

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura: **PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO**
DOCUMENTARY AND BIBLIOGRAPHIC HERITAGE

Año Académico: 2015-2016

Titulación: Grado en **Historia**

- **Código:** 101010318
- **Tipo:** Optativa
- **Curso:** Cuarto
- **Materia:** Técnico-Metodológico
- **Módulo:** Optativas

Cuatrimestre: Segundo Cuatrimestre

Horario de clase:¹ Lunes y miércoles de 9 a 10´30 horas

Créditos: 6 créditos ECTS

Idioma de instrucción: Español

Apoyo Virtual: Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

Nombre: Dr. ANTONIO SÁNCHEZ GONZÁLEZ (Coordinador)

Área: Ciencias y Técnicas Historiográficas (085)

Departamento: Historia II y Geografía

Centro: Facultad de Humanidades

Despacho: Pabellón 12, bajo, nº 20

E-Mail: antonio.sanchez@dhis2.uhu.es

Teléfono: 959219185

Página web: <https://moodle.uhu.es/>

Tutorías presenciales: Cuatrimestre 1: Miércoles, de 10.30 a 14 h.

Cuatrimetre 2: Lunes y miércoles, de 11:30 a 14:30 h.¹

Periodo de Docencia: Segundo cuatrimestre.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Conocimiento básico del contenido y organización de los principales Archivos Históricos y Bibliotecas de España.

Basic knowledge of the content and organization of the main Archives and Libraries of Spain.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Conocimientos básicos de Historia.

¹El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tablones de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

3. TEMARIO DESARROLLADO

BLOQUE I. EL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL: CONCEPTO Y LEGISLACIÓN

TEMA 1: CONCEPTO DE PATRIMONIO. LEGISLACIÓN VIGENTE SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO EN ESPAÑA.

BLOQUE II. EL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y SU GESTIÓN: LOS TRABAJOS DEL ARCHIVERO

TEMA2: ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

TEMA3: LAS EDADES DEL DOCUMENTO: Tipos de Archivos que genera. PRINCIPALES ARCHIVOS ESPAÑOLES.

TEMA4: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (I): Normalización, clasificación y ordenación de fondos.

TEMA5: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (II): Instalación y descripción documental.

TEMA6: PORMENORES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS: Guías, inventarios y catálogos.

BLOQUE III. EL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y SU GESTIÓN

TEMA7: LOS TRABAJOS DEL BIBLIOTECARIO.

TEMA8: NOCIONES BÁSICAS DE BIBLIOTECONOMÍA. PRINCIPALES BIBLIOTECAS.

BLOQUE IV. LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA BASADA EN FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS: UNA NECESIDAD DEL HISTORIADOR

TEMA9: ANÁLISIS DE LAS FUENTES HISTÓRICAS.

TEMA 10: NORMAS BÁSICAS DE INVESTIGACIÓN EN HISTORIA.

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL

BLOQUE 1) CONCEPTO Y LEGISLACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO:

