



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS UNIVERSITARIOS

❖ QUIÉN PUEDE SOLICITARLA

- Los estudiantes que reúnan los requisitos contemplados en el apartado de devolución total o parcial de precios del *Reglamento de Gestión de procesos académicos para Grado y Máster en la Uhu*, y antes de la finalización del curso académico correspondiente (hasta 30 de septiembre).

❖ PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- **En la Secretaría** del Decanato de la Facultad.
- **Por correo postal** (Remitir a: Facultad de Humanidades, Avda. Tres de Marzo s/n, 21071 Huelva)
- **Por correo electrónico** (secretaria@fhum.uhu.es)
- **Si el estudiante no entregó, el formulario de *mandato de pago*, la solicitud solamente puede ser presentada en la secretaría del Decanato de la Facultad.**

❖ PLAZO DE RESOLUCIÓN

- Un mes desde la presentación de la solicitud en Secretaría. Posteriormente el Servicio de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Universidad hará efectiva la devolución de precios.

❖ DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Solicitud cumplimentada y firmada.
- Copia del DNI (si se envía por correo postal o correo electrónico)
- Copia de la documentación precisa en cada caso (Credencial de Beca, Título de Familia Numerosa, etc.)
- Formulario de mandato de pago si no ha sido entregado previamente en secretaría o ha cambiado de datos bancarios. Ver instrucciones en <http://www.uhu.es/fhum> en el apartado Secretaría-Matrícula-Formulario mandato de pago.



FACULTAD DE HUMANIDADES
FECHA
ENTRADA N°

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS UNIVERSITARIOS

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

DNI:	APELLIDOS:	NOMBRE:
TELEFONO:	DOMICILIO PARA NOTIFICACION:	
CODIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
E-MAIL:		
TITULACION:		

El estudiante cuyos datos personales han sido reflejados SOLICITA le sean reintegrados los **PRECIOS UNIVERSITARIOS** siguientes:

TOTAL IMPORTE SOLICITADO:	CURSO ACADEMICO:
MOTIVOS ALEGADOS:	

DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN:

TITULAR DE LA CUENTA:					
NIF DEL TITULAR:			PARENTESCO:		
SWIFT/BIC:	IBAN (24 DIGITOS)				
	CÓD. PAIS/D.C.	CÓD. ENTIDAD	CÓD. SUCURSAL	D.C.	N° CUENTA

El alumno declara que son ciertos los datos indicados, así como que no ha percibido por otros medios similares la cantidad reclamada.

Huelva, ___ de _____ de _____

Firma,

Documentos a adjuntar a la solicitud:

- Original y Fotocopia del DNI
- Original y Fotocopia del Impreso de Pago
- Original y Fotocopia de la documentación precisa en cada caso (Credencial de Beca, Título de Familia Numerosa...)
- Formulario de *mandato de pago* si no ha sido entregado previamente en secretaría o ha cambiado de datos bancarios.