moderno, tal y como lo entendemos hoy en día.

De este modo, los alumnos de Historia podrán aprender y comprender la importancia de las instituciones que han producido y controlado esos documentos y los documentos mismos.

### 4. TEMARIO DESARROLLADO

#### PARTE I: INTRODUCCIÓN A LA DIPLOMÁTICA

##### - Aula Teórica Presencial:

- Presentación: Objetivos y cronograma.
- **Tema 1.** Concepto de Diplomática. Etimología. De la Diplomática a la Historia de los documentos. Tendencias actuales.
- **Tema 2.** Historia de la Diplomática. Precedentes. El siglo XVII y las figuras de Papenbroeck y Mabillon. El siglo XVIII y el fin de las *bella diplomatica*. El siglo XIX y los comienzos de la Diplomática científica. Tendencias actuales. Historia de la Diplomática en España.
- **Tema 3.** El método diplomático.
- Bibliografía.

##### - Aula Práctica Presencial:

- a) Prácticas.
- b) Tutorías personalizadas.

**- Aula no presencial:**

- c) Lecturas recomendadas.
- d) Actividades complementarias: asistencia a conferencias, cursos, seminarios, visitas a exposiciones, paseando por la ciudad por lugares con restos de elementos gráficos, museos arqueológicos, etc.

**PARTE II: DIPLOMÁTICA GENERAL.**

**- Aula Teórica Presencial:**

- **Tema 4.** Concepto de documento. Su clasificación. Problemas de nomenclatura.
- **Tema 5.** Génesis documental. Momentos y factores de la misma. *Actio y conscriptio*. Autor, destinatario y rogatario del documento.
- **Tema 6.** Medios burocráticos: Cancillería y notariado.
- **Tema 7.** Expedición de documentos. Medios culturales: Fórmulas y Formularios. Tradición documental
- **Tema 8.** Forma documental (1). Los caracteres externos del documento.
- **Tema 9.** Forma documental (2). Los caracteres internos del documento.
- **Tema 10.** Datación del documento.
- **Tema 11.** Los sellos en los documentos.
- Bibliografía.

**- Aula Práctica Presencial:**

- a) Prácticas.
- b) Tutorías personalizadas.

**- Aula no presencial:**

- c) Lecturas recomendadas.
- d) Actividades complementarias: asistencia a conferencias, cursos, seminarios, visitas a exposiciones, paseando por la ciudad por lugares con restos de elementos gráficos, museos arqueológicos, etc.

**PARTE III: DIPLOMÁTICA ESPECIAL**

**- Aula Teórica Presencial:**

- **Tema 12.** Diplomática real.
- **Tema 13.** Diplomática eclesiástica.
- **Tema 14.** Diplomática concejil y señorial.
- Bibliografía..

**- Aula Práctica Presencial:**

- a) Prácticas.
- b) Tutorías personalizadas.

**- Aula no presencial:**

- c) Lecturas recomendadas.
- d) Actividades complementarias: asistencia a conferencias, cursos, seminarios, visitas a exposiciones, paseando por la ciudad por lugares con restos de elementos gráficos, museos arqueológicos, etc.

**5. BIBLIOGRAFÍA**

**MANUALES**

- BOUARD, A. de, *Manuel de Diplomatique française et pontificale*, I.- *Diplomatique générale*, II, París 1929-1948.

- FLORIANO CUMBREÑO, A.C., *Curso de Paleografía y Paleografía y Diplomática española*, Oviedo 1945.
- GIRY, A., *Manuel de Diplomatique*, París 1893. Un extracto se encuentra en:  
<http://www.fordham.edu/halsall/french/sources.htm>
- GUYTJEANNIN, O. y otros, *Diplomatique Medievale. L'Atelier du Medievaliste*, Turnhout 1993.
- *INTRODUCCIÓN a la Paleografía y la Diplomática*, dir. A. RIESCO TERREROS, Madrid 1998.
- *MANUAL DE SIGILOGRAFÍA*, Madrid 1996.
- MARÍN, T. y RUIZ ASENCIA, J.M., *Paleografía y Diplomática*. Manual de la UNED, Madrid 1977.
- PAOLI, C., *Diplomatica*, Florencia, reedición 1989.
- PRATESI, A., *Genesi e forme del documento medievale*, Roma 1979.
- TESSIER, G., "Diplomatique", en *Histoire et sus méthodes*, Brujas 1961, pp.633-675.

