

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Administración de empresas
Año Académico:	2015-2016
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
•	Código: 101312105
•	Tipo: Formación Básica
•	Curso: Primero
•	Materia: Empresa
•	Módulo: Formación básica en empresa y economía
Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre
Créditos:	6 créditos
Idioma de instrucción:	Español
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO *(indicar coordinador)*

Nombre:	Juan Manuel Cepeda Pérez (Coordinador)
Área:	Organización de Empresas
Departamento:	Dirección de Empresas y Marketing
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Despacho:	nº 40
E-Mail:	cepeda@uhu.es
Teléfono:	959217844
Tutorías:	

Cuatrimestre 1: Martes y jueves de 11:00 a 14:00 (F. Empresariales)

Cuatrimestre 2: Lunes de 17:00 a 18:00 (F. Humanidades), martes de 8.30 a 13.00 (F. Empresariales) y de 16.30 a 17.00 (F. Humanidades)

Tutorías semipresenciales:

Cuatrimestre 2: Martes y jueves de 21:00 a 22:00

Periodo de Docencia: 2º cuatrimestre

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Esta asignatura tiene como objetivo presentar a los estudiantes los conceptos básicos de las funciones empresariales: operaciones, comercial, financiera y administrativa. Dentro de esta última se estudian las funciones administrativas clásicas: planificación, organización, dirección y control, introduciéndose, además, otros temas de actualidad que afectan a la gestión, como son la ética y responsabilidad social, la cultura empresarial, los procesos de cambios organizacionales, la toma de decisiones y los procesos y sistemas de comunicación.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

No se establecen requisitos previos. Esta asignatura es la primera del Área de Organización de Empresas y el primer contacto que tienen los alumnos para formarse bajo la consideración *holística* de la problemática económica de la empresa en sus estudios de grado. La asignatura mantiene vinculaciones en cuanto a las competencias transversales y específicas con diversas materias que forman parte del plan de estudios de la titulación.

3. TEMARIO DESARROLLADO

TEMA 1: LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- 1.1. Concepto de empresa y de organización
 - 1.1.1. Concepto de organización
 - 1.1.2. Concepto de empresa
- 1.2. Enfoque sistémico de la empresa
- 1.3. Los subsistemas funcionales de la empresa
- 1.4. La dirección de empresas: objetivos y funciones

TEMA 2: EL EMPRESARIO, LA DIRECCIÓN Y EL GOBIERNO DE LAS EMPRESAS

- 2.1. El empresario
 - 2.1.1. Evolución histórica del concepto de empresario
 - 2.1.2. Enfoques sobre la figura del empresario
 - 2.1.3. Categorías y funciones del empresario
- 2.2. La estructura de propiedad de la empresa
- 2.3. La dirección: función y niveles
 - 2.3.1. Dirección y gobierno de la empresa
 - 2.3.2. Niveles de dirección
- 2.4. El gobierno de la empresa
 - 2.4.1. Concepto de gobierno corporativo
 - 2.4.2. Mecanismos de control
 - 2.4.3. Modelos de gobierno corporativo

TEMA 3: EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 3.1. Definición del entorno
- 3.2. Características del entorno
- 3.3. Análisis del entorno general
- 3.4. Análisis del entorno específico.

TEMA 4: EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 4.1. Concepto y objetivos de la dirección estratégica
- 4.2. El concepto de estrategia
 - 4.2.1. Componentes de la estrategia
 - 4.2.2. Niveles de la estrategia
- 4.3. El proceso de dirección estratégica
- 4.4. Opciones estratégicas básicas
 - 4.4.1. O.E. en el nivel de la estrategia corporativa
 - 4.4.2. O.E. en el nivel de la e. competitiva o de negocio
 - 4.4.3. O.E. en el nivel de la estrategia funcional

TEMA 5: OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 5.1. La planificación de la empresa: Concepto y tipos de planes
 - 5.1.1. Etapas de la planificación
 - 5.1.2. Tipología de planes
 - 5.1.3. Los peligros de la planificación: Paradojas
- 5.2. Los objetivos de la empresa: Concepto y tipología
- 5.3. El control de la empresa
 - 5.3.1. Tipos de control
- 5.4. Opciones estratégicas básicas
 - 5.4.1. Administración por objetivos
 - 5.4.2. Cuadro de mando integral

TEMA 6: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN

- 6.1. Introducción
- 6.2. Diseño organizativo
 - 6.2.1. Partes de la organización y mecanismos de coordinación
 - 6.2.2. Pasos del diseño organizativo
- 6.3. Dimensiones del diseño organizativo
 - 6.3.1. Dimensión vertical
 - 6.3.2. Dimensión horizontal
- 6.4. Factores de contingencia
 - 6.4.1. Edad
 - 6.4.2. Tamaño
 - 6.4.3. Tecnología
 - 6.4.4. Entorno
- 6.5. Formas organizativas
 - 6.5.1. Funcional
 - 6.5.2. Divisional
 - 6.5.3. Matricial

TEMA 7: LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- 7.1. Concepto de producción y de operaciones: objetivos y estrategia
 - 7.1.1. Concepto de producción y de operaciones
 - 7.1.2. Objetivos
 - 7.1.3. Estrategia de operaciones
- 7.2. Decisiones estratégicas de operaciones
 - 7.2.1. Diseño del producto y servicio
 - 7.2.2. Diseño del proceso productivo
 - 7.2.3. Planificación de la capacidad productiva
 - 7.2.4. Decisión de localización
 - 7.2.5. Distribución en planta o estrategia de *layout*
- 7.3. Decisiones tácticas de operaciones
 - 7.3.1. Cadena de suministros
 - 7.3.2. Gestión de inventarios

