

## Contratos OLA para movilidad Erasmus+ KA131.

Los OLAs (OnLine Learning Agreements) son un tipo de Contrato (Learning Agreement) que obliga a que los alumnos Erasmus+ Estudios KA131 se intercambien este documento con la universidad de destino en formato electrónico, eliminando así las copias en papel. Dicha iniciativa se enmarca dentro del Proyecto **Erasmus Without Papers (EWP)**.

Como consecuencia de esta iniciativa, en Umove convivirán dos tipos de contrato:

- No OLA o contrato tradicional: el estudiante lo envía por email escaneado a su coordinador de destino para que este lo firme.
- OLA: se firma exclusivamente a través de una plataforma digital, ya sea Umove, Dashboard, Moveon, etc.

La mayor diferencia radica en que, **antes de que el contrato pase a firmarse digitalmente**, este será negociado:

- 1.- por ti como alumno/a,
- 2.- por el/la coordinador/a académico/a de tu universidad de origen
- 3.- validado, cuando proceda, por el/la Responsable de tu titulación (puedes consultarlos aquí: <https://www.uhu.es/internacionalizacion/erasmus/movilidad-estudiantes/coordinadores-erasmus>).
- 4.- enviado a tu coordinador/a en destino.

**ATENCIÓN:** Antes de comenzar a generar tu contrato OLA, es obligatorio tener rellenos el nombre, apellidos y correo electrónico del coordinador en tu universidad de destino (entrando en el apartado *Estancia*):

**Datos del Coordinador de la Universidad Destino**

\* Nombre:

\* Apellidos:

\* Email:


### Cómo y cuándo acceder a tu OLA

Se accede pinchando el botón **Contrato** desde esta pantalla, que está accesible en la opción de menú **Mis Plazas**.

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Contrato	Documentación	Estancia	Financiación
2015-16	Grado en Química (Plan 2009)	( 3561 ) Química	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE ( Italia )	9 Meses	<span style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 2px 5px;">Acceso</span>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">Acceso</span>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">Acceso</span>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">Acceso</span>

El botón de Acceso al contrato será visible siempre que la Fecha de Inicio del Contrato ya haya sido activada por Relaciones Internacionales y hasta dos días antes del inicio de tu estancia.


No se podrá acceder al contrato si no habéis rellenado previamente una serie de datos del formulario Estancia. Para ello debéis indicar vuestro periodo de estancia y las fechas previstas de comienzo y fin de la docencia (incluyendo periodo de exámenes). De estas fechas dependerán los plazos para modificar tu contrato de estudios más adelante. En caso de que necesites cambiarlas una vez introducidas, debes solicitarlo a tu Oficina de Relaciones Internacionales escribiendo a drinter01@sc.uhu.es.

Si todavía no lo habéis hecho accede pinchando el botón  como te hemos explicado en el apartado anterior.


## Cómo hacer el contrato





El contrato lo vas a diseñar añadiendo y/o quitando equivalencias y negociando dichas equivalencias con el coordinador/a académico/a de tu universidad. La plataforma te va a permitir comunicarte con tu coordinador/a tantas veces como creas necesario hasta llegar a un consenso:



La comunicación entre el/la coordinador/a de nuestra universidad y el/la alumno/a sigue siendo la misma: es decir, el/la alumno/a propone una serie de equivalencias entre asignaturas que comunica a su coordinador/a para que este/a las acepte, deniegue o sugiera alguna otra modificación. Cuando ambas partes lleguen a un consenso, el/la alumno/a da por aceptado el contrato y envía su contrato a la Universidad destino.

Propietario actual del contrato: **Alumno**  **2**



Contrato Inicial

Equivalencias del Contrato inicial 

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Estado		
(40153328) Administración de Bases de Datos	6	(ASS-1) Mi asignatura 1	12	Aceptada <input type="text" value="v"/>		
(40154310) Almacenes de Datos	6					
	<b>Créd: 12</b>		<b>Créd: 12</b>			
(40152207) Arquitectura de Computadores	6	(ASS-2) Asignatura testing 2	6	Aceptada <input type="text" value="v"/>		
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>			
(67104301) Comercio Electrónico	6	(ASS-3) Asignatura testing 3	6	Aceptada <input type="text" value="v"/>		
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>			
(40152202) Estructura de Datos y Algoritmos I	6	(ASS-4) Asignatura testing 4	6	Denegada		
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>			
(40153301) Ingeniería de Requisitos	6	(ASS-4) Asignatura testing 4	6	Eliminada		
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>			
(40152202) Estructura de Datos y Algoritmos I	6	(ASS-5) Asignatura testing 5	10.5	Aceptada <input type="text" value="v"/>		
(40153301) Ingeniería de Requisitos	6					
	<b>Créd: 12</b>		<b>Créd: 10.5</b>			
<b>TOTAL CRÉDITOS</b> <i>( No incluidas equiv. denegadas/eliminadas )</i>	<b>36</b>		<b>34.5</b>			

**1**  **3** 

Tal y como muestra la imagen:

