

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Técnicas y Procesos de Edición
Año Académico:	2018-2019
Titulación:	Grado en Gestión Cultural. Modalidad Semipresencial
• Código:	101312315
• Tipo:	Optativo
• Curso:	Cuarto
• Materia:	Promoción y Comunicación
• Módulo:	Optatividad
Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre
Horario de clase: ¹	Martes y jueves de 16'30h. a 18h.
Créditos:	6 créditos
Idioma de instrucción:	Español
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle / empleo de internet y otros recursos digitales.

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO *(indicar coordinador)*

Nombre:	Manuel José de Lara Ródenas
Área:	Historia Moderna
Departamento:	Historia, Geografía y Antropología
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 alto, nº 14
E-Mail:	lara@uhu.es
Teléfono:	959219156
Página web:	
Tutorías:	Martes, 12,00-14,15 Miércoles, 10,30-14,15
Periodo de Docencia:	Segundo cuatrimestre
Nombre:	Antonio Claret García Martínez (Coordinador)
Área:	Ciencias y Técnicas Historiográficas
Departamento:	Historia, Geografía y Antropología
Centro:	Facultad de Humanidades
Despacho:	Pabellón 12 alto, nº 18
E-Mail:	antonio.garcia@dhis2.uhu.es
Teléfono:	959219164
Página web:	
Tutorías:	Cuatrimestre 2: lunes y martes, de 12 a 15h. martes y jueves de 15 a 16'30h.
Periodo de Docencia:	Segundo cuatrimestre

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Aproximación a la historia, evolución y uso de las técnicas y procesos encaminados a la edición y difusión de libros e impresos, tanto en formatos tradicionales como electrónicos y digitales.

Resumen de contenidos: Historia del libro y de la imprenta. Procesos y técnicas de edición. Introducción a la edición electrónica y digital.

¹ El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tablones de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Se recomienda conocimientos a nivel básico de Historia. El empleo a nivel de lectura del inglés ofrece buenas posibilidades de acceder a contenidos digitales y programas de maquetación de gran interés: portales de internet, proyectos de digitalización, etc.

3. TEMARIO DESARROLLADO

BLOQUE I. El Patrimonio Documental y Bibliográfico. Aproximación a su estudio.

- Tema 1.** Introducción. Concepto de edición.
- Tema 2.** La invención y expansión de la imprenta.
- Tema 3.** Los impresos. Tipología y organización.
- Tema 4.** Del autor al lector: marcos legales, formas de impresión, modalidades de lectura.
- Tema 5.** El mundo del libro en el siglo XXI. Una realidad por gestionar.
- Tema 6.** La edición en papel y la edición digital: ¿dos mundos contrapuestos?
- Tema 7.** La "mirada del gestor cultural" sobre el mundo del libro.
- Tema 8.** Internet y los nuevos espacios para la edición.

PRACTICUM B: Actividades.

BLOQUE II. Trabajo en grupo: exposiciones en clase.

Orientaciones básicas.

4. BIBLIOGRAFÍA

Desde la invención de la imprenta a mediados del siglo XV hasta los modernos sistemas de edición del siglo XXI, el libro ha experimentado una extraordinaria evolución y se ha ido adaptando al avance tecnológico y a los cambios sociales y mentales. El libro es uno de los grandes inventos de la humanidad y soporte del conocimiento y del pensamiento desde la invención de la escritura en torno al IV milenio antes de Cristo.

Incluimos una bibliografía básica que será ampliada durante el desarrollo de la asignatura a lo largo del Curso.

4.1 GENERAL

- Balsamo, Luigi: *La bibliografía. Historia de una tradición*, Gijón, Trea, 1998.
- Barbier, Frédéric: *Historia del libro*, Madrid, Alianza Editorial, 2005.
- Bohigas, Pedro: *El libro español*, Barcelona, Gustavo Gili, 1962.
- Cavallo, Guglielmo, y Chartier, Roger, eds.: *Historia de la lectura en el mundo occidental*, Madrid, Taurus, 1998.
- Clair, Colin: *Historia de la imprenta en Europa*, Madrid, Ollero y Ramos, 1998.
- Clayton, E.: *La historia de la escritura*. Editorial Siruela. 2015.

- Dahl, Svend: *Historia del libro*, Madrid, Alianza, 1972.
- Dreyfus, John, y Richaudeau, François, eds.: *Diccionario de la edición y de las artes gráficas*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990.
- EINSENSTEIN, E.: *La imprenta como agente de cambio*. Fondo de Cultura Económica. 1979.

- Escobar, Hipólito: *Historia universal del libro*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Pirámide, 1993.

- Febvre, Lucien, y Martin, Henri-Jean: *La aparición del libro*, México, UTEHA, 1962.
- Haarmann, Harld: *Historia universal de la escritura*, Madrid, Gredos, 2001.
- Infantes, Victor; Lopez, François, y Botrel, Jean-François, eds.: *Historia de la edición y de la lectura en España. 1472-1914*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003.
- Jurado, Alberto: *La imprenta. Orígenes y evolución*, Torrejón de Ardoz, Madrid, Capta, 1998.
- Martin, Henri-Jean: *Historia y poderes de lo escrito*, Gijón, Trea, 1999.
- Martín Abad, Julián: *Los primeros tiempos de la imprenta en España (c. 1471-1520)*, Madrid, Eds. del Laberinto, 2003.
- Martín Abad, Julián: *Los libros impresos antiguos*, Valladolid, Universidad, 2004.
- Martínez de Sousa, José: *Pequeña historia del libro*, Gijón, Trea, 1993.
- Martínez de Sousa, José: *Diccionario de bibliología y ciencias afines*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- Millares Carlo, Agustín: *Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas*, México-Madrid, Fondo de Cultura Económica, 1971.
- Pedraza Gracia, Manuel José; Clemente San Román, Yolanda, y Reyes Gómez, Fermín de los: *El libro antiguo*, Madrid, Síntesis, 2003.
- Pedraza Gracia, Manuel José: *El libro español del Renacimiento. La "vida" del libro en las fuentes documentales contemporáneas*, Madrid, Arco, 2008.
- Rico, Francisco, ed., *Imprenta y crítica textual en el Siglo de Oro*, Valladolid, Universidad-Centro para la Edición de los Clásicos Españoles, 2000.
- Simón Díaz, José: *El libro español antiguo*, Madrid, Ollero y Ramos, 2000.
- Vandendorpe, C.: *Del papiro al hipertexto. Ensayo sobre las mutaciones del texto y la lectura*. Fondo de Cultura Económica, 2003.
- VV. AA., *Aquí se imprimen libros. La imprenta en la época del Quijote*, Madrid, Ollero y Ramos, 2005.