- ALEGRE ÁVILA, Juan Manuel: *Evolución y régimen jurídico del Patrimonio Histórico*. Madrid: Ministerio de Cultura, 1994.
- ALONSO IBÁÑEZ, M^a del Rosario: *El Patrimonio Histórico: destino público y valor cultural*. Madrid: Civitas, 1992.
- ALVAREZ ALVAREZ, José Luis: *Estudios sobre el Patrimonio Histórico español y la Ley de 25 de junio de 1985*. Madrid: Civitas, 1989.
- ALVAREZ ALVAREZ, J. L.: *La naturaleza jurídica de los bienes culturales y sus consecuencias económicas y fiscales*. Madrid: Junta de Decanos de los Colegios Notariales de España, 1989.
- ALVAREZ LOPERA, José: *La política de bienes culturales del gobierno republicano durante la Guerra Civil Española*. 2 vols. Madrid: Dirección General de Bellas Artes, Archivos y Bibliotecas, 1982.
- ANGLE, I. C.: «Evolución del concepto de Patrimonio Cultural en Europa» en *Actas de las I Jornadas del Patrimonio Histórico-Artístico*, I, Burgos, Consejo General de Castilla y León, 1982, 53-69.
- ARIAS EIBE, Manuel José: *El patrimonio cultural: la nueva protección en los arts. 321 a 324 del Código penal de 1995*. Granada: Comares, 2001.
- BALLART, Joseph: *El patrimonio histórico y arqueológico: valor y uso*. Barcelona: Ariel, 1997.
- BALLART, J. y JUAN, J.: *Gestión del Patrimonio cultural*. Madrid: Ariel, 2001.
- BARRERO RODRÍGUEZ, Concepción: *La ordenación jurídica del Patrimonio Histórico*. Madrid: Civitas, 1990.
- BASSOLS COMA, Martín: *El Patrimonio histórico español, aspectos de su régimen jurídico*. RAP, nº 114, 1987.
- BENÍTEZ DE LUGO Y GUILLÉN, Félix: *El patrimonio cultural español (aspectos jurídicos, administrativos y fiscales. Incentivos en la Ley de fundaciones)*. Granada: Comares, 1995.
- CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel: "El Patrimonio Bibliográfico Histórico y el mundo bibliotecario español. I. La Biblioteca Nacional. Situación y perspectivas". *Patrimonio Cultural y Derecho*, 1, 1997.
- CHITTI Mario, P.: *Beni Culturale e Comunità Europea*. Milano: Giuffrè, 1994.

- CORRAL, Carlos et al.: *España. Código del patrimonio cultural de la Iglesia*. Madrid: Edice, 2001.
- DESANTES GUANTER, J. M.: *Teoría y régimen jurídico de la documentación*. Madrid: EUDEMA, 1987.
- FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C.: *La legislación española sobre el Patrimonio Histórico-Artístico*. Cádiz: UNED, 1981.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: «Consideraciones sobre una nueva legislación del patrimonio artístico, histórico y cultural», en *Civitas. Revista Española de Derecho Administrativo*, 39 (1983), pp. 575-591.
- GONZÁLEZ-VARAS IBÁÑEZ, Ignacio: *Conservación de bienes culturales: teoría, historia, principios y normas*. Madrid: Catedra, 1999.
- GUISASOLA LERMA, Cristina: *Delitos contra el patrimonio cultural: artículos 321 a 324 del código penal*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2001.
- HERNANDEZ NÚÑEZ, Juan Carlos: *Los instrumentos de tutela del patrimonio histórico español: sociedad y bienes culturales*. [S.I.]: Grupo de Publicaciones del Sur, 1998.
- LANCIOTTI, A.: *La circolazione dei beni culturali nel diritto internazionale privato e comunitario*. Nápoles: Edizioni Scientifiche Italiane, 1996.
- LEY 26/1972, de 21 de junio, sobre Defensa del Tesoro Documental y Bibliográfico de la Nación y regulación del comercio de exportación de obras pertenecientes al mismo.
- LEY 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español.
- LEY 14/2007, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía.
- LÓPEZ BRAVO, Carlos: *El Patrimonio Cultural en el Sistema de Derechos Fundamentales*. Sevilla: Universidad, 1999.
- MORALES, Alfredo J.: "Patrimonio histórico-artístico: conservación de bienes culturales". Madrid: *Historia* 16, 1996, p. 9-10.
- MOTILLA DE LA CALLE, Agustín: *Régimen jurídico de los bienes histórico-artísticos de la Iglesia Católica*, Madrid: Eurolex, 1995.
- PÉREZ DE ARMIÑÁN Y DE LA SERNA, Alfredo: *Las competencias del Estado sobre el patrimonio histórico español en la Constitución de 1978*. Madrid: Civitas, 1997.
- PRIETO DE PEDRO, Jesús: *Cultura, Culturas y Constitución*. Madrid, 1993.
- PRIETO DE PEDRO, Jesús: *Diversidad y derechos culturales*. Medellín, 2005.
<http://www.c3fes.net/docs/memoriasprieto.pdf>
- PROPUESTA de Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo por la que se modifica la Directiva 93/7/CEE del Consejo, relativa a la restitución de bienes culturales que hayan salido de forma ilegal del territorio de un estado miembro. COM (2000) 844 final de 22.12.2000.
- REAL Decreto 111/1986 de 10 de enero de desarrollo parcial de la ley 16/1985 de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- SALINERO, Carmen: *La protección del patrimonio histórico en el Código Penal de 1995*, Barcelona: Cedecs, 1997.
- VV. AA.: *Normativa sobre el Patrimonio Histórico Cultural*, Madrid: Ministerio de Cultura, 1996.
- VV. AA.: *Directorio 2000 del Patrocinio y Mecenazgo en España. La responsabilidad social de la empresa*. Barcelona, Angle Editorial S.L., 2000.
- VV. AA.: *Actas del VII Congreso Nacional de ANABAD. Información y derechos de los ciudadanos*, Boletín de ANABAD nº XLXIX (3-4). Madrid, 1999.
- VV. AA.: *Patrimonio histórico español*. 6ª ed. Madrid: Civitas, 2004.
- VV. AA.: *Patrimonio cultural: documentación, información*. Madrid: Secretariado Nacional de la Comisión Episcopal para el Patrimonio Cultural, 1983.
- VV. AA.: *El patrimonio cultural en el Consejo de Europa: textos, conceptos y concordancias*. Madrid: Hispania Nostra - Boletín Oficial del Estado, 25-30 (1999).