- El botón  (1): te permite añadir/editar las equivalencias.
- El botón  (3): te permite ver el intercambio de comunicaciones y por manos de quién pasa tu contrato:

## Historial de las comunicaciones realizadas


**Propietario actual del contrato: Alumno**

Usuario que envía la comunicación	Fecha	Texto de la comunicación	Usuario propietario del Contrato
Coordinador UAL	25/05/2022 02:00:13	Me parece correcta la recomendacion. Tienes mi OK.	Alumno
Alumno	25/05/2022 01:51:56	Por recomendacion del Alfonso ( el responsable de titulacion ) he cambiado una asignatura de alli y he añadido 2 de aqui con el correspondiente incremento de creditos... te parece correcto ?	Coordinador UAL
Responsable de Titulación	25/05/2022 01:51:50	Deberia de añadir otra asignatura para que el contrato este mas completo	Alumno
Alumno	25/05/2022 01:47:42	Enviado para validación del Responsable de Titulación	Responsable de Titulación
Coordinador UAL	25/05/2022 01:46:49	Aceptacion OK de la propuesta hecha	Alumno
Alumno	25/05/2022 01:44:53	Añadida la asignatura que me propusiste... si te parece correcto espero la confirmacion	Coordinador UAL
Coordinador UAL	25/05/2022 01:42:14	Sustituye la equivalencia que te he denegado. Me parece mas interesante la 40153301 de Ingenieria de requisitos	Alumno
Alumno	25/05/2022 01:41:25	Buenos dias.. aqui tienes mi testing propuesta	Coordinador UAL

- En todo momento puedes ver en manos de quién está tu contrato. Dicha información te aparece en la pantalla en el mensaje: **Propietario actual del contrato: Alumno** (2)

Una vez llegados a un consenso, tienes disponible el botón **Enviar contrato a Universidad destino**

Contrato Inicial

Equivalencias del Contrato Inicial 

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Estado		
(68183218) Desigualdad y Exclusión Social	6	(Ass-1) Asignatura prueba	6	Aceptada		
	Créd: 6		Créd: 6			
(68183214) Diseño y Evaluación de Programas	6	(ASS-2) Asignatura prueba	6	Aceptada		
	Créd: 6		Créd: 6			
(68183217) Dirección y Gestión de Organizaciones Sociales	6	(ASS-3) Asignatura prueba	5	Aceptada		
	Créd: 6		Créd: 5			
(68183219) Diversidad Cultural e Inmigración	6	(dasdf) adfasd	6	Eliminada		
	Créd: 6		Créd: 6			
<b>TOTAL CRÉDITOS</b> <i>( No incluidas equiv. denegadas/eliminadas )</i>	<b>18</b>		<b>17</b>			

Comunicar Propuestas a Coordinador UAL
**Enviar contrato a Universidad destino**
Volver

Antes, sin embargo, de ser enviado a tu universidad de destino, el contrato se descarga en la pestaña “Validar contratos” de tu Responsable de titulación, para que este lo valide.

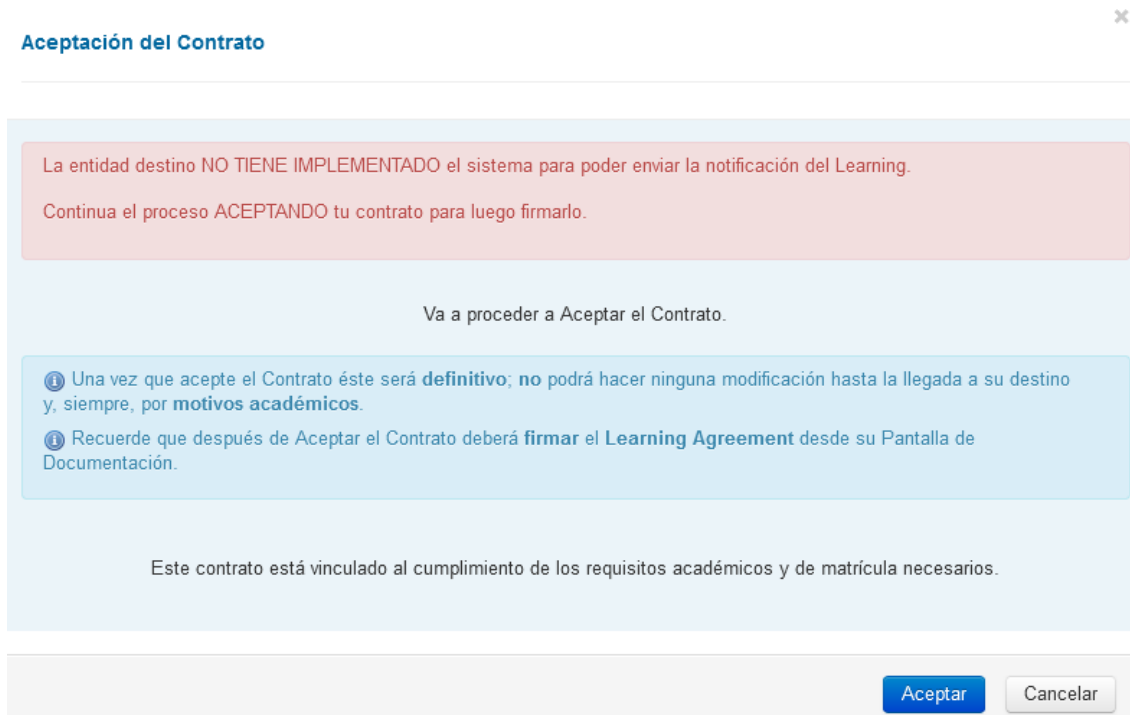
A partir de este momento, no podrás realizar ninguna operación sobre el contrato hasta que sea devuelto.

