

CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AÑO 2023

ENERO							FEBRERO							MARZO							FIESTAS NACIONALES Y AUTONÓMICAS		
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	Año Nuevo	1 enero (se traslada al día 2)	
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	Epifanía del Señor	6 enero
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	Día de Andalucía	28 febrero	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	Jueves Santo	6 abril	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	Viernes Santo	7 abril	
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			Fiesta del Trabajo	1 mayo	
30	31																					Asunción de la Virgen	15 agosto
ABRIL							MAYO							JUNIO							FIESTAS LOCALES NO RECUPERABLES		
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	Fiestas Colombinas	3 agosto	
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	Día Virgen de la Cinta	8 septiembre	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11			
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18			
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25			
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30					
JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							VACACIONES ANUALES		
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	El Personal de Administración y Servicios tendrá derecho a disfrutar de 22 días hábiles de vacaciones retribuidas, más los días que por antigüedad corresponda proporcional al tiempo de servicios prestados. Julio, agosto y septiembre son los meses dentro de los cuales se disfrutará de las vacaciones. La concreción del periodo en que han de disfrutarse se determinará teniendo en cuenta las preferencias del personal, y estará condicionado a las necesidades del servicio apreciados por la persona responsable correspondiente y autorizadas por la Gerencia. Hasta cinco días hábiles se podrán disfrutar a lo largo del año natural. Se disfrutará de 2 horas de jornada reducida durante los meses de julio y agosto.		
					1	2	1	2	3	4	5	6					1	2	3	PERMISOS DE ÁMBITO UNIVERSITARIO CON CARÁCTER RECUPERABLE			
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	El Personal de Administración y Servicios podrá disfrutar de permisos retribuidos en los turnos establecidos durante la Festividad de Navidad y 4 días hábiles en Semana Santa/Rocío, o la proporción que corresponda al tiempo trabajado. Asimismo, se establecen días de permiso por Apertura del Curso, Santo Tomás de Aquino y 3 de marzo (Día de la Universidad).		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17			
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24			
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30				
31																							
OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5					1	2	3			
9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10			
16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17			
23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24			
30	31						27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31			

ASUNTOS PARTICULARES

10 días por año completo trabajado o la parte proporcional correspondiente, a disfrutar hasta el 29/02/2024 (se podrá disponer de hasta 6 días a distribuir por horas).

TURNOS PERMISOS NAVIDAD, SEMANA SANTA Y EL ROCÍO

Navidad: Turno general: 5 días.
Semana Santa: días 31 de marzo, 3, 4, 5, y 10 de abril
El Rocío: días 24, 25, 26, 29, 30 y 31 de mayo.
Jornada reducida: los días 3, 4 y 5 de abril y 25, 26, 29 y 30 de mayo, se disfrutará de 2 horas de jornada reducida.

RECTORA

FeSP-UGT

CC.OO.

CSIF

SOMOS UNIVERSIDAD

COMITÉ DE EMPRESA

JUNTA DE PERSONAL

29787285P
 MARIA ANTONIA PEÑA (R: Q7150008F)
 Firmado digitalmente por 29787285P MARIA ANTONIA PEÑA (R: Q7150008F) Fecha: 2022.12.02 14:04:24 +01'00'





