

PRÁCTICUM
SESIÓN INFORMATIVA
19/10/2015



Estructura del Prácticum
Oferta curso 2015/2016 (primer plazo)

SOLICITUDES DE DESTINO
27/10/2015 – 5/11/2015



- Entrega de solicitudes en la Secretaría del Decanato indicando un mínimo de tres destinos diferentes
- Documentación a entregar:
 - Impreso de solicitud
 - Expediente académico con nota media
 - Otros méritos relevantes según destino

ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE DESTINOS
9/11/2015



- Reclamaciones ante la resolución (4 días)
- Documentación a entregar:
 - Impreso de reclamación ante solicitud provisional

ASIGNACIÓN DEFINITIVA DE DESTINOS
13/11/2015



- Reunión con el tutor académico para la firma de los Anexos
- Ningún alumno puede comenzar las prácticas sin haber entregado los anexos firmados

- REALIZACIÓN DEL PRACTICUM**
- 85 horas reales en la empresa
 - 5 horas de talleres de técnicas de empleo en la UHU



- Se intentará organizar talleres en ambos cuatrimestres para facilitar la asistencia
- Durante este periodo el estudiante deberá asistir a las tutorías a las que sea convocado por el tutor académico

LA MEMORIA DEL PRACTICUM Y LAS TAREAS ASOCIADAS A LOS TALLERES DEBERÁN ENTREGARSE A LOS TUTORES ACADÉMICOS EN LA FECHA QUE ESTOS DETERMINEN Y NUNCA EN FECHA POSTERIOR AL COMIENZO DEL PERIODO DE EXÁMENES DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE



Universidad
de Huelva

FACULTAD DE HUMANIDADES

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE DESTINO DE PLAZAS CURRICULARES

D/Dña. _____,
estudiante del Grado dede la Facultad de Humanidades de la
Universidad de Huelva, solicita asignación de destino para la realización de las prácticas curriculares

DATOS PERSONALES

Nombre			
DNI			
E-mail		Teléfono	

Indique al menos tres destinos en orden de preferencia

DESTINO SOLICITADO (código)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Documentación a adjuntar:

- Expediente académico con nota media
- Otros méritos según destino solicitado

La documentación deberá presentarse en la Secretaría del Decanato de la Facultad de Humanidades o bien enviándola por e-mail a la siguiente dirección: sec.decanato@fhum.uhu.es

Firmado:

Huelva, a de de 20.....

PRACTICUM 2015-16
OFERTA DE PLAZAS
Grados en HISTORIA y GESTIÓN CULTURAL

GRADO EN HISTORIA Y GESTIÓN CULTURAL (se especifica en el cuadro de perfil)					
Código	Empresa	Plazas	Perfil	Requisitos	Periodo/horario
001	ASOCIACIÓN HERRERÍAS Puebla de Guzmán José Suárez Suárez, Antonio Sánchez González asociacion@asociacionherrerias.com ; antonio.sanchez@dhis2.uhu.es www.asociacionherrerias.com	3	Estudiantes de Grados en Historia interesados en archivística y gestión del documento, y del Grado en Gestión Cultural.	Conocimientos de informática a nivel de usuario. Preferentemente con conocimientos de alemán.	Cuatrimestre 2. Preferentemente en horario de mañana. El trabajo no se desarrolla necesariamente en Puebla de Guzmán.
Tareas a realizar		Trabajos de archivística y recuperación de documentos que contengan información sobre Minas de Herrerías, especialmente en el propio archivo de la localidad, pero también en archivos provinciales, municipales, notariales, etc, como en plataformas digitales.			
002	GRUPO DE INVESTIGACIÓN “VRBANITAS. ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO” (HUM 132, PAI) IP: Dr. Juan M. Campos Carrasco (campos@uhu.es ; decano@fhum.uhu.es) Dra. Nuria Vidal Teruel (nvidal@uhu.es) Dr. Javier Bermejo Meléndez (Javier.bermejo@dhis1.uhu.es)	8	Grado en Historia	Tener superadas las dos asignaturas obligatorias de Arqueología de la Titulación: “Metodología Arqueológica” (1 ^{er} Curso) y “Arqueología” (2 ^o Curso)	Periodo: a lo largo del curso académico, aunque resulta condición <i>sine qua non</i> que su finalización debe producirse, como máximo, a mediados del mes del mes de mayo de 2015. Horario: a determinar de común acuerdo con el alumnado en función de su planificación académica y de los compromisos docentes e investigadores del profesorado responsable.
Tareas a realizar		Las prácticas en el seno del grupo, que tiene su sede en el Laboratorio de Arqueología de la Facultad de Humanidades, consistirán en tres tipos de actividades, que podrán combinarse en función del perfil e interés del alumno y siempre de común acuerdo con éste: 1) Actividades de Campo 2) Actividades de Gabinete o Laboratorio 3) Seminarios teórico/prácticos que organice el Grupo durante el curso académico			
003	SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA Dimas Borrego Paín 959219324 aldino@uhu.es	1	Estudiante de Grado en la Facultad de Humanidades	Informática a nivel de usuario	Octubre-junio / A determinar de común acuerdo con el estudiante
Tareas a realizar		Colaboración en las tareas del Servicio.			