## **BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

- BATELLI, G., "Documento Pontificio" en *Boletín de la Sociedad Castellonense de Cultura*, t.LVIII, 1982, pp.571-627.
- BAUTIER, R-J., "Leçon d'ouverture du cours de diplomatique à l'École des Chartes", en *Bibliothèque de l'École des Chartes*, CXIX 1961, pp.194-225.-  
<http://dobc.unipv.it/scrineum/>
- BONO HUERTAS, J., *Historia del Derecho Notarial Español*, 2 vol., Sevilla 19
- BONO HUERTAS, J., *Breve introducción a la Diplomática Notarial Española. Parte primera*, Sevilla s.f.
- CANELLAS LÓPEZ, A., "La investigación diplomática sobre cancillerías y oficinas diplomáticas", en *Actas de las I Jornadas de Metodología aplicada a las Ciencias Históricas*, vol. V, Santiago de Compostela 1973, pp.201-222.
- CANELLAS LÓPEZ, A., *Diplomática Hispano Visigoda*, Zaragoza 1979.
- CARUCCI, P., *Il documento contemporaneo. Diplomatica e criteri di edizione*, Roma 1987.
- *ESTUDIOS SOBRE EL NOTARIADO EUROPEO (SIGLOS XIV-XV)*. Edic. P.Ostos y M.L.Pardo, Sevilla 1997
- *FALSOS Y FALSIFICACIONES DE DOCUMENTOS DIPLOMÁTICOS EN LA EDAD MEDIA*, 1991
- FLORIANO CUMBREÑO, A.C., *Diplomática del período Astur*, Oviedo 1949-1951.
- GUYOTJEANNIN, O. y otros, *Les cartulaires*, París 1993.
- GUYOTJEANNIN, O. y otros, *Pratiques de l'écrit documentaire au XIe siècle*, París 1997.
- LORENZO CADARSO, P.L., *La Documentación Judicial en la época de los Austrias*, Cáceres 1999.
- LUCAS ÁLVAREZ, M., *Cancillerías reales asturleonesas (718-1072)*, León 1995.
- MARTÍN POSTIGO, Mª S., *La cancillería castellana de los Reyes Católicos*, Valladolid 1959.
- MARTÍN POSTIGO, Mª S., "La cancillería real castellana. Notaría Mayor de los privilegios (rodados) y escribanía mayor de los privilegios y confirmaciones", en *Actas de las I Jornadas de Metodología aplicada a las Ciencias Históricas*, V: *paleografía y Archivística* (Santiago de Compostela, 1975), pp.241-252.
- *NOTARIADO ANDALUZ EN EL TRÁNSITO DE LA EDAD MEDIA A LA EDAD MODERNA*, EL, Sevilla 1995.
- PARDO RODRÍGUEZ, Mª L. y OSTOS SALCEDO, P., "Signo y símbolo en el privilegio rodado", en *Sevilla: ciudad de privilegios*, Sevilla 1995, pp.15-48.

- PARDO RODRÍGUEZ, M<sup>a</sup> L., "La diplomática señorial en la Corona de Castilla" en *Anuario de Estudios Medievales* nº 22 (1992), pp.233-246.
- PARDO RODRÍGUEZ, M<sup>a</sup> L., *Documentación del condado de Medinaceli*, Soria 1993.
- PETRUCCI, A., "Diplomatica vecchia e nuova", en *Studi Medievali* IV, fasc.II (1963), pp.785-798.- <http://dobc.unipv.it/scrineum/biblioteca/petrucci.htm>
- PINO REBOLLEDO, F., *Diplomática Municipal. Reino de Castilla (1474-1520)*, Valladolid 1972.
- PRATESI, A., "Diplomatica in crisi?", en *Miscellanea in memoria di Giorgio Cencetti*, Torino 1973, pp.443-455.- <http://dobc.unipv.it/scrineum/biblioteca/pratesi.htm>
- ROJAS VACAS, M<sup>a</sup> D., *El documento marítimo-mercantil en Cádiz (1560-1570)*, Cádiz 1996.
- REAL, J.J. del, *Estudio Diplomático del Documento indiano*, Sevilla 1970, reimp. Madrid 1990.
- SANZ FUENTES, M<sup>a</sup> J., "Tipología documental de la Baja Edad Media castellana. Documentación real", en *Archivística. Estudios básicos*, Sevilla 1981, pp.215-256.
- SANZ FUENTES, M<sup>a</sup> J., "Tipología documental de la Baja Edad Media castellana: documentación concejil. Un modelo andaluz: Écija", en *Archivística. Estudios básicos*, Sevilla 1981, pp.175-186.
- SANZ FUENTES, M<sup>a</sup> J., "Diplomática real y concejil de la Corona de Castilla (1966-1991)", en *Historia. Instituciones. Documentos* nº 19 (1992), pp.449-459.
- *VOCABULAIRE INTERNATIONAL DE LA DIPLOMATIQUE*, Valencia 1994.

