



ANEXO V

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL  
DEL TFG (TRIBUNAL)

Grado: DOBLE GRADO EN ESTUDIOS  
INGLESES Y FILOLOGÍA HISPÁNICA  
Curso:  
Convocatoria:

ESTUDIANTE:	DNI:
-------------	------

TÍTULO (en español):
TÍTULO (en inglés):
TUTOR(ES)/A(S):

MIEMBROS DEL TRIBUNAL EVALUADOR:

Presidente/a: .....  
Vocal: .....  
Secretario/a: .....

Informe por bloques (marcar con una "X" lo que corresponda)

	Insuficiente	Correcto	Destacable	Excelente
Estructura y formato				
Contenido				
Referencias y bibliografía				
Organización general de la presentación				
Contenido de la presentación				
Apoyo a la presentación				
Comunicación				
Aptitud del / de la ponente				

Nota del (de los)/de la(s) Tutor(es)/a(s) (0-6)

Nota del Tribunal (0-4) .....

Nota final (literal y numérica) .....

Propuesta de concesión de Matrícula de Honor:      SÍ      NO

A continuación, se detallan las competencias que aparecen en la guía de la asignatura para su inclusión en la evaluación. Para el Doble Grado en Estudios Ingleses y Filología Hispánica, las competencias son la suma de las titulaciones de origen.

Marcar con una x la casilla correspondiente.

Competencia (GRADO EN ESTUDIOS INGLESES)	Grado de consecución			
	Insuficiente	Correcto	Destacable	Excelente
Capacidad de expresión oral y escrita en inglés				
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica				
Capacidad crítica y autocrítica				
Capacidad de análisis y síntesis				
Capacidad de transmisión y transferencia de conocimientos				
Capacidad de organizar y planificar				
Habilidades básicas de manejo de herramientas informáticas				
Habilidades de gestión de la información				
Capacidad de comunicación y argumentación				
Capacidad de iniciativa y emprendimiento				

Competencia (GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA)	Grado de consecución			
	Insuficiente	Correcto	Destacable	Excelente
Capacidad de expresión oral y escrita en español				
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica				
Capacidad crítica y autocrítica				
Capacidad de análisis y síntesis				
Capacidad de transmisión y transferencia de conocimientos				
Capacidad de organizar y planificar				
Habilidades básicas de manejo de herramientas informáticas				
Habilidades de gestión de la información				
Capacidad de comunicación y argumentación				
Capacidad de iniciativa y emprendimiento				

Firmado: Vocal

Firmado: Presidente/a

Firmado: Secretario/a

Huelva, a ..... de ..... de 20.....