



Universidad de Huelva
Vicerrectorado de Investigación y
Transferencia



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



Cofinanciado por
la Unión Europea



MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CONTRATOS PREDOCTORALES ASOCIADOS A PROYECTOS DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO. CONVOCATORIA 2022.



Incidencias técnicas con la plataforma
mcarmen.garcia@sc.uhu.es

ACCESO

El personal ajeno a la Universidad de Huelva deberá realizar el registro en la plataforma y, posteriormente, activar su cuenta mediante un enlace que recibirá en el correo electrónico proporcionado durante el proceso de registro.

El personal de UHU usará sus credenciales corporativas, sin necesidad de registrarse en el sistema.

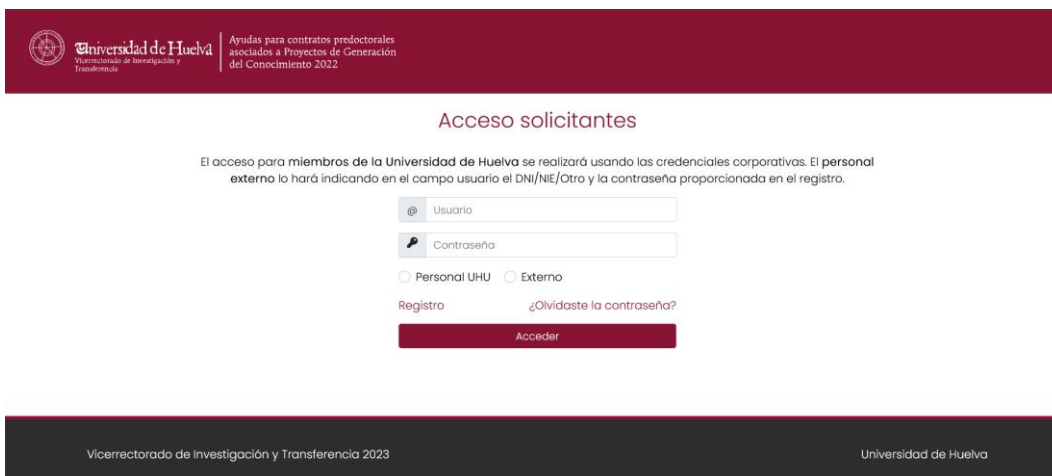


Imagen 1. Pantalla de acceso.

ALTA DE LA SOLICITUD

Para realizar el alta, hacer clic en el botón **Alta de solicitud**. Se abrirá una ventana modal en la que deberá indicar el proyecto al cual asocia la ayuda que se va a solicitar.

Únicamente se permite **una solicitud por candidato/a**.

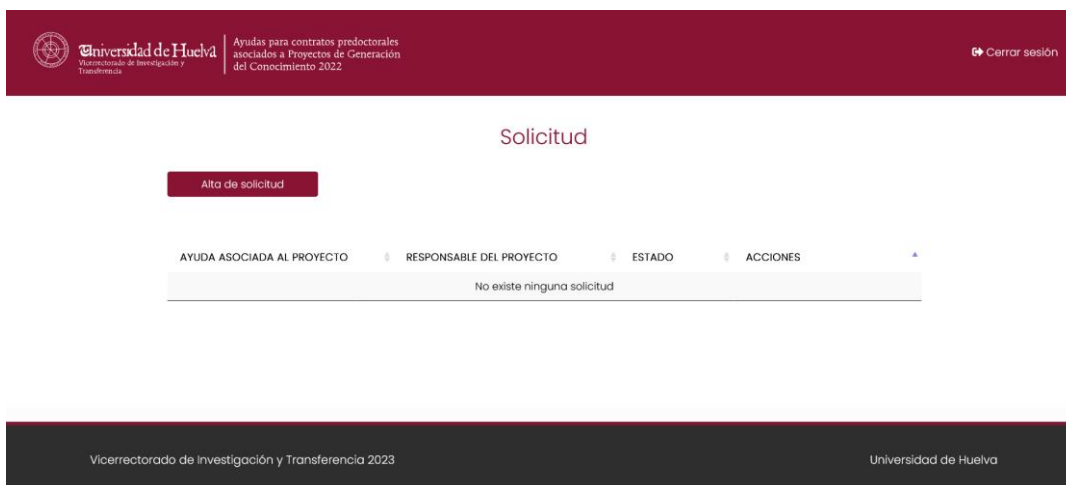


Imagen 2. Crear una nueva solicitud

Nueva solicitud ✕

Proyecto para el que solicita la ayuda*

Seleccionar... ▼

[Crear solicitud](#)

Imagen 3. Elección del proyecto.

Una vez seleccionado, el sistema mostrará información sobre el mismo: título, responsable, área y subárea y centro/departamento.

