



Recomendaciones para configurar Cuestionarios en Aulas Virtuales

A continuación, se muestran una serie de pautas y buenas prácticas que consideramos importante resaltar para facilitar la configuración de exámenes tipo cuestionarios a través de las Aulas Virtuales de la UHU. Con ellas se pretende reforzar el buen funcionamiento de estas pruebas cuando todos los estudiantes deben comenzar a la vez (cuestionarios síncronos). Estas recomendaciones se basan no sólo en nuestra experiencia profesional, sino también en los estudios que hemos realizado sobre el campus virtual, así como las pruebas realizadas en otras universidades.

A. Apartado Temporalización:

1. Se aconseja habilitar la opción “**límite de tiempo**”, para determinar el tiempo máximo que tienen los estudiantes para responder el cuestionario una vez que han comenzado el intento. Este **Límite de tiempo**, debe ser menor al tiempo total que el cuestionario permanezca abierto, es decir, debe ser menor que la diferencia entre la hora indicada en "Abrir cuestionario" y "Cerrar cuestionario".

Por ejemplo, si el cuestionario se va a abrir el 15 de junio a las 17:00h, y marca un **Límite de tiempo** para responderlo de 30 minutos, la hora de **cierre del cuestionario** debe tener en cuenta no sólo esos 30 minutos, sino también un posible retraso en el acceso al cuestionario (retraso estimado en 1 minuto + el 10% del límite de tiempo= 4 minutos en este ejemplo). Por tanto, la hora de cierre debe ser después de las 17:34h.

2. Para que quede constancia de que el estudiante se ha presentado al examen, y para que se graben en el sistema sus respuestas (aunque no haya completado el examen), se aconseja seleccionar la opción “**El envío se realiza automáticamente**”, de forma que, pasado el tiempo disponible, el cuestionario se enviará automáticamente, sin necesidad de pulsar el botón de “Enviar todo y terminar”. En los registros quedará grabado cuando lo envía el estudiante y cuando lo hace el sistema.

B. Apartado Esquema:



3. Para que se vaya grabando lo que cada estudiante va respondiendo, es aconsejable **paginar** el cuestionario, en vez de incluir todas las preguntas en una sola página. Cada página debe contener un máximo de 5 preguntas.

C. Sobre las preguntas del cuestionario:

4. Se recomienda **“Reordenar las preguntas al azar”** y si hay que seleccionar una o varias respuestas a partir de una lista predefinida, se aconseja **“Barajar las respuestas”**.



5. Si se realizan preguntas de selección entre varias respuestas, y se establece algún tipo de penalización por una respuesta incorrecta, no se debe utilizar preguntas del tipo Verdadero/Falso, sino las de **Opción múltiple**, ya que debe incluir una opción del tipo No sabe/No contesta, de forma que se evite que el sistema pueda dejar marcada una opción que el estudiante ha podido seleccionar en un primer momento, pero que finalmente no desea seleccionar.