BLOQUE 2) GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL: Los trabajos del archivero:

- ALBERCH I FUGUERAS, R., BOIX LLONCH, L., NAVARRO SASTRE, N. y VELA PALOMARES, S.: *Archivos y cultura: manual de dinamización*. Gijón: Trea, 2001.
- ÁLVAREZ-COCA GONZÁLEZ, M. Jesús; GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA, Eduardo. "Redes y sistemas de archivos. Legislación. Órganos. Centros. Recursos". Ponencia presentada al IV Congreso de la ANABAD (A Coruña, 25-28 mayo 1988). En *Boletín de la ANABAD*, 1-2 (1988), pp. 9-80.

- ÁLVAREZ GARCÍA, Carlos. "Los archivos de la Administración Central en España. Sus fondos. Organización y descripción de los mismos". En *Boletín de la ANABAD*, 1-2 (1987), pp. 111-161.
- BELLO URGELLÉS, C.: *El Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva*. Gijón: Trea, D.L. 2001.
- BURON CASTRO, T.: "Archivología: una mirada hacia atrás", *Boletín de la ANABAD*, XLIII: 1 (1993).
- CERDÁ DÍAZ, J.: *Archivos municipales españoles. Guía Bibliográfica*. Gijón: Trea, 1999.
-- *Los archivos municipales en la España contemporánea*. Gijón: Trea, 1997.
- GARCÍA EJARQUE, L.: *Diccionario del archivero-bibliotecario. Terminología de la elaboración, tratamiento y utilización de los materiales de los centros documentales*. Gijón: Trea, 2000.
- *GESTIÓN electrónica documental: los archivos del siglo XXI*. Material del curso organizado por la AAD, impartido en Sevilla los días 11 y 12 de noviembre de 1998 por Vicente Martínez Sereno y coordinado por Pilar Ruiz Bernier.
- *GUÍA de los Archivos Estatales Españoles. Guía del investigador*. Madrid, 1984.
- HEREDIA HERRERA, A.: *Guía del Archivo General de Andalucía y catálogo de sus fondos y colecciones*. Sevilla: Consejería de Cultura – Junta de Andalucía, 2000.
- *JORNADAS SOBRE CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO* (1º. 1995. Sevilla). Organizadas por el Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico. Sevilla: IAPH, 1996.
- LÓPEZ GÓMEZ, P. y GALLEGO DOMÍNGUEZ, O.: *Introducción a la Archivística*. Vitoria, 1989.
- MARTÍN-POZUELO CAMPILLO, M. P.: *La construcción teórica en Archivística: el principio de procedencia*. Madrid, 1996.
- MARTINENA, J. J.: *Guía del Archivo General de Navarra*. Pamplona: Gobierno de Navarra, 1997.
- MATILLA TASCON, A.: "Historia de los archivos españoles y sus fondos documentales", en *Análisis e Investigaciones Culturales*, 18 (1984), pp. 12-29.
- MENDO CARMONA, C.: "El largo camino de la Archivística: de práctica a ciencia", en *Signo*, 2 (1995), pp. 113-132.
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E.: *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999.
- PROSPERI, C.: *Il restauro deidocumenti di archivio. Dizionario deitermini*. Roma, 1999.
- RODRÍGUEZ CABAÑAS, A.: "El Patrimonio documental en la provincia de Cádiz : esperanzas y Desafíos". PH. vol. 10, n. 38 (2002) , pp. 148-161.
- SERRANO, M. A. y GARCIA, M. (eds.): *El Patrimonio Documental: Fuentes documentales y Archivos*. Cuenca, 1999.
- VIVAS MORENO, A.: *El Archivo Histórico de la Universidad de Salamanca*. Gijón: Trea, 2003.
- VV. A.A.: *El Patrimonio Documental y los Archivos Nacionales*. Madrid, 1994.
- VV. A.A.: *Estudio básico sobre el patrimonio documental industrial asturiano: los archivos históricos industriales y mercantiles*. Gijón, Trea: 2000.