□

- ARCHIM: ARCHives Nationales Françaises. Images de documents.- Imágenes de sellos y documentos medievales franceses: <http://mistral.culture.fr/documentation/caran/dossiers.htm>
- SCRINEUM: Revista de documentos y manuscritos: <http://dobc.unipv.it/scrineum>
- INTERNET MEDIEVAL SOURCEBOOK (fuentes medievales con numerosos enlaces): <http://www.fordham.edu/halsall/sbook.html>
- EARLY MODERN PALEOGRAPHY (escrituras, documentos, bibliografía, sobre todo del ámbito inglés): <http://www.le.ac.uk/elh/pot/emp/empfram.html>
- CENTRE D'ÉTUDES DE TEXTES MÉDIÉVAUX (con numerosos enlaces sobre fuentes escritas, historia medieval, paleografía, codicología, documentos, etc): <http://www.uhb.fr/alc/medieval/index.htm> (pinchar en "Un Choix des sites").

## 6. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

Como método de evaluación el alumno podrá elegir entre una de las dos modalidades.

La primera consiste en un examen final, que representa el 60 % de la calificación total de la asignatura, y el restante 40% será conseguido por los alumnos a través de la realización de actividades que se irán indicando oportunamente a lo largo del cuatrimestre.

Para la evaluación del alumno se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. En el examen:
  - Uso adecuado de los conceptos y la terminología especializada.
  - Claridad en la exposición.
  - Correcta organización de los contenidos.
  - Elevado nivel de conocimientos de la materia.

2. En las actividades:

- Realización de las actividades encomendadas.
- Diversidad de las fuentes utilizadas.
- Actitud activa en el desarrollo de las distintas actividades.
- El desarrollo de iniciativas.

La segunda modalidad consiste en la realización de un trabajo de curso tutelado por el profesor, cuya calificación representa el 60% de la calificación final. El 40% restante se consigue con la realización de actividades y tareas propuestas a lo largo del desarrollo de la asignatura.

**CONVOCATORIAS DE SEPTIEMBRE/DICIEMBRE:**

Examen escrito, a cuya calificación se añaden las valoraciones de las actividades realizadas a lo largo del curso.

La evaluación final del alumno se realizará en base a los siguientes porcentajes:

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| - Examen final escrito:        | 60% |
| - Actividades complementarias: | 40% |
| Que se desglosan en:           |     |
| - Lecturas:                    | 10% |
| - Actividades en la web:       | 10% |
| - Otras actividades:           | 20% |

## 7. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (OPCIONAL)

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas				Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
<b>OBSERVACIONES</b>									
17-21 Feb	TEMA 1								
24-28 Feb									
3-7 Marzo	TEMA 2	Prácticas							
10-14 Marzo	TEMA 3								
17-21 Marzo	TEMA 4	Prácticas							
24-28 Marzo	TEMA 5								
31 Marzo-4 Abril	TEMA 6	Prácticas							
7-11 Abril	TEMA 7								
14-18 Abril	<b>SEMANA SANTA</b>								
21-25 Abril	TEMA 8								
28 Abril-2 Mayo	TEMA 9	Prácticas							
5-9 Mayo	TEMA 10								
12-14 Mayo	TEMA 11	Prácticas							
19-23 Mayo	TEMA 12								
26-30 Mayo	TEMA 13	Prácticas							
2-6 Junio	TEMA 14								
9-13 Junio									
Pruebas de evaluación									