004	COLEGIO CARDENAL SPÍNOLA (Esclavas) Paseo de Santa Fe, 5 21003 Huelva 959241025-2495 cspinolah@planalfa.es	2	Grado en Historia		
Tareas a realizar					
005	COLEGIO SALESIANO CRISTO SACERDOTE fp@salesianos-huelva.com ; www.salesianos-huelva.com Calle Gómez de Avellaneda, 2, 21005 959150677	1 1 2	Grado en Estudios Ingleses Grado en Filología Española Grado en Historia		
Tareas a realizar					
006	MUSEO PROVINCIAL DE HUELVA ASOCIACIÓN (AMIGOS DEL MUSEO DE HUELVA) Pablo S. Guisande Santamaría, Director Alameda Sundheim, 13 21003 Huelva 959650424. Fax: 959650425 pablos.guisande@juntadeandalucia.es	4 1	Grado en Historia Grado en Gestión Cultural	Alumnos del Grado en Historia: tener aprobada la asignatura <i>Metodología Arqueológica</i> , de 1 ^{er} curso.	Horario de mañana, en régimen de días adecuadamente espaciados (no semanas intensivas).
Tareas a realizar					
Alumnos de Historia: colaborar en la tarea de clasificación y catalogación de piezas, así como en la preparación de exposiciones. Alumno de Gestión Cultural: colaborar y participar en la organización de las actividades llevadas a cabo por el Museo.					
007	GRUPO DE INVESTIGACIÓN HUM-340: Patrimonio documental y bibliográfico de Andalucía y América: fuentes para su estudio. IP: Dr. Antonio Sánchez González (antonio.sanchez@dhis2.uhu.es)	1	Grado en Historia		1 nov. 2015-15 feb. 2016.
Tareas a realizar					
Completar la descripción y base de datos documental de los Proyectos de Investigación: - PID 1315018: "Elaboración de materiales para asignaturas de Historia basadas en fuentes documentales", con un total de 65 horas; y - PAIDI HUM-340: "Patrimonio documental y bibliográfico de Andalucía y América: Fuentes para su estudio", con un total de 20 horas.					

008	Biblioteca Universitaria de Huelva Pilar Sastre Velasco (89316, pilar.sastre@biblio.uhu.es) Isabel Lara Díaz (89308, isabel.lara@biblio.uhu.es) José Carlos Morillo Moreno (89310, jcarlos.morillo@biblio.uhu.es) Pedro Gómez Gómez (89301, pedro.gomez@biblio.uhu.es)	2	Grados en Historia y Gestión Cultural	Conocimientos básicos de herramientas informáticas; habilidades sociales y de comunicación.	2º cuatrimestre (que incluya la 3ª semana de febrero). Preferiblemente en horario de mañana.
Tareas a realizar		<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en las Jornadas de Puertas Abiertas: atención del stand informativo de la biblioteca, y realización de las visitas guiadas a los alumnos de secundaria. - Apoyo en las tareas de circulación de documentos. - Apoyo a la Sección de Humanidades de la Hemeroteca. - Colaboración con el blog de la Biblioteca. - Apoyo en tareas auxiliares del servicio de adquisiciones. - Revisión de la colección de manuales para la docencia. - Tareas de inventario y expurgo. 			
009	ROTACODE SL. Sol Tarrés Chamorro Marta Tarrés Chamorro	1	Grados en Historia y Gestión Cultural		
Tareas a realizar					
010	Colegio María Inmaculada	1	Grado en Historia		
Tareas a realizar					

GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

G01	AYUNTAMIENTO DE PUNTA UMBRÍA Uberto Stábile C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712; 622074814 ubertostabile@hotmail.com	2.	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar					
G02	ÁREA DE CULTURA. Universidad de Huelva Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Extensión Universitaria Daniel Mantero Director Técnico mantero@uhu.es Edif. Juan Agustín de Mora, 1ª planta Campus El Carmen 21071 Huelva cultura@uhu.es 959218061-60-64; 959218166	2	Grado en Gestión Cultural		Flexible, pudiendo incluir tramos de tarde y noche.
Tareas a realizar					
G03	AYUNTAMIENTO DE CORTEGANA José Rafael Borrallo Sánchez (Concejal) Rafael Morales (Técnico) Concejalía de Cultura, Festejos, Turismo y Juventud C/ Maura, 1 959131450-60 info@turismocortegana.com	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar Participación en la organización y celebración de las Jornadas Medievales.					
G04	AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS Área de Cultura, Juventud, desarrollo Local, Promoción y Turismo, Sanidad, y Comercio Federico Caballero Martín (620551638) TECNICO DE GESTIÓN CULTURAL Edif. Multicultural C/ Pacífico, s/n 959305075-673227471. Fax: 671047078 cultura@ayto-trigueros.es	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar					

G05	AYUNTAMIENTO DE ALJARAQUE Área de Cultura Casa de la Cultura Escultor León Ortega Av. Punta Umbría, s/n 21110 Aljaraque 959318846; fax: 959318036 cultura@ayuntamientodealjaraque.es	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar					
G06	FESTIVAL DE TEATRO DE NIEBLA Juan Antonio Estrada	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar					
G07	AULA DE TEATRO Universidad de Huelva Juan Antonio Estrada Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Extensión Universitaria Daniel Mantero Director Técnico mantero@uhu.es Edif. Juan Agustín de Mora, 1ª planta Campus El Carmen 21071 Huelva cultura@uhu.es 959218061-60-64; 959218166	2	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar <p>Productor: redacción de planes de producción; participación en la elaboración de presupuestos; participación en la búsqueda de otras fuentes de financiación, subvenciones, actuaciones, etc; garantía de la colaboración entre el personal técnico y el artístico; coordinación de los trabajos de los diferentes grupos del Aula; solventar las necesidades técnicas de la producción; atención a las demandas de los responsables de escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc; coordinación de la logística del Aula (antes, durante y después de sus representaciones, armonizando los recursos y el calendario); gestión de los cursos que se organicen; y velar porque se registren –video, audio, fotos- todos los trabajos que se realicen.</p> <p>Distribuidor: búsqueda de funciones para el Aula; y mantenimiento de la comunicación externa del Aula, de su página web y de sus redes sociales.</p>					