Manuales de Archivística:

- CRUZ MUNDET, José Ramón: *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, (5ª edic.) 2003.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga: *Manual de archivos familiares*. Madrid, ANABAD, 1993.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro: *Artxibistikan Sarrera/Introducción a la Archivística*. Vitoria-Gasteiz, Gobierno Vasco, 1989.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General: Teoría y Práctica*. Sevilla: Diputación Provincial, (7ª edic.) 1995.
- LODOLINI, Elio: *Archivística: Principios y problemas*. Madrid: ANABAD, 1993.
- PESCADOR DEL HOYO, María del Carmen: *El Archivo: Edificios y Mobiliarios*. Madrid: Norma, 1988.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y Archivos: Soportes, edificios y organización*. Carmona: S&C Ediciones, (3ª edic.) 1997.
- RUIZ RODRIGUEZ, Antonio Ángel et al.: *Manual de Archivística*. Madrid: Síntesis, 1995.
- TAMAYO, Alberto: *Archivística, Diplomática y Sigilografía*. Madrid, Cátedra, 1996.

BLOQUE 3) GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO: El mundo de las Bibliotecas:

- AMAT I NOGUERA, N.: *La biblioteca. Tratado general sobre su organización, técnicas y utilización*. Barcelona, Diàfora, 1982.

- BELLO URGELLÈS, C.: *El Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva*. Gijón: Trea, D.L. 2001.
- *BIBLIOTECAS públicas municipales: el derecho de todos a acceder a la cultura*. Informe especial al Parlamento de Andalucía del Defensor del Pueblo Andaluz. Sevilla: Defensor del Pueblo Andaluz, 2000.
- CARAVIA NOGUERAS, S.: *La Biblioteca y su organización*. Gijón: Trea, 1995.
- *CATÁLOGO COLECTIVO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO ESPAÑOL* [Recurso electrónico]. Madrid: Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.
- CANFORA, L.: *La biblioteca desaparecida*. Gijón: Trea, 1998.
- CASSON, L.: *Libraries in the Ancient World*. Yale: U. P., 2001.
-- *Las bibliotecas del mundo antiguo*. Barcelona, 2003.
- CAVALLO, G. (ed.): *Le Biblioteche nel mondo antico e medievale*. Roma: Laterza, 2002.
- ESCOLAR SOBRINO, H.: *Historia de las bibliotecas*. Madrid: Fund. G. S. Ruipérez, 1992.
-- *La Biblioteca de Alejandría*. Madrid: Gredos, 2001.
- HARRIS, M. H.: *History of Libraries in the Western World*, Metuchen (N.Y.): Scarecrow Press, 1995.
- MAGÁN WALSH, J. A. (coord.): *Tratado básico de Biblioteconomía*. Madrid: Ed. Complutense, 1996.
- MARSÁ VILA, M.: *El fondo antiguo en la biblioteca*. Gijón: Trea, 1999.
- NEBBIAI - DALLA GUARDA, D.: *I documenti per la storia delle biblioteche medievali (Secoli IX-XV)*. Roma, 1992. Interesante repertorio bibliográfico.
- ORERA ORERA, Luisa (ed.): *Manual de Biblioteconomía*. Editorial Síntesis. Madrid. 1997.
- POSNER, E.: *Archives in the Ancient World*, Cambridge (Mass.): U. P., 1972.
- STAIKOS, K. S.: *The Great Libraries. From Antiquity to the Renaissance*, The British Library: Oak Knoll Press, 2000.
- STUART, R. D., MORÁN, B. B.: *Gestión de bibliotecas y centros de información*. Lleida: Pagés Editors; Barcelona: Diputació, 1998.
- VV. A.A.: *El Patrimonio bibliográfico: campaña "Protección y conservación del Patrimonio bibliográfico"*. Sevilla, 1995.

