O E INCOMACIÓN PÚBLICA do de la Veremendade Pública va Comunicación. Portion la la Crupaca de Intender C sonal de Atlención de Quejas, Bactamaciones, Alegaciones