Nueva solicitud ✕

Proyecto para el que solicita la ayuda*

PID2022-136988NB-I00 ▼

Información del proyecto

Título: Edición de poemas de Horacio II

Área: Cultura: filología, literatura y arte Subárea: Literatura, filología, lenguas y culturas antiguas y estudios culturales

Investigador/a responsable: Luis Rivero García Centro/Departamento: Centro de Investigación en Patrimonio Histórico, Cultural y Natural (CIPHON)

[Crear solicitud](#)

Imagen 4. Información del proyecto seleccionado.


Una vez creada la solicitud, se creará un registro en la tabla de la Imagen 2, desde la cual tendremos acceso a tres opciones:

Solicitud

Alta de solicitud


AYUDA ASOCIADA AL PROYECTO	RESPONSABLE DEL PROYECTO	ESTADO	ACCIONES
PID2022-138808OB-I00	M. Ángeles Escrivá Chorda	Abierta	Acceso al formulario Cerrar solicitud Descargar solicitud

Imagen 5. Solicitud creada.

 Acceso al formulario

Da acceso al formulario de solicitud para cumplimentar los datos personales, académicos, documentación y modificar el proyecto al que se asocia la ayuda, si fuera necesario.

Estará activo mientras el estado de la solicitud sea *Abierta*.

 Cerrar solicitud

Una vez cumplimentados todos los campos obligatorios del formulario, procedemos a cerrar la solicitud. Esto bloqueará el formulario de manera que no podremos volver a editarlo y generará un documento resumen de la solicitud. Estará activo mientras el estado de la solicitud sea *Abierta*.

 Descargar solicitud

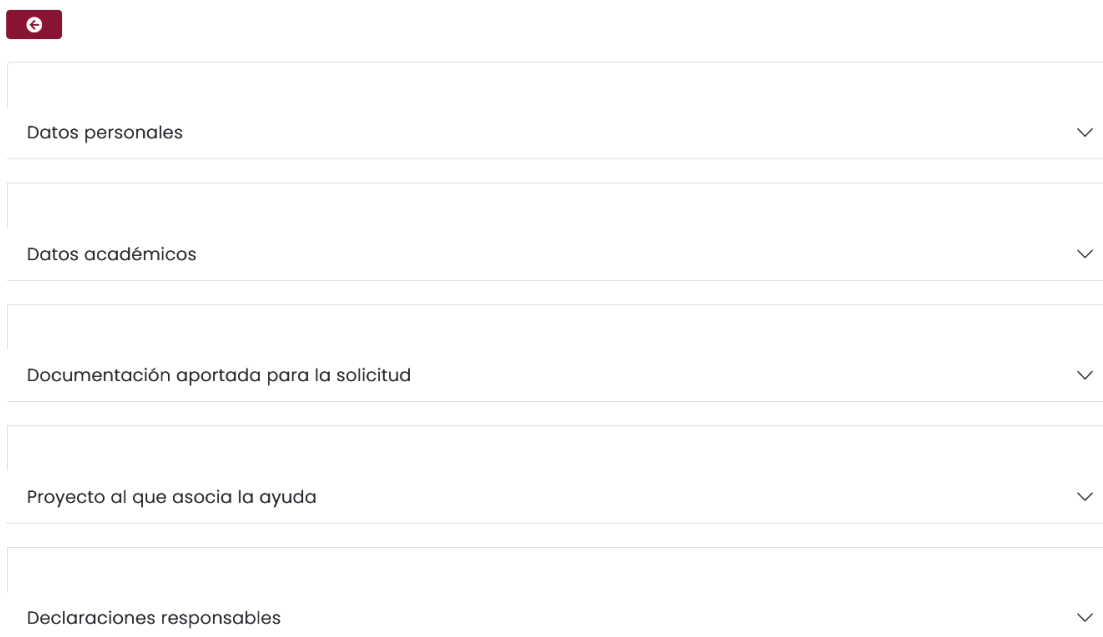
Este botón solo estará activo cuando la solicitud se haya cerrado y, por lo tanto, su estado sea *Finalizada*.


Permite descargar el documento resumen de la solicitud.


CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD


El formulario de solicitud consta de los siguientes apartados:


Formulario de solicitud






Datos personales 

Datos académicos 

Documentación aportada para la solicitud 

Proyecto al que asocia la ayuda 



Declaraciones responsables 

Imagen 6. Formulario de solicitud.

Desplegando cada uno de los apartados, se tendrá acceso a los formularios correspondientes. En el caso de *Declaraciones responsables*, el contenido es meramente informativo. Para volver a la página de la solicitud, hacer clic en .

En todos aquellos apartados en los que haya que cumplimentar información, es indispensable hacer clic en el botón *Guardar* para almacenar la información proporcionada en el formulario.

Los campos obligatorios están marcados con *.