BLOQUE 4) LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA BASADA EN FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICAS:

- ALÍ MIRANDA, F.: *Fuentes de información para historiadores*. Gijón: Trea, 1998.
- *CENSO-GUÍA de Archivos españoles*. Madrid, Ministerio de Cultura, 1984.
Actualización en: <http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/historia.htm>
- *DIRECTORIO de Archivos del Sistema andaluz*: 2000. Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Cultura, 2000. Actualización en:
<http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos/ConsultaDirectorio?id=ec05400c-1e99-11de-abcc-00e000a6f9bf&idContArch=ec05400c-1e99-11de-abcc-00e000a6f9bf>
- GALLO LEÓN, Francisco José: *Archivos españoles. Guía del usuario*. Madrid, Alianza, 2002.
- *GUÍA de los archivos estatales españoles: guía del investigador*, Madrid, 1977.
- *GUÍA de las bibliotecas españolas*, Madrid, 1977.
- RODRÍGUEZ MARÍN, Francisco (dir.): *Guía histórica y descriptiva de los Archivos, Bibliotecas y Museos...* Sección de Archivos, Archivos Históricos, Madrid, 1916.

Obras complementarias:

- ALBERCH FUGUERAS, Ramon: *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona, 2003.
- CORTES ALONSO, Vicenta: *Archivos de España y América. Materiales para un manual*. Madrid: Universidad Complutense, 1979.
-- *Manual de archivos municipales*. Madrid, 1989.
- *DICCIONARIO de terminología archivística*. Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 1. Madrid: Ministerio de Cultura. 2ª ed., 1995.
- FUSTER RUIZ, Francisco: *Política y planificación de Archivos*. Murcia, 1995.
-- "Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos". En *Anales de Documentación*, 2 (1999), pp. 103-120.
- MOLINA NORTES, J. y V. LEYVA PALMA: *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Guadalajara, 1996.

- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo: *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999.
- PESCADOR DEL HOYO, María del Carmen: *El archivo: instrumentos de trabajo*. Las Rozas, Madrid: Norma, 1993.
- SCHELLENBERG, Theodor: *Archivos Modernos. Principios y técnicas*. La Habana, 1958.
- SIMONET BARRIO, Julio E.: *Recomendaciones para la edificación de archivos*. Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 3. Madrid, 1997.

Metodología para la edición de documentos

- FERNÁNDEZ CATÓN, José M^a: *Normas metodológicas para la presentación de originales de imprenta*, León, 1987.
- *NORMAS de edición y transcripción de textos y documentos*. Escuela de Estudios Medievales del CSIC, Madrid, 1944.
- VIVES, José: *Esquemas de metodología*, Barcelona, 1947.
- VV.AA.: *Diplomatica et Sigillographica. Travauxpreliminaires de la Comission International de Diplomatique. Folia Caesaragustana I*, Zaragoza, 1984.

(*) La Bibliografía específica de los temas se indicará a lo largo del desarrollo de las clases.

4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

Se especificarán durante el desarrollo de las clases.

4.3 ENLACES

ARCHIVOS - Ministerio de Cultura: <http://www.mcu.es/archivos/index.html>
 BIBLIOTECA NACIONAL: <http://catalogo.bne.es/uhtbin/webcat>
 CINDOC-CSIC (Base de Datos de la bibliografía española):
<http://www.cindoc.csic.es/servicios/dbinfo.htm>
 DIALNET: <http://dialnet.unirioja.es> (básica para la bibliografía de las Universidades españolas, con enlaces a los estudios si están disponibles en la red)
 PARES = Portal de Archivos Españoles: <http://pares.mcu.es/>
 PERSEE: <http://www.persee.fr/web/quest/home> (acceso a importantes revistas francesas, entre ellas la Bibliothèque de l'École des Chartes)
 RETI MEDIEVALI (portal sobre medievalismo, con publicaciones digitalizadas):
<http://www.rm.unina.it/>.