G08	GABINETE DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Sonia Hernández Santano Vicedecanato de Extensión Cultural Juan Luis Carriazo Coordinación del Grado en Gestión Cultural carriazo@uhu.es Dpto. Historia II y Geografía Pabellón 12, alto. Campus El Carmen 21071 Huelva	2 2	Grado en Filología Hispánica Grado en Gestión Cultural		1 plaza por Grado y cuatrimestre
Tareas a realizar		Redacción y distribución (Gabinete de Prensa de la Universidad de Huelva, en coordinación con su personal, medios de comunicación locales, y redes sociales) de notas de prensa -previas y posteriores a cada evento- acerca de los actos culturales y de extensión de la Facultad, con especial atención a los celebrados en el seno del Seminario Permanente <i>Gestión Cultural: proyectos y experiencias</i> . Alimentación del apartado de la web de la Facultad destinado a la difusión de actividades académicas (de investigación y otras) destacadas llevadas a cabo por su personal.			
G09	EDITA Uberto Stábile C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712; 622074814 ubertostabile@hotmail.com	6	Grado en Gestión Cultural		Abril-mayo.
Tareas a realizar					
G10	INERCIA DIGITAL S.L. CARIDAD MARTINEZ CARRILLO DE ALBORNOZ	3	Grado en Gestión Cultural	- conocimientos de Internet y redes sociales. - algo de conocimiento de inglés.	horario flexible
Tareas a realizar		<ul style="list-style-type: none"> - Search of appropriate partners for European creative industries projects - Design and elaboration of European creative industries projects for the different calls. - Support Inercia's team in the development of current projects. - Prepare and carrying out training courses. - Accompany the team to seminars abroad on international meetings of creative industries. - Practicas online y reuniones de coordinación (sede PCTH y El Rompido Center) 			
G11	A CIELO ABIERTO. Patrimonio, Turismo y Desarrollo. Patricia Chapela Cabrera C/ Doctor Fleming, 8. 21530 Tharsis (Alosno). 959253335; 670633179 www.espaciocieloabierto.com .	2	Grado en Gestión Cultural		Incorporación inmediata (noviembre)
Tareas a realizar		Apoyo en el diseño de actividades; puesta en marcha de itinerarios culturales; selección de elementos singulares y temáticas de interés cultural para los mismos; visitas a agencias receptoras, oficinas de turismo, Administraciones, centros escolares, etc.			

GRADO EN ESTUDIOS INGLESES Y FILOLOGÍA HISPÁNICA (se especifica en el cuadro de perfil)

E001	Empresa	CABLING,SLU				
	Tutor Empresa	Raúl Campos Carrasco	rcampos@cabling.es 959250502 – 647763885 –	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Ninguno	
	Plazas	1	Periodo	Flexible	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
	Tareas a realizar	Estamos desarrollando una web multi-idioma y sería necesario su colaboración para las traducciones oportunas. Traducción plataforma online: acciones de marketing.				

E002	Empresa	CÁRITAS				
	Tutor Empresa	Se determinará según el estudiante seleccionado y las funciones que desempeñe		Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Cualquier Grado en la Facultad de Humanidades	Requisitos	Se valorarán los conocimientos de idiomas		
	Plazas	2	Periodo	Flexible	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante, preferentemente en horario de tarde
	Tareas a realizar	Colaboración en el programa de atención a la población inmigrante				

E003	Empresa	CÁTEDRA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ (UNIVERSIDAD DE HUELVA)				
	Tutor Empresa	Eloy Navarro Domínguez	eloy@uhu.es	Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu.es Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Grado en Filología Hispánica Grado en Gestión Cultural	Requisitos	Ninguno		
	Plazas	5	Periodo	C1 y C2	Horario	Martes. 12,00-14,00
	Tareas a realizar	-Asistencia en actividades organizadas por la institución -Asistencia en proyectos de investigación de la institución				

E004	Empresa	CASA MUSEO ZENOBIA-JUAN RAMÓN (MOGUER)				
	Tutor Empresa	Antonio RamírezAlmanza	zenobia@fundacion-irj.esa.r.almanza@hotmail.com	Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu.es Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Grado en Filología Hispánica Grado en Historia Grado en Gestión Cultural Grado en Humanidades	Requisitos	Ninguno		
	Plazas	5	Periodo	C1 y C2	Horario	Lunes 10,30-12,30 Martes. 12,30-14,30
	Tareas a realizar	-Tareas de archivo y biblioteca -Asistencia en actividades organizadas por la institución -Asistencia en proyectos de investigación de la institución				

E05	Empresa	CDP DIOCESANO SAGADO CORAZÓN DE JESÚS				
	Tutor Empresa		norisayago@hotmail.es	Tutor académico	Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Grado en Historia, Filología Hispánica y Estudios Ingleses	Requisitos	Ninguno		
	Plazas	1 [plaza negociada por alumno]	Periodo	A convenir	Horario	A convenir
	Tareas a realizar	-Colaboración con la institución				

E06	Empresa	CDP MARÍA INMACULADA				
	Tutor Empresa	Andrés Domínguez García	959262239	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses	Requisitos	Ninguno		
	Plazas	2	Periodo	A convenir	Horario	A convenir
	Tareas a realizar	-Colaboración con la institución (a concretar)				

E07	Empresa	CDP SANTA TERESA DE JESÚS (TERESIANAS)			
	Tutor Empresa	FRANCISCO JOSÉ CRESPO CABRALES CÉSAR ANTONIO RODRÍGUEZ		Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es
	Perfil	Estudios ingleses e istoria	Requisitos	A DEMANDA DE LA UNIVERSIDAD	
	Plazas	3	Periodo	Horario	8:00 A 14:30
	Tareas a realizar	ACOMPañAR AL PROFESOR TITULAR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES, INTERACTUAR CON EL ALUMNADO, PREPARAR EJERCICIOS Y EXPONER PARTES DEL TEMARIO			

SERVICIOS INTERNOS A LA UNIVERSIDAD DE HUELVA (I)

Para todos los grados (ver especificación en perfil). Algunos de estos servicios aparecen también repetidos en la oferta de algunos grados.

I001	Empresa	SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA				
	Tutor Empresa	Dimas Borrego Pain aldino@uhu.es		Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Estudiante de Grado en la Facultad de Humanidades	Requisitos	Conocimientos de informática a nivel usuario		
	Plazas	1	Periodo	Octubre-Junio	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
	Tareas a realizar	Colaboración en las tareas del Servicio				

I002	Empresa	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE HUELVA			
	Tutor Empresa	Pilar Sastre Velasco (89316, pilar.sastre@biblio.uhu.es) Isabel Lara Díaz (89308, isabel.lara@biblio.uhu.es) José Carlos Morillo Moreno (89310, jcarlos.morillo@biblio.uhu.es) Pedro Gómez Gómez (89301, pedro.gomez@biblio.uhu.es)		Tutor académico	A Sonia Hernández Santano santano@uhu.es Ifonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses Grado en Historia	Requisitos	Inglés avanzado (para estudiantes de EEII) Informática básica	

Plazas	4(EEII) 2 (HIST, Filología Española y Gestión Cultural)	Periodo	A determinar con los/as alumnos/as (Los alumnos seleccionados deberán distribuirse de manera homogénea a lo largo de los dos cuatrimestres)	Horario	A determinar con los/as alumnos/as (mañana y tarde). Los alumnos seleccionados d
Tareas a realizar	<p>Las tareas a realizar serán de colaboración con el Servicio y podrían incluir las que se detallan a continuación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación e información bibliográfica no especializada: ayuda a los/las usuarios/as, sobre todo al alumnado de nuevo ingreso, en la consulta del catálogo, búsqueda de fondos en las estanterías, organización de los fondos, etc. • Orientación y asistencia en lengua inglesa a los/las alumnos/as Erasmus • Apoyo al aprendizaje: traducción de español a inglés de materiales divulgativos, tanto en papel como en la web de biblioteca. • Participación en visitas guiadas y jornadas de puertas abiertas • Repositorio institucional: traducción de resúmenes y descriptores de español a inglés. • Apoyo a la investigación: traducción de inglés a español de materiales informativos y de divulgación (ORCID, Researchgate, etc.). 				

I003	Empresa	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LENGUAS MODERNAS (ÁREA Servicio Lenguas Modernas)			
Tutor Empresa	María Losada Friend y Pilar Ron Vaz	Magdalena Naranjo Franco (lenguas.mod@sc.uhu.es). Contacto inicial, a la llegada otro contacto para el trabajo específico le será asignado, según la carga de trabajo y el mes de llegada.	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses 4º EEII, o 4º de otros Grados con buen conocimiento de inglés	Requisitos	Inglés hablado y escrito nivel avanzado, conocimientos básicos de informática y disponibilidad horaria por las mañanas en horario que no entren en conflicto con los cursos que recibe en la Facultad de Humanidades		