Datos personales

Tipo de identificación* Número de identificación* Nombre*

Seleccionar... Indicar DNI/NIE/otro MInombre

Apellidos* Correo electrónico* País de residencia*

MisApellidos micorreo@dominio.es

Dirección postal*

Provincia* Localidad* Código postal*

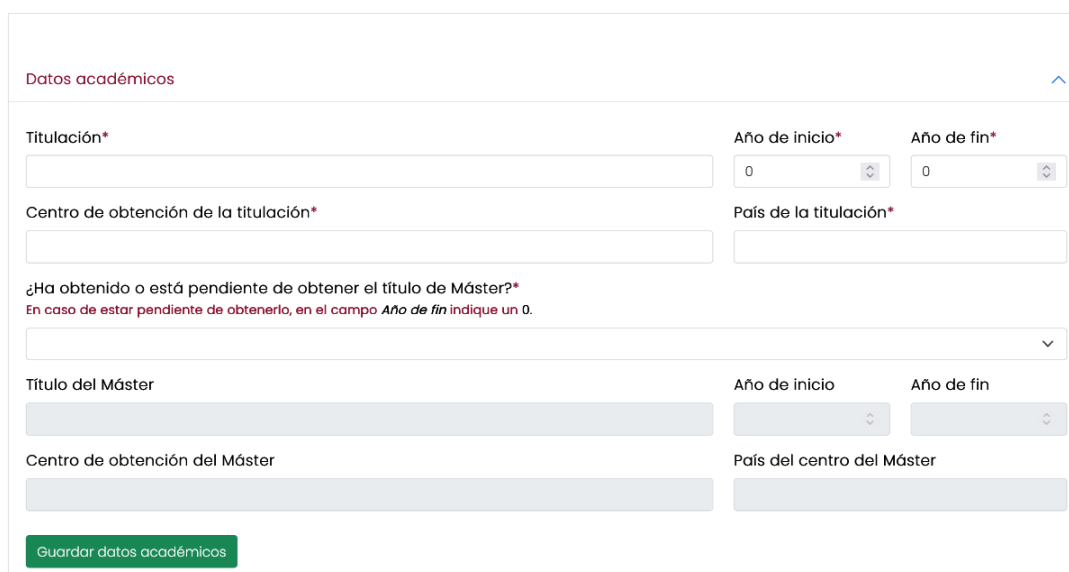
Sexo* País de nacimiento* Fecha de nacimiento*

 dd / mm / aaaa

Guardar datos personales

Imagen 7. Formulario de datos personales.

En *Datos académicos*, deberá cumplimentar los campos marcados con *. Los relacionados con el máster son opcionales.



Datos académicos

Titulación* Año de inicio* Año de fin*

 0 0

Centro de obtención de la titulación* País de la titulación*

¿Ha obtenido o está pendiente de obtener el título de Máster?*

En caso de estar pendiente de obtenerlo, en el campo *Año de fin* indique un 0.

Título del Máster Año de inicio Año de fin

Centro de obtención del Máster País del centro del Máster

Guardar datos académicos

Imagen 8. Formulario de datos académicos.

Para aportar documentación a la solicitud, hacer clic en *Adjuntar documento*. Se abrirá una ventana modal en la que podrá indicar el tipo de documento y subir el mismo. El tamaño máximo permitido por documento son 4MB, excepto para la acreditación de los méritos que será de 15MB (se subirán en un único PDF).

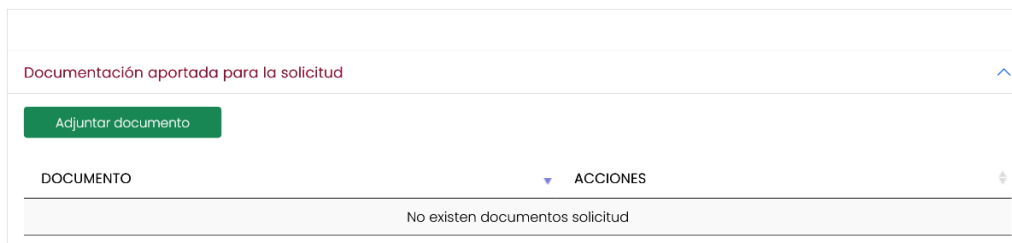


Imagen 9. Documentación aportada a la solicitud.

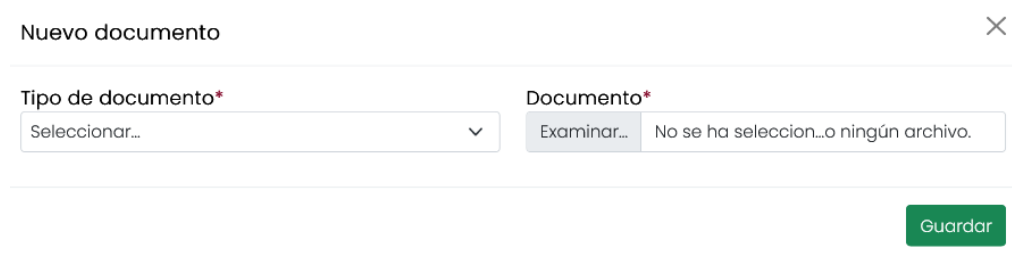


Imagen 10. Ventana modal que contiene el formulario para la subida de documentos.