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG4: Adquirir un conocimiento básico de los métodos, técnicas e instrumentos de análisis principales del historiador.
- CG5: Capacidad de examinar críticamente cualquier clase de fuentes y documentos históricos.
- CG6: Habilidad para manejar los medios de búsqueda, identificación, selección y recogida de información y de emplearlos para el estudio y la investigación históricos.
- CG7: Conocimiento básico de los conceptos, categorías, teorías y temas más relevantes de las diferentes ramas de la investigación histórica.
- CG8: Comprensión de la problemática inherente al desarrollo historiográfico.
- CG9: Empleo correcto de la terminología propia de la disciplina.
- CG10: Encaminar hacia el ejercicio profesional y capacitación práctica en las diversas salidas profesionales potenciales(en Archivos y Bibliotecas).

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE14: Familiarización con la metodología científica que hace posible el conocimiento histórico a partir de las evidencias materiales, principalmente libros y documentos.
- CE15: Capacidad para interpretar documentos y objetos en distintos soportes producidos durante las sucesivas etapas históricas.
- CE16: Dominio de la lectura comprensiva de los diferentes sistemas de archivación usados a lo largo de la historia.

- CT1: Capacidad de utilizar las TIC en la práctica profesional.

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Quien haya completado con éxito esta materia podrá:

- Adquirir conocimientos relativos a métodos de clasificación y herramientas de búsqueda de los documentos que registran el pasado.
- Localizar con mayor facilidad los documentos y libros en Archivos y Bibliotecas.
- Tener mayores habilidades para la investigación histórica basada en fuentes primarias y secundarias.
- Dominar de los métodos básicos de interpretación de las escrituras del pasado y de los documentos que las recogen con independencia de su soporte.

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 45 horas son presenciales.

Las diferentes actividades de la asignatura se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas: 30 h
- Clases Prácticas: 15 h
- Tutorías especializadas: 2 h
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A) Horas de estudio: 75 h
 - B) Horas de lectura: 8 h
 - C) Realización de ejercicios prácticos: 12 h
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
 - A) Con presencia del profesor:
 - 1. Visita a Archivo / Biblioteca: 5 h
- Realización de exámenes:
 - A) Exámenes escritos: 2 h
 - B) Revisión de exámenes: 1 h

Para el desarrollo de esta asignatura se hará uso de las siguientes actividades docentes presenciales:

- Sesiones académicas teóricas
- Sesiones académicas prácticas
- Exposición y debate
- Trabajos de grupo
- Tutorías especializadas

Y como actividades docentes no presenciales se contemplan:

- Lectura de bibliografía específica
- Preparación de trabajos individuales
- Localización de fuentes en plataformas virtuales

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

GRUPO PRESENCIAL:

La actividad docente tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades analíticas y críticas. Las clases tienen una doble orientación (teórica y práctica) y los respectivos contenidos teóricos y prácticos estarán plenamente integrados. De este modo se intenta que, de forma simultánea, se realice la adquisición de contenidos juntamente con el desarrollo de capacidades vinculadas al trabajo del archivero/bibliotecario.

Se recomienda a los alumnos la asistencia regular a clase (obligatoria en los Grados), el uso de las tutorías y el manejo habitual de la bibliografía, incluida la consulta de material práctico.

➤ **Sesiones académicas teóricas:**

Las clases teóricas se imparten mediante las explicaciones del profesor ilustradas con la aportación de facsímiles documentales y con el apoyo de materiales gráficos y medios audiovisuales. La exposición del profesor se ajustará a los principios de claridad conceptual, coherencia discursiva y coordinación expositiva.

Así mismo, los alumnos participarán también en esta faceta de la asignatura preparando algún tema teórico, o parte del mismo, que podrá ser expuesto en clase.