Plazas	10	Periodo	Para 1C (principios octubre) y para 2C (especialmente 4 para Semana Internacional (última semana de abril 2015)). Puede alargarse en los meses de junio, julio y primera o última de agosto	Horario	Mañanas. A determinar según horario de cursos del estudiante
Tareas a realizar	Para SLM: Asistencia en la secretaría del Servicio de Lenguas Modernas. Ayuda en tareas referentes a matrícula, exámenes de acreditación, etc. . Atención a estudiantes de cursos de lenguas, estudiantes Erasmus del curso de Español para extranjeros, apoyo en organización exámenes Cambridge, DELE. Tareas varias relacionadas con el apoyo a docentes en SLM, en cursos de lengua inglesa y en cursos de español para extranjeros. Tareas administrativas de clasificación, actualizar datos en pag web, información al público, etc. Apoyo en Jornadas de Puertas Abiertas, Semana Internacional, campañas de difusión, etc.				

I004	Empresa	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LENGUAS MODERNAS (ÁREA Relaciones Internacionales)			
Tutor Empresa	María Losada Friend y Pilar Ron Vaz	Magdalena Naranjo Franco (lenguas.mod@sc.uhu.es). Contacto inicial, a la llegada otro contacto para el trabajo específico le será asignado, según la carga de trabajo y el mes de llegada.	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses 4º EEII, o 4º de otros Grados con buen conocimiento de inglés		Requisitos	Inglés hablado y escrito nivel avanzado, conocimientos básicos de informática y disponibilidad horaria por las mañanas y tardes en horario que no entren en conflicto con los cursos que recibe el/la alumno/a en la Facultad de Humanidades	

Plazas	16	Periodo	Para 1C (principios octubre) y para 2C (especialmente 4 para Semana Internacional (última semana de abril 2015). Puede alargarse en los meses de junio, julio y primera o última de agosto	Horario	A determinar, según fechas convenientes para alumno y tutor
Tareas a realizar	<p>Para RRII: Asistencia en todas las labores relativas al proceso organización y puesta en marcha de la campaña de promoción de información Becas ERASMUS y otras becas (información al público en facultades, entrega de folletos, etc.) Tareas varias relativas a la puesta en marcha de la Semana Internacional (información y atención a profesores visitantes, ayuda en las sesiones informativas, labores de clasificación de documentos, correos electrónicos, etc.)</p> <p>Para SLM: Asistencia en la secretaría del Servicio de Lenguas Modernas. Ayuda en tareas referentes a matrícula, exámenes de acreditación, etc. . Atención a estudiantes de cursos de lenguas, estudiantes Erasmus del curso de Español para extranjeros, apoyo en organización exámenes Cambridge, DELE. Tareas varias relacionadas con el apoyo a docentes en SLM, en cursos de lengua inglesa y en cursos de español para extranjeros. Tareas administrativas de clasificación, actualizar datos en pag web, información al público, etc. Apoyo en Jornadas de Puertas Abiertas, Semana Internacional, campañas de difusión, etc.</p>				

I005	Empresa	AULA DE LA EXPERIENCIA (taller de inglés)			
Tutor Empresa	Susana Menéndez Álvarez-Dardet	directora.aexperiencia@uhu.es	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
Perfil	Estudiante con buen conocimiento de inglés Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimiento de inglés e interés en la docencia	
Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	En horario de tarde (fechas y horas concretas a determinar con el Servicio)
Tareas a realizar	Desarrollo de dos talleres de inglés (iniciación y continuación) de 20 horas cada uno para estudiantes del Aula de la Experiencia.				

1006	Empresa	AULA DE LA EXPERIENCIA (taller de lectura y escritura)				
	Tutor Empresa	Elena López Barba	directora.aexperiencia@uhu.es	Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Estudiantes de Filología Hispánica		Requisitos	Disponibilidad por las tardes	
	Plazas	2	Periodo	A convenir	Horario	En horario de tarde (fechas y horas concretas a determinar con el Servicio)
	Tareas a realizar	Desarrollo de un taller de 40 horas (o dos de 20 horas) de escritura para estudiantes del Aula de la Experiencia. Desarrollo de un grupo de lectura con estudiantes del Aula de la Experiencia.				