Pueden darse dos casos:

- Te lo devuelven sugiriéndote realizar alguna modificación, ya sea por parte del Responsable de tu titulación o bien, de tu universidad destino.
- Te lo devuelven para que procedas a su firma desde tu pantalla de **Documentación**.

**IMPORTANTE**: en el momento de enviar el contrato a la Universidad de destino, se comprueba que esta debe estar conectada a la red EWP y tiene los OLAs disponibles. Puede ocurrir que:

1. La **universidad de destino no tenga los OLAs disponibles**, en cuyo caso te aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:



En este momento, tu contrato se habrá convertido en un contrato tradicional o No OLA en Umove, así que posteriormente a tu aceptación deberás firmar el contrato con Google authenticator desde la pantalla *Documentación, Documentos para Descargar*.

Una vez que tu coordinador académico de la Universidad de Huelva lo firme, deberás descargarlo y enviarlo por email a tu coordinador de destino para que te lo firmen. Cuando te lo devuelvan firmado, súbelo en *Documentos para Incorporar*.

2. Si la **Universidad destino sí utiliza OLAs**, pero hay algún problema en la conexión o tienen algún problema técnico en su plataforma, te aparece el siguiente mensaje:

**Envío del Contrato a la Universidad destino**
✕

---

Va a proceder al Envío del contrato a la Universidad destino **ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS**

- ④ Una vez que acepte el Contrato éste será **definitivo**; no podrá hacer ninguna modificación hasta la llegada a su destino y, siempre, por **motivos académicos**.
- ④ Una vez que el Contrato haya sido validado tanto por el Responsable de su titulación como por la Universidad de destino deberá **firmar el Learning Agreement** desde su Pantalla de Documentación.

Este contrato está vinculado al cumplimiento de los requisitos académicos y de matrícula necesarios.

En este momento el sistema OLA de la Universidad de destino está en mantenimiento. Pruebe más tarde. En caso de mantenerse esta situación en el tiempo, comunique el problema a la Universidad de destino. En caso de no poder resolver el problema, contacte con RRII de su Universidad.

3. Si la **Universidad destino sí utiliza OLAs**, y se comprueba que **no hay ningún problema en la conexión** con dicha universidad, te aparece el siguiente mensaje:

**Envío del Contrato a la Universidad destino**

---

Va a proceder al Envío del contrato a la Universidad destino **ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS**

- ④ Una vez que acepte el Contrato éste será **definitivo**; no podrá hacer ninguna modificación hasta la llegada a su destino y, siempre, por **motivos académicos**.
- ④ Una vez que el Contrato haya sido validado tanto por el Responsable de su titulación como por la Universidad de destino deberá **firmar el Learning Agreement** desde su Pantalla de Documentación.

Este contrato está vinculado al cumplimiento de los requisitos académicos y de matrícula necesarios.

El contrato ahora pasará al Responsable de Titulación para su revisión, y este puede aceptarlo o rechazarlo.

Si rechaza la propuesta contenida en el pdf del OLA, rellenará el motivo de la denegación, y tu coordinador y tú recibiréis un aviso. El contrato volverá de nuevo a tus manos para que realices las modificaciones pertinentes.

Los motivos de la denegación, además de en el aviso correspondiente, pueden ser consultados en el Historial de Comunicaciones del Contrato.

Una vez que el contrato es validado por el Responsable de Titulación, el proceso continúa igual que con los contratos que no se han de validar: se envía automáticamente a la Universidad de destino para su comprobación. La universidad de destino (el coordinador) hará las comprobaciones pertinentes, y como respuesta te pueden llegar dos cosas:

**A. Una propuesta para realizar algún cambio:**

1. Recibirás un correo con el aviso “*Aviso OLA: Sugerencias cambios en OLA*”, y en el cuerpo del mismo puedes leer los comentarios realizados por la universidad destino.
2. Se comprueba si el contrato está en período de edición; en caso contrario, se te abre de forma extraordinaria en la fase en la que se está negociando la propuesta de asignaturas.
3. Comienza de nuevo la negociación del contrato para incluir los cambios sugeridos.
4. Además, podrás consultar siempre las sugerencias de modificación de tu coordinador en destino en el Historial de Comunicaciones del Contrato.

**B. Aprobación del contrato**

Recibes un correo con el aviso “*Aviso OLA: OLA Pendiente de firmar*”, para que procedas a firmar definitivamente la propuesta del contrato.