

CURRICULUM VITAE BREVE

1. INFORMACIÓN PERSONAL

- Nombre: MANUEL JESÚS
- Apellidos: PAVÓN LAGARES
- Correo electrónico: pavon@uhu.es

2. COMPETENCIAS ACADÉMICAS

- LICENCIADO EN *CIENCIAS DEL TRABAJO*, por la Universidad de Huelva (curso 2003/04).

Competencias adquiridas: esta titulación capacita para la planificación, organización y control de recursos humanos, contratación, negociación de convenios colectivos y resolución de conflictos laborales, tanto en la Administración y Organismos Públicos como en empresas privadas, así como en la docencia.

Obteniendo el PREMIO CEPESA al mejor expediente académico de la Facultad de Ciencias del Trabajo de la Universidad de Huelva del curso académico 2003/2004.

- DIPLOMADO *GRADUADO SOCIAL*, por la Universidad de Granada (curso 1990/1991).
Competencias adquiridas: condición de técnico en materias sociales, laborales, funciones de estudio, asesoramiento, representación y gestión, sin necesidad de apoderamiento especial, en los casos permitidos por la Ley, en todos cuantos asuntos laborales y sociales fueren encomendados por o ante el Estado, Entidades Paraestatales, Corporaciones Locales, Seguridad Social, Organización Sindical, Entidades, Empresas y particulares.
- PERÍODO DE DOCENCIA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO “*GESTIÓN Y ECONOMÍA EN LAS PYMES III*”, Bienio 2005-2007, cursado en la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad de Huelva.

3. OTRAS COMPETENCIAS ACADÉMICAS

- TÍTULO PROPIO DE POSGRADO “*ESPECIALIZACIÓN EN HABILIDADES DIRECTIVAS*”, expedido por la Universidad de Huelva, impartido durante el curso académico 2009/2010.
- Dirección del Proyecto de Intervención “IMPLEMENTACIÓN DE UN CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS” en la primera edición del Master en Gestión de Personas y Mediación laboral, Universidad de Huelva, curso académico 2012/2013.

4. COMPETENCIAS PROFESIONALES

- GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA.

Período: Por

- ❑ *Resolución de 20 de julio de 2017, de la Universidad de Huelva, por la que se nombra a don Manuel Jesús Pavón Lagares en cargo de Gerente de la Universidad de Huelva, alto cargo de la Universidad de Huelva y órgano de existencia necesaria, de conformidad con el artículo 23 de la Ley Orgánica de Universidades,*

y el artículo 43 de los Estatutos de la Universidad de Huelva, con efectos económicos y administrativos desde la fecha de nombramiento.

- ❑ *Resolución de 9 de julio de 2021, de la Universidad de Huelva, por la que se ratifica a don Manuel Jesús Pavón Lagares en el cargo de Gerente de esta Universidad de Huelva, alto cargo de la Universidad de Huelva y órgano de existencia necesaria.*

Todo ello de conformidad con la Ley Orgánica de Universidades y los Estatutos de la Universidad de Huelva, aprobados por Decreto 232/2011, de 12 de julio (BOJA núm. 147, de 28 de julio), y previo acuerdo con el Consejo Social de la Universidad de Huelva.

Manteniéndose el nombramiento hasta la actualidad

Funciones y responsabilidades: todas las asignadas según la normativa aplicable y en concreto: Dirección estratégica y operativa de los recursos administrativos y de personal de la Universidad. Elaboración y control presupuestario. Gestión financiera, liderazgo y dirección de equipos, impulsando la cooperación entre departamentos clave como administración, recursos humanos y tecnología. Transformación e implementación de soluciones tecnológicas que mejoraron la eficiencia administrativa y académica. Fomento y participación activa con entidades locales, autonómicas y estatales. Cumplimiento normativo, adaptando la universidad a los cambios legislativos. Representación institucional en órganos de gobierno, comisiones y relaciones externas.

Competencias adquiridas: Liderazgo organizacional y toma de decisiones estratégicas. Gestión eficiente de recursos y procesos complejos en entornos públicos. Habilidades de negociación y resolución de conflictos con agentes internos y externos. Transformación organizacional. Adaptabilidad al cambio institucional y digitalización de procesos. Visión estratégica enfocada en la mejora continua y la sostenibilidad. Gestión de recursos: Alta capacidad en la planificación, administración y optimización de presupuestos y recursos para lograr los objetivos organizacionales. Adaptabilidad y visión estratégica, adaptando la universidad a estos cambios para mantener su competitividad.

- JEFE SERVICIO ASUNTOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA.

Período: desde 1 de febrero de 2010 hasta el 19 de julio de 2017.