1007	Empresa	FACULTAD DE HUMANIDADES (Decanato)				
	Tutor Empresa	Jose Manuel Rico García	josemanuel.rico@dfesp.uhu.es	Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses Grado en Filología Hispánica Grado en Historia Grado en Gestión Cultural		Requisitos	Ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, internet, redes sociales, email)	
	Plazas	1	Periodo	Octubre-Junio	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
	Tareas a realizar	Colaboración en las tareas de la Secretaría (fundamentalmente relacionadas con el archivo de la Facultad)				

1008	Empresa	FACULTAD DE HUMANIDADES (PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE REAL/LABORATORIO DE IDIOMAS)				
	Tutor Empresa	Sonia Hernández Santano Jose Manuel Rico García	santano@dfing.uhu.es josemanuel.rico@dfesp.uhu.es	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Se valorará el conocimiento de lenguas extranjeras (inglés, francés o alemán) pero no es un requisito imprescindible	
	Plazas	2	Periodo	Octubre-Junio	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante

Tareas a realizar	Actualización del recurso web REAL como elemento de formación en competencias lingüísticas en lenguas extranjeras (inglés, francés, alemán). El estudiante aprenderá a editar imágenes y a trabajar con bases de datos como parte de sus tareas Colaboración con el laboratorio de idiomas.
--------------------------	--

I009	Empresa	FACULTAD DE DERECHO				
	Tutor Empresa	Jesús Bogarín	bogarín@uhu.es	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Haber superado la asignatura Inglés VI o poder demostrar un alto conocimiento de inglés	
	Plazas	2	Periodo	Primer semestre	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
	Tareas a realizar	Auxiliar en las clases que se imparten en Inglés Colaboración en la atención al alumnado ERASMUS del Centro				

I010	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN “VRBANITAS. ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO” (HUM 132, PAI) IP: Dr. Juan M. Campos Carrasco				
	Tutor Empresa	Dr. Juan M. Campos Carrasco Dr ^a Nuria de la O Vidal Teruel Dr. Javier Bermejo Meléndez	campos@uhu.es nvidal@uhu.es javier.bermejo@dhis1.uhu.es	Tutor académico	Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Grado en Historia		Requisitos	Tener superadas las dos asignaturas obligatorias de Arqueología de la Titulación: “Metodología Arqueológica” (1 ^{er} Curso) y “Arqueología” (2 ^o Curso)	
	Plazas	8	Periodo	A lo largo del curso académico aunque resulta condición <i>sine qua non</i> que su finalización debe producirse, como máximo, a mediados del mes de mayo de 2016.	Horario	A determinar de común acuerdo con el alumnado
	Tareas a realizar	Las prácticas en el seno del grupo, que tiene su sede en el Laboratorio de Arqueología de la Facultad de Humanidades, consistirán en tres tipos de actividades, que podrán combinarse en función del perfil e interés del alumno y siempre de común acuerdo con éste: 4) Actividades de Campo 5) Actividades de Gabinete o Laboratorio 6) Seminarios teórico/prácticos que organice el Grupo durante el curso académico				

I011	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN HUM-340: PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE ANDALUCÍA Y AMÉRICA: FUENTES PARA SU ESTUDIO				
	Tutor Empresa	Antonio Sánchez González	antonio.sanchez@dhis2.uhu.es	Tutor académico	Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	1 Grado en Historia	Requisitos	Sin requisitos		
	Plazas	1	Periodo	1 nov. 2015-15 feb. 2016.	Horario	A acordar con el estudiante
	Tareas a realizar	<p>Completar la descripción y base de datos documental de los Proyectos de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PID 1315018: “Elaboración de materiales para asignaturas de Historia basadas en fuentes documentales”, con un total de 65 horas; y • - PAIDI HUM-340: “Patrimonio documental y bibliográfico de Andalucía y América: Fuentes para su estudio”, con un total de 20 horas. 				