TEMA 8: LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 8.1. La dirección financiera y sus objetivos
- 8.2. La inversión
 - 8.2.1. Definición y tipos de inversión en la empresa
 - 8.2.2. Los ciclos de la inversión en la empresa
 - 8.2.3. Factores a considerar para llevar a cabo la inversión
 - 8.2.4. Las variables de la inversión desde un punto de vista financiero
 - 8.2.5. Métodos de selección de inversiones
- 8.3. La financiación: estructura financiera
 - 8.3.1. Estructura financiera según la propiedad de los recursos financieros
 - 8.3.2. Estructura financiera según el tiempo de vinculación de los recursos financieros
 - 8.3.3. Estructura financiera según el origen de los recursos financieros
- 8.4. El equilibrio financiero de la empresa

TEMA 9: LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 9.1. Introducción a la dirección de recursos humanos
- 9.2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos
 - 9.2.1. Planificación de recursos humanos
 - 9.2.2. Reclutamiento

- 9.2.3. Selección
- 9.2.4. Compensación
- 9.2.5. Evaluación de personal
- 9.2.6. Desarrollo de recursos humanos
- 9.2.7. Relaciones laborales
- 9.2.8. Seguridad e higiene en el trabajo

TEMA 10: LA DIRECCIÓN DE MARKETING

- 10.1. Concepto de marketing
- 10.2. Enfoques clásicos de orientación de las empresas a los mercados
- 10.3. El proceso de dirección de marketing: principales dimensiones
 - 10.3.1. Consideraciones previas: relación entre el proceso de dirección de marketing y de dirección estratégica
 - 10.3.2. El marketing estratégico
 - 10.3.3. El marketing operativo
 - 10.3.4. El control de marketing

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL

CASTILLO CLAVERO, A. M. (Coord.) (2003): *Introducción a la economía y administración de empresas*, Pirámide.

CEPEDA, J. M. y PIZARRO, A. (2008): *Problemas de Economía de la Empresa. Ejercicios y fundamentos teóricos*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, Huelva.

IBORRA JUAN, M. y otros (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas*. Thomson.

MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): *Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico*. Pearson.

4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS / LIBROS DE TEXTO

FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2012): *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Pirámide.

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Asimilar las teorías que fundamentan la acción del gestor, así como las bases conceptuales de las principales funciones administrativas.

Interpretar las situaciones y los problemas que se presenten en la gestión de organizaciones culturales, tratarlos con rigor y mejorar el procedimiento de toma de decisiones.

Analizar y tratar los problemas de las organizaciones y aplicar en cada caso el método más adecuado para su resolución.

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG4 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG12 - Capacidad de resolución de problemas.
- CG13 - Capacidad de toma de decisiones.
- CG16 - Capacidad de trabajar en equipo
- CG17 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos.
- CG18 - Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG24 - Preocupación por la calidad y motivación de logro.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE13 - Conocimientos de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17)

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que, en el Grupo Semipresencial, se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 8 h
- Prueba final de evaluación escrita: 3 h
- Tutorías especializadas: 18 h.
- Realización de actividades por el alumno: 51 h.
- Trabajo Personal de preparación autónoma: 70 h

Para el desarrollo de esta asignatura se hará uso de las siguientes actividades docentes:

- Sesiones académicas teóricas
- Tutorías especializadas
- Realización de ejercicios prácticos
- Lecturas

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

GRUPO PRESENCIAL:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE

A.1 GRUPO SEMIPRESENCIAL

El grupo semipresencial dispondrá de cuatro sesiones presenciales, a grupo completo, de 2 horas cada una, en las que se empleará la misma metodología del grupo presencial.)

B. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación de la Universidad de Huelva (Moodle), el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Examen escrito. Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: 70%. La nota mínima en el examen escrito que se exige para aprobar la asignatura y sumar los otros componentes de la calificación es de un 3 (sobre 10).

Realización de **trabajos teórico-prácticos** individuales o/y colectivos: 20%

Evaluación continua. Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...), exposiciones, ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso y asistencia a tutorías: 10%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Examen escrito:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Ausencia de errores
- Utilización adecuada de los conceptos y terminología
- Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos
- Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos

- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

Trabajos:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Claridad de análisis y exposición de resultados
- Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares
- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita

Evaluación continua:

- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita
- Claridad de análisis y exposición de resultados
- Grado de capacidad en la resolución de problemas
- AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura
- Participación en las clases.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Examen escrito. Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: 70%. La nota mínima en el examen escrito que se exige para aprobar la asignatura y sumar los otros componentes de la calificación es de un 3 (sobre 10).

La calificación obtenida por el alumno tanto en los trabajos presentados durante el desarrollo del curso (20% de la nota final) como en la evaluación continua (10%) será mantenida para la segunda convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se mantienen los mismos criterios que en la primera convocatoria.

8. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas	Preparación del tema*	Realización de trabajos y ejercicios		Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES									
17-21 Feb				1	4	3			1
24-28 Feb				1	4	3			2
3-7 Marzo	2			1	4	3			3
10-14 Marzo				1	4	3			4
17-21 Marzo				1	4	3			5
24-28 Marzo	2			1	4	3			
31 Marzo-4 Abril				1	4	3			5
7-11 Abril				2	4	3			6
14-18 Abril	SEMANA SANTA								7
21-25 Abril				1	6	5			7
28 Abril-2 Mayo				1	4	3			7-8
5-9 Mayo	2			1	4	3			8
12-14 Mayo				1	6	5			8
19-23 Mayo				1	4	3			9
26-30 Mayo				1	4	3			9
2-6 Junio				1	5	3			10
9-13 Junio	2			2	5	4			10
4 Julio								3	
TOTAL	8			18	70	51		3	150

Preparación autónoma del tema tal, a partir del material cuál suministrado por el profesor a través de la plataforma de enseñanza virtual.