

Asisten:

Pilar Cuder Domínguez  
Auxiliadora Pérez Vides  
Guadalupe Calvo García  
Nuria Arenas Hidalgo

**Acta de la reunión de Comisión de Garantía de Calidad del Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía celebrada en reunión virtual síncrona entre el 5 y el 10 de diciembre de 2025\*, con el siguiente orden del día:**

**1. (Re)constitución de la Comisión**

Se produce una modificación en la representación del profesorado de la sede del Máster en la Universidad de Cádiz, así como a una nueva vocal en la sede de la Universidad de Huelva, quedando de la siguiente manera:

Comisión de Garantía de Calidad

Presidenta: Pilar Cuder Domínguez (UHU)

Secretaria: Auxiliadora Pérez Vides (UHU)

Rosa García Gutiérrez (UHU)

Nuria Arenas Hidalgo (UHU)

Nieves Saldaña Díaz (UHU)

Guadalupe Calvo García (UCA)

Juana Moreno Nieto (UCA)

Paula Sepúlveda Navarrete (UCA)

PAS: Elvira Prieto Fernández

ALUMNADO: Virginia Durón

**2. Informe de la Presidenta**

La profesora Cuder Domínguez comenta que el día 9 de octubre asistió como presidenta de esta comisión a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Humanidades, donde se revisó el grado de cumplimiento de los objetivos de 2024-25 y se aprobaron los del actual curso, 2025-26. Posteriormente en dicha reunión la Decana de la Facultad de Humanidades comentó que el Informe Final del IMPLANTA del centro ha sido desfavorable, por lo que el Máster tendrá que pasar por el procedimiento de Renovación de la Acreditación en el presente curso académico. El auto-informe deberá ser enviado a ACCUA antes del 15 de enero de 2026. Se avisará al profesorado de las distintas fases del procedimiento y se les pedirá colaboración para la audiencia con el panel de expertos/as.

3. **Análisis y redacción del Criterio 1 del Autoinforme de Renovación de la Acreditación: “Información pública disponible” con indicación de “Fortalezas” y “debilidades y decisiones de mejora”, siguiendo y evaluando el Procedimiento**

**“P01 Información Pública” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

La Comisión revisa este procedimiento y traslada sus conclusiones y comentarios al correspondiente apartado del Auto-informe.

4. **Análisis y redacción del Criterio 2 del Autoinforme de Renovación de la Acreditación: “Sistema de Garantía de Calidad”, con indicación de “Fortalezas” y “debilidades y decisiones de mejora”, siguiendo y evaluando los Procedimientos**

**“P02 Política y objetivos de calidad” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro**

**“P03 Gestión de la información y la documentación” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

**“P04 Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

**“P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

**“P06 Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

**“P07 Auditoría Interna” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

**“P08 Revisión del SGC” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

La Comisión revisa estos procedimientos y traslada sus conclusiones y comentarios al correspondiente apartado del Auto-informe.

5. **Análisis y redacción del Criterio 3 del Autoinforme de Renovación de la Acreditación: “Diseño, organización y desarrollo del programa formativo”, con indicación de “Fortalezas” y “debilidades y decisiones de mejora”, siguiendo y evaluando los Procedimientos**

**“P09 Diseño de la oferta formativa” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

**“P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del título” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

La Comisión revisa estos procedimientos y traslada sus conclusiones y comentarios al correspondiente apartado del Auto-informe.

**6. Análisis y redacción del Criterio 4 del Autoinforme de Renovación de la Acreditación: “Profesorado”, con indicación de “Fortalezas” y “debilidades y decisiones de mejora”, siguiendo y evaluando el Procedimiento**

**“P12 Capacitación, competencia y cualificación del personal docente e investigador” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

La Comisión revisa estos procedimientos y traslada sus conclusiones y comentarios al correspondiente apartado del Auto-informe.

**7. Análisis y redacción del Criterio 5 del Autoinforme de Renovación de la Acreditación: “Recursos y apoyo a la docencia”, con indicación de “Fortalezas” y “debilidades y decisiones de mejora”, siguiendo y evaluando el Procedimiento**

**“P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios” del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.**

La Comisión revisa estos procedimientos y traslada sus conclusiones y comentarios al correspondiente apartado del Auto-informe.

**8. Ruegos y preguntas**

No hay.

Huelva, 16 de diciembre de 2025



Fdo. Auxiliadora Pérez Vides  
Secretaria de la Comisión

\*Se adjunta como documento de trabajo con permiso de edición para cada persona miembro de la CGCT: el borrador del Autoinforme de seguimiento