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

➤ **Sesiones académicas prácticas:**

Las clases prácticas ocuparán una parte importante del curso y consistirán en la realización de tareas propias del archivero o bibliotecario.

En este sentido se considera necesario el trabajo individual fuera de las horas de clase.

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

La asignatura cuenta con las ventajas que proporcionan al proceso de enseñanza-aprendizaje el uso de la plataforma del campus virtual de la Universidad de Huelva Moodle 2.1 como apoyo a la enseñanza presencial, donde el profesor colgará sus presentaciones y/o apuntes de los temas de la asignatura y los alumnos sus actividades prácticas y exposiciones teóricas. El Campus virtual de la UHU será así un elemento complementario en el desarrollo del curso (materiales docentes, participación en clase, etc.).

Se contempla también la visita a algún Archivo/Biblioteca ubicado en la propia ciudad o fuera de ella.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Para evaluar la adquisición de competencias en esta materia se usará una combinación de estas técnicas de evaluación:

- Examen final
- Controles escritos periódicos (pruebas parciales)
- Exposiciones orales
- Trabajos prácticos
- Ejercicios de clase: asistencia y participación
- Evaluación continua

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La valoración de la asignatura se hará sobre el resultado del examen final, aunque se tendrá en cuenta la participación en las actividades prácticas y en las actividades académicas dirigidas por el profesor.

- Examen final (con una parte teórica valorada en 7 puntos sobre 10) y otra práctica en 3 puntos sobre 10): 70% de la calificación final (para aprobarlo hay que sacar 5 puntos de 10).
- Participación activa y positiva en clase: 10%.
- Actividades, trabajos y exposiciones: 20%.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje. Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Nivel de conocimientos
- Compresión general y razonada de la materia
- Correcta expresión oral y escrita
- Capacidad de síntesis
- Adecuado uso de la terminología histórica y archivístico-bibliotecónoma
- Capacidad de aplicar los contenidos teóricos y, en particular, de realizar un correcto guion desarrollado para la realización de una investigación científica basada en fuentes documentales y bibliográficas.

* * *

En los trabajos, ejercicios y exposiciones se valorará la capacidad de síntesis y analítica junto al nivel de conocimientos. Estas tareas deben entregarse en las fechas establecidas, que se irán anunciando por el profesor en clase y/o en la plataforma virtual de la asignatura, no siendo aceptados en ningún caso fuera de los plazos establecidos. Dichos ejercicios de clase y trabajos se califican como 'apto' o 'no apto'.

El examen final constará de dos partes, una teórica y otra práctica. La teórica (de varias preguntas del temario) tiene una valoración de 7 puntos sobre 10, y la parte práctica se valora con 3 puntos sobre 10. A la hora de la calificación se tendrá en cuenta: el conocimiento de los contenidos de la materia, el uso correcto y riguroso de categorías, conceptos y términos históricos y archivístico-bibliotecónomos, los aspectos formales (orden de exposición, estructuración sistemática y lógica explicativa), así como los aspectos lingüísticos (capacidad de expresión y riqueza de vocabulario). Las faltas de ortografía serán penalizadas con 0,25 puntos por cada ocurrencia y, en el caso de faltas graves, se penalizará con 0'50 puntos.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

Se efectuará un examen con una parte teórica (valoración: 7 puntos sobre 10) y otra práctica (valoración: 3 puntos sobre 10).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas	Visitas			Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES									
15-19Feb	3			1					Presentación + Tema 10
22-26Feb	3								Tema 1
29 Feb-4 Marzo	1	2							Tema1
7-11 Marzo	3								Tema2
14-18 Marzo	3								Tema3
21-25 Marzo	SEMANA SANTA								
28 Marzo-1 Abril		3							Tema4
4-8 Abril	3								Tema4
11-15 Abril	2	1							Temas5-6
18-22 Abril	3								Tema6
25-29 Abril		3							Tema6
2-6 Mayo	1				2				Tema7
9-11 Mayo**	3								Tema8
18-20 Mayo**	2	1							Tema9
23-27 Mayo	3			1					Tema 10
30 Mayo-3 Junio		3							Tema10
6-10 Junio					3				
Pruebas de evaluación								2 + 1	

** Romería del Rocío (se reducen los días de la semana con docencia)