

GUIA PARA LA UTILIZACIÓN DEL PORTAL DE GESTIÓN DE RECIBOS

¿En qué consiste esta funcionalidad?

Esta aplicación, realmente consta de dos funcionalidades:

- a) La gestión de recibos de matrícula: desde la que el estudiante podrá visualizar, imprimir y en su caso pagar on-line los recibos correspondientes al año de matrícula activo.
- b) Otros pagos: La gestión de recibos de movimientos: desde la que el alumno podrá visualizar, imprimir y en su caso pagar on-line los recibos correspondientes a actividades económicas que no sean de matrícula. También podrá crear movimientos que a su vez generarán recibos, en función de aquellas actividades que la UHU permita. Por el momento, la solicitud de “certificación académica personal”.

¿Qué ventajas tiene para el estudiante?

- El pleno control de sus recibos, pendientes – pagados –erróneos.
- La posibilidad de realizar la impresión de sus recibos de los diferentes plazos, para su ingreso por ventanilla, evitando desplazamientos.
- La posibilidad de realizar el pago con tarjeta de crédito de aquellos recibos pendientes de pago, evitando desplazamientos.

¿Quién puede acceder?

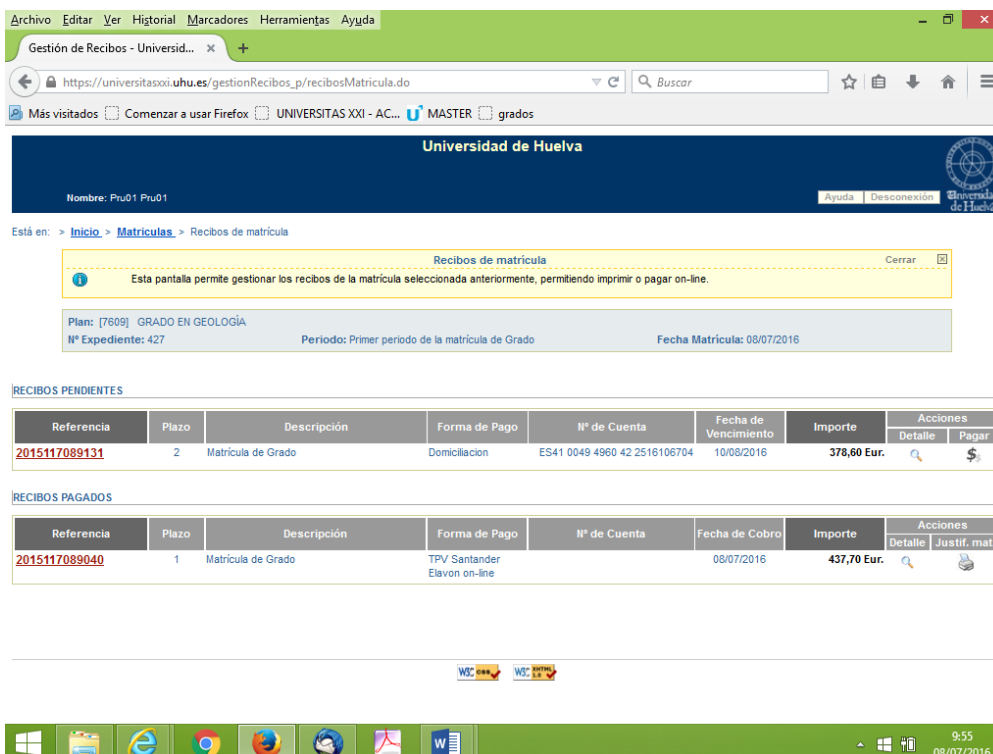
Cualquier alumno con matrícula en la UHU en el curso actual (recibos de matrícula) o que tenga recibos por otras actividades distintas de matrícula (año año activo o anterior).

Esta aplicación estará alojada dentro de la web de la UHU, y será accesible desde diferentes enlaces que estarán visibles en la web (www.uhu.es) el alumnado podrá:

- Pagos de recibos de matrícula:
 - Consultar e imprimir sus recibos
 - Abonar aquellos recibos que no hayan sido abonados (aunque estén domiciliados)
- Otros pagos: Solicitar y abonar la expedición de un certificado de notas.



En el caso de recibos pendientes de pago, puede consultarlos y abonarlos. El abono puede hacerse con tarjeta de crédito y en caso de no estar domiciliado, puede imprimirse el recibo y abonarlo en una entidad bancaria (Santander, Caja Rural y Caixa). Un recibo domiciliado que no esté vencido, también puede abonarse por esta vía, en cuyo caso no será cargado a la cuenta corriente. En el caso de que los recibos estén abonados, puede consultarlos e imprimirlos.



Una vez seleccionado el recibo a pagar y haber hecho click en “\$”, el proceso es idéntico al descrito en AUTOMATRÍCULA.