

ANEXO I

SOLICITUD DE PERMISO O LICENCIA IGUAL O INFERIOR A 15 DÍAS y AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS (en su caso)

- Asistencia a reuniones científicas (Congresos, Seminarios, Conferencias, etc.)
- Licencia por estudios para realizar estancia en otra Universidad o Centro nacional o extranjero.

| DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE | | |
|---|-------------------|---------------------|
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: | NOMBRE: |
| DNI /NIE/ PASAPORTE: | TELÉFONO MÓVIL: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| CATEGORÍA PROFESIONAL / RÉGIMEN DEDICACIÓN: | | DEPARTAMENTO: |

| DATOS DEL PERMISO/LICENCIA/COMISIÓN DE SERVICIOS | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| PERIODO SOLICITADO: | | | |
| Periodo 1 | Periodo 2 | Periodo 3 | Periodo 4 |
| Desde: Hasta: | Desde: Hasta: | Desde: Hasta: | Desde: Hasta: |
| LUGAR DESPLAZAMIENTO: | | | |
| MOTIVACIÓN DETALLADA: | | | |
| DURANTE EL PERIODO QUE ALCANZA EL PERMISO O LA LICENCIA: Afecta a la docencia: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En caso de que afecte a la docencia, indicar profesor sustituto: | | | |
| Firma del/la solicitante: | | | |
| Fdo.: | | | |
| SOLICITA COMISIÓN DE SERVICIOS: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ES COMPLEMENTARIA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> La Comisión de Servicios, en su caso, será con cargo a la/las Unidad/es de Gasto/s: | | | |

| A CUMPLIMENTAR POR EL DEPARTAMENTO. AUTORIZACIÓN DEL/LA DIRECTOR/A DE DEPARTAMENTO | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizar. | <input type="checkbox"/> No autorizar. Motivos de la No Autorización: |
| Firma del/la Director/a Departamento: | |
| Fdo.: | |

| AUTORIZACIÓN DEL/LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO (Cumplimentar sólo para solicitud de Comisión de Servicios). | |
|--|--------------|
| D./D ^a . Como responsable de la Unidad de Gasto o Proyecto de Investigación, AUTORIZA Y SOLICITA la correspondiente Comisión de Servicios con cargo a la Unidad de Gasto: | |
| Código U.G.: | Nombre U.G.: |
| El/la Responsable de la U.G.: | |
| Fdo.: | |

| AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS (A cumplimentar por la Administración) |
|---|
| Este Rectorado ha dispuesto la Comisión de Servicios en los términos anteriormente citados, a efectos del percibo de dietas y gastos correspondientes con cargo a la U.G. de esta Universidad, de conformidad con el R.D.462/2002 de 24 de mayo BOE 30 de mayo de 2002, y normas complementarias. |
| La Rectora, P.D. La Vicerrectora de Profesorado, Fdo.: Yolanda Navarro Abal |
| DIRIGIR AL ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE |