

**PROGRAMA FORMATIVO DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
2025**

FORMACIÓN OBLIGATORIA

01 ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

Destinatarios	Personal técnico de laboratorio
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación obligatoria (100% en jornada laboral) Este curso no se podrá solicitar, los seleccionados, recibirán el comunicado para la asistencia.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Almacenamiento de productos químicos en el laboratorio. Gestión de residuos peligrosos.

02 FORMULARIOS DE DRUPAL

Destinatarios	Personal a cargo de los contenidos de la web
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación obligatoria (100% en jornada laboral) Este curso no se podrá solicitar, los seleccionados, recibirán el comunicado para la asistencia.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar

03 TRAMITADOR DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Destinatarios	Personal tramitador AE
Ediciones	4
Horas	5
Observaciones	Formación obligatoria (100% en jornada laboral) Este curso no se podrá solicitar, los seleccionados, recibirán el comunicado para la asistencia.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar

04 DRUPAL: MANTENIMIENTO DE LA WEB

Destinatarios	Personal a cargo de los contenidos de la web
Ediciones	2
Horas	7
Observaciones	Formación obligatoria (100% en jornada laboral) Este curso no se podrá solicitar, los seleccionados, recibirán el comunicado para la asistencia.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar

FORMACIÓN TRANSVERSAL

1 PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE BÁSICO CON DEA PARA EL PTGAS

Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Servicios de emergencia sanitarias y Centros de Coordinación. Situaciones de primeros auxilios más frecuentes en el ámbito de trabajo. Botiquín primeros auxilios. Soporte Vital Básico. DEA

2 HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO PARA EL PTGAS: TEAMS

Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Introducción a las herramientas colaborativas. Microsoft Teams y Zoom. Onedrive. Word y Excel. Zimbra.

3 EXCEL MEDIO

Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar

4 WORD MEDIO

Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar

5 EL PRESUPUESTO Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	15
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: El presupuesto. El gasto público. Ejecución del gasto público. Gestión de ingresos y tesorería.	

6 ASPECTOS PRÁCTICOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

7 CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

8 RECURSOS ADMINISTRATIVOS	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

9	ACTOS ADMINISTRATIVOS: REQUISITOS, EFICACIA Y CAUSAS DE NULIDAD Y ANULABILIDAD
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

10	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Obligaciones respecto del tratamiento de datos. Obligaciones respecto de las medidas de seguridad. Obligaciones derivadas de la Normativa Básica Estatal. La responsabilidad de los empleados públicos. Buenas prácticas y recomendaciones de seguridad.	

11	LEY ORGÁNICA 2/2023 DE 22 MARZO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

12	VERIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS, GRADOS Y MÁSTER
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

13 INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

14 CIBERSEGURIDAD FINANCIERA: PROTEGE TU DINERO Y EL DE LA INSTITUCIÓN	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	2
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Introducción. Estafas dirigidas al usuario individual. Ciberamenazas a la institución. Buenas prácticas de ciberseguridad financiera.	

15 INGLÉS NIVEL INTERMEDIO	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	30
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

16 HERRAMIENTAS PARA TU SALUD Y BIENESTAR MENTAL	
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

17	FORMACIÓN EN IGUALDAD DESDE LA PERSPECTIVA DEL LIDERAZGO DE LAS MUJERES
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	

18	LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA DE ANDALUCÍA
Destinatarios	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: a determinar	