A medida que se vayan aportando documentos, éstos se verán reflejados en la tabla de la imagen 9, sin necesidad de guardar como en los casos anteriores.



Imagen 11. Documentos aportados y acciones disponibles.

Desde esta tabla se podrá descargar y eliminar el documento. La actualización del mismo no está disponible, por lo que deberá borrar el archivo en cuestión y volver a subirlo.

Proyecto al que asocia la ayuda ^

Proyecto seleccionado* [Modificar proyecto](#)

Título: Edición de poemas de Horacio II

Área: Cultura: filología, literatura y arte Subárea: Literatura, filología, lenguas y culturas antiguas y estudios culturales

Investigador/a responsable: Luis Rivero García Centro/Departamento: Centro de Investigación en Patrimonio Histórico, Cultural y Natural (CIPHCN)

Imagen 12. Datos del proyecto seleccionado.

Desde este apartado se podrá consultar los datos del proyecto seleccionado al crear la solicitud. Si se desea, se puede modificar eligiendo otro de la lista y haciendo clic en *Modificar proyecto*.

El contenido de *Declaraciones responsables*, como se indicó anteriormente, es meramente informativo. La presentación de la solicitud por parte de la persona solicitante implica las siguientes declaraciones responsables que contienen la declaración expresa de que el/la candidato/a cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria.

Declaraciones responsables ^

1. Declaro no haber iniciado, en la fecha de la presentación de la solicitud, la formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se hayan otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica o alguno de los anteriores Planes Nacionales anteriores
2. Declaro no haber disfrutado, en la fecha de presentación de la solicitud, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses.
3. Declaro no estar en posesión del título de Doctor, por cualquier universidad española o extranjera.

El solicitante **deberá** comunicar al órgano instructor las posibles alteraciones de las circunstancias recogidas en las declaraciones anteriores. Las modificaciones de las circunstancias recogidas en las declaraciones anteriores darán lugar al incumplimiento de los requisitos de participación por parte del solicitante.

La presentación de una solicitud de ayuda conlleva el consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Imagen 13. Declaraciones responsables.

Mientras no se cierre la solicitud, el formulario estará disponible para ir completándolo.

CIERRE DE LA SOLICITUD

Una vez cumplimentado el formulario con los datos obligatorios y los documentos requeridos en la convocatoria, se procederá a cerrar la solicitud. En el caso de que

haya campos obligatorios no cumplimentados y/o no se hayan aportado los documentos necesarios, el sistema no permitirá el cierre de la solicitud, informado de ello al solicitante.

Solicitud

⚠ Por favor, revise el formulario de solicitud. Se han detectado los siguientes errores ya que faltan campos obligatorios por cumplimentar:

- Faltan documentos

Alta de solicitud

AYUDA ASOCIADA AL PROYECTO	RESPONSABLE DEL PROYECTO	ESTADO	ACCIONES
PID2022-136988NB-I00	Luis Rivero García	Abierta	Acceso al formulario Cerrar solicitud Descargar solicitud

Imagen 14. Error al cerrar la solicitud.

Si la solicitud se cierra correctamente, se generará un documento resumen. Dicho documento **deberá presentarse en un registro oficial dentro del plazo de presentación de solicitudes**, de lo contrario la solicitud se excluirá sin posibilidad de subsanación.

Solicitud

✓ Solicitud finalizada. Puede descargar el documento de resumen para su presentación en un Registro oficial haciendo clic en el botón Descargar solicitud

Alta de solicitud

AYUDA ASOCIADA AL PROYECTO	RESPONSABLE DEL PROYECTO	ESTADO	ACCIONES
PID2022-136988NB-I00	Luis Rivero García	Finalizada	Acceso al formulario Cerrar solicitud Descargar solicitud

Imagen 15. Solicitud cerrada correctamente.

En el caso de que el Registro Electrónico de la Universidad de Huelva no funcione correctamente, existe la posibilidad de presentar escritos a través del Registro Electrónico General (REG) de la Administración General del Estado (AGE) que es el punto común para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones que no se ajusten a procedimientos administrativos ya contemplados en las

correspondientes Sedes Electrónicas de las Administraciones Públicas que están integradas en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR). Actualmente, el código de la Universidad de Huelva es el 'U04900001'.

Acceso a Registro Electrónico General (REG): <https://reg.redsara.es/>.