4.2 LECTURAS RECOMENDADAS

- Se especificarán durante el desarrollo de las clases.

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
- CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.
- CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos
- CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
- CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
- CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
- CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- 5. Técnicas y Procesos de Edición

- Comprender e interpretar el valor histórico, social y cultural del libro.
- Ser capaz de consultar bibliografía y documentos de trabajo propios de la materia.
- Poder producir materiales e indicaciones destinados a la imprenta.
- Conocer el proceso de elaboración del libro y el impreso.
- Ser capaz de realizar una aproximación a la edición electrónica y digital.

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas: 36h.
- Clases Prácticas: 10h.
- Prueba final de evaluación escrita: 4h.
- Trabajo Personal Autónomo: 100h.
 - **A. Dos lecturas.** En este apartado se incluye la realización de dos lecturas especializadas. Estas lecturas serán propuestas a lo largo de la impartición de la asignatura y adaptadas al desarrollo de las clases y las temáticas que sean de más interés para los alumnos.
 - **B. Dos tareas.** Se propondrá un listado de tareas para que se realicen dos.

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

Al ser una asignatura optativa, solemos contar con grupos reducidos de alumnos, lo que facilita el desarrollo de actividades en clase y una proximidad mayor con el alumnado, lo que proporciona una docencia más directa y fluida. Las actividades prácticas son más efectivas

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

La plataforma Moodle ocupa un lugar creciente en el proceso enseñanza/aprendizaje. Se alojará en la plataforma parte del material que utilizaremos en clase y también las distintas tareas propuestas.

Igualmente, se proyectarán vídeos especializados y se harán visitas a sitios de interés. Con ello se pretende diversificar las fuentes y formas del aprendizaje.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: *(descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de la nota final)*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje y deberán demostrar los conocimientos adquiridos. El conocimiento de la asignatura supone no únicamente la asunción por parte del alumno de conocimientos descriptivos, puesto que se otorga una importancia esencial al aprendizaje del vocabulario histórico y de los valores conceptuales de los términos, así como a la capacidad crítica y analítica y a la utilización de técnicas intelectuales relacionadas con la Historia. Todos estos aspectos serán objeto de evaluación y se entiende que se traducen en los niveles formales del discurso que el alumno debe emplear, es decir, la expresión, la lógica expositiva, la sintaxis y la ortografía. Al margen del nivel de

conocimiento exigido, un examen podrá resultar suspenso o una reseña podrá ser calificada como no apta si no cumple los requisitos de corrección gramatical, ortográfica o expresiva.

A) EXAMEN FINAL:

Como método de evaluación, se realizará un examen final sobre los contenidos.

El examen estará dividido en dos partes. En la primera se propondrán dos cuestiones de amplio contenido para elegir una de ellas. En este apartado se valorará especialmente la capacidad de organización de los contenidos, la calidad de la redacción y el uso adecuado y amplio de conceptos y definiciones.

En la segunda parte se deberá responder a dos cuestiones más concretas. En este apartado se valorará especialmente la claridad de las respuestas, la selección de la información y la concisión y corrección de la redacción.

La primera parte del examen será valorada con el 50% de la calificación del mismo, y la segunda parte será valorada con el otro 50%, es decir, el 25% por cada cuestión concreta.

B) TRABAJO PERSONAL AUTÓNOMO:

Las lecturas y tareas serán calificadas como aptas o no aptas. La realización de todas ellas y su calificación como aptas sumarán 1 punto a la calificación final.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: (*descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de la nota final*)

Los mismos que en la Primera Convocatoria. Las lecturas y tareas realizadas en la Primera Convocatoria podrán ser guardadas para la Segunda.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los mismos que en la Primera Convocatoria.

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL *(opcional)*

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

Cuadrante para asignaturas con semanas de prácticas intercaladas a lo largo del cuatrimestre							
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas	(otras)	Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES							
19-21 feb	2 clases						Tema 1
26-28 feb	1 clases		Exposiciones				Tema 2
5-7 mar		(prácticas gr)		Previo contacto			
12-14 mar	2 clases						
19-21 mar	2 clases		Exposiciones				Tema 3
26-28 mar							
2-4 abril		(prácticas gr)		Previo contacto			
9-11 abril	2 clases						Tema 4
15-21 abril / SEMANA SANTA							
23-25 abril	2 clases						Tema 5
30 abr -2 mayo		(prácticas gr)		Previo contacto			
7-9 mayo	2clases						Tema 6
14-16 mayo	2 clases						
21-23 mayo	2 clases		Exposiciones				
28-30 may	2 clases						Tema 7
4 jun	1 clases			Previo contacto			
Pruebas de evaluación							