I012	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN PAIDI: OBSERVATORIO DE CULTURA Y PATRIMONIO				
	Tutor Empresa	Celeste Jiménez de Madariaga	Celeste@uhu.es – Tfno. 608240265	Tutor académico	Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es	
	Perfil	Grados de Gestión Cultural; Historia o Humanidades	Requisitos	Sin requisitos		
	Plazas	1	Periodo	De noviembre a mayo (a elegir la fecha)	Horario	A acordar con el estudiante
	Tareas a realizar	<p>Este grupo de investigación se dedica al estudio del patrimonio cultural y los procesos culturales. Con esta temática, el alumno/a tendría que realizar actividades tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de documentación e información. - Cumplimentación de bases de datos. - Localización y registros de bibliografía. - Actualización de webs. 				

I013	Empresa	GRUPO INVESTIGACIÓN ReALL HUM-657			
	Tutor Empresa	M ^a Carmen Fonseca	Fonseca@uhu.es	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses	Requisitos	Conocimiento de Idiomas, de Nuevas Tecnologías y Disponibilidad Horaria	

Plazas	1	Periodo	2º Cuatrimestre	Horario	Haber cursado la asignatura Adquisición y aprendizaje y Didáctica del Inglés. Manejo básico de Informática.
Tareas a realizar	Tareas de apoyo al grupo de investigación				

I014	Empresa	GRUPO INVESTIGACIÓN LINGÜÍSTICA ANDALUZA HUM-438			
Tutor Empresa	M ^a Victoria Galloso Camacho	vgaloso@uhu.es	Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu	
Perfil	Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Conocimiento de Idiomas, de Nuevas Tecnologías y Disponibilidad Horaria	
Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
Tareas a realizar	Acopio de documentación académica y material anexo (grabaciones audiovisuales), ppt o prezi, etc. relacionadas con el léxico del mar (en todo su contexto), desde la costa de Cádiz hasta la costa portuguesa.				

I015	Empresa	GRUPO INVESTIGACIÓN BIOLINGÜÍSTICA (HUM-972)			
Tutor Empresa	Antonio Benítez Burraco	antonio.benitez@dfesp.uhu.es	Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses o Doble Grado en Filología Hispánica y Estudios Ingleses		Requisitos	Inglés (preferiblemente, técnico). Conocimientos básicos de informática.	
Plazas	1	Periodo	Segundo cuatrimestre	Horario	Viernes (9-14 horasaprox.)
Tareas a realizar	Análisis de las disfunciones lingüísticas en trastornos del lenguaje y la cognición ligados al desarrollo. En lo fundamental, el trabajo consistirá en la búsqueda de información relevante en bases de datos médicas y su examen crítico a la luz de modelos lingüísticos de interés.				

I016	Empresa	G.I. TEORÍA Y ESTUDIOS CULTURALES			
Tutor Empresa	Mar Gallego Durán	mar@uhu.es 959219123	Tutor académico	Sonia Hernández Santano santano@uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Buen conocimiento de inglés Disponibilidad horaria tarde	

Plazas	1	Periodo	Enero-Junio	Horario	Martes, Miércoles y Jueves, tarde
Tareas a realizar	Traducción al inglés de página web Enlace con instituciones internacionales Preparación de materiales investigadores Recopilaciones bibliográficas				

**DESTINOS PENDIENTES DE CONFIRMACIÓN: LOS SIGUIENTES COLEGIOS HAN EXPRESADO INTERÉS
PERO AÚN NO NOS HAN CONFIRMADO EL NÚMERO DE PLAZAS, PERFIL Y REQUISITOS**

E014	Empresa	COLEGIO COLÓN (HERMANOS MARISTAS)			
Tutor Empresa				Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es
Perfil	Estudios Ingleses o Filología Hispánica		Requisitos		
Plazas	1	Periodo		Horario	
Tareas a realizar					

E015	Empresa	CDP ESCUELAS PROFESIONALES DE LA SAGRADA FAMILIA (SAFA FUNCADIA)			
Tutor Empresa				Tutor académico	José Manuel Rico García Josemanuel.rico@dfesp.uhu Alfonso Doctor Cabrera adoctor@dgf.uhu.es
Perfil			Requisitos		
Plazas		Periodo		Horario	
Tareas a realizar					