Funciones y responsabilidades: programación, gestión y control de los procesos presupuestarios, financieros, tributarios, de rendición de cuentas e información económica de la Universidad de Huelva colaborando directamente con los distintos Gerentes de la Universidad de Huelva, así como de la gestión y dirección del equipo de trabajo.

Competencias adquiridas: implicación con la institución, representación de la Universidad en foros afines al puesto, responsabilidad y compromiso con las obligaciones económicas-financieras de la Universidad, capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de negociación con clientes y proveedores, capacidad organizativa, gestión del tiempo. Esta experiencia ha permitido desarrollar la capacidad de consecución de objetivos y de trabajar para conseguirlos, además de facilitar vivencias en distintos ambientes personales y

profesionales que han favorecido el desarrollo de buenas habilidades comunicativas y de relaciones sociales.

➤ **DIRECTOR DE ÁREA DE CONTABILIDAD.**

Período: desde 21 de diciembre de 2009 al 31 de enero de 2010.

Funciones y responsabilidades: contabilización de las obligaciones reconocidas de la Universidad de Huelva, responsable de las relaciones y del cumplimiento de todas las obligaciones tributarias de la Universidad de Huelva, certificación y colaboración en las justificaciones de gastos subvencionados de la Universidad de Huelva.

➤ **RESPONSABLE APLICACIÓN INFORMÁTICA.**

Período: desde el 23 de septiembre de 2003 hasta el 20 de diciembre de 2009.

Funciones y responsabilidades: puesto de Responsable Funcional de la Implantación y mantenimiento del Sistema Contable Universitat XXI-Económico en la Universidad de Huelva, adscrito al Servicio.

Competencias adquiridas: habilidades funcionales y tecnológicas relacionadas con el sistema informático, organización y mantenimiento de una estructura de usuarios, transferencias de conocimientos y habilidades adquiridas a los mismos, intermediación y negociación a nivel funcional con la empresa suministradora de la aplicación y con el Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad. Actualización e implicación con los cambios normativos y posterior aplicación al sistema.

- JEFE DE NEGOCIADO DE PRESUPUESTO, puesto adscrito al Servicio, desde 13 de febrero de 2003 hasta el 22 de septiembre de 2003.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO, con destino en el Servicio de Asuntos Económicos, desde el 1 de febrero de 1997 hasta el 12 de febrero de 2003.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO, con destino en el Departamento de Filología Inglesa, desde el 2 de diciembre de 1993 hasta el 31 de enero de 1997.

5. **PERTENENCIA A ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN**

- Miembro del Claustro Universitario de la Universidad de Huelva desde el 16 de junio de 2006 hasta el 28 de noviembre de 2014.
- Miembro del Consejo de Gobierno de la Universidad de Huelva desde el 28 de junio de 2006 hasta el 10 de octubre de 2011.
- Miembro del Consejo Social de la Universidad de Huelva, Sector del Personal de Administración y Servicios, desde el 27 de febrero de 2007 al 20 de diciembre de 2011.
- Miembro de la Comisión de Asuntos Económicos, Comisión Delegada del Consejo de Gobierno, en calidad de Secretario, desde 2010 hasta la actualidad.
- Miembro del Tribunal Calificador en la Convocatoria de pruebas selectivas para el ingreso en la escala Administrativa por el sistema de promoción interna, publicada por Resolución de la Universidad de Huelva de 13 de octubre de 2016.
- Asesor Especialista del Tribunal Calificador de los procesos selectivos convocado mediante Resolución de 29 de abril de 2016, para ingreso en la escala de Gestión Universitaria,

mediante el procedimiento de concurso–oposición por los sistemas de turno libre y promoción interna de la Universidad de Cádiz.

- Participación en las Jornadas de Gerencia Universitaria organizadas en las Universidades de Extremadura, La Coruña y Jaime I en los ejercicios 2014, 2015 y 2016.
- Miembro de la Comisión de Formación del PAS, en calidad de vocal, desde el 11 de enero de 2008 hasta el 20 de septiembre de 2010.
- Responsable de la Unidad Funcional de los planes de mejora y calidad de la Unidad de Asuntos Económicos.
- Participación en distintas Comisiones para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Universidad de Huelva desde el 2012.
- Participación en los Consejos de usuarios de UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO, celebrados desde el septiembre de 2003.
- Impartición en 2005 y en 2008 de dos ediciones anuales del curso “SISTEMA UXXI: ECONÓMICO”, dirigido para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva.

Competencias adquiridas: capacidad de representación, negociación e intermediación, además de reforzar el desarrollo de habilidades comunicativas y de relaciones sociales.

Currículum cerrado el 24 de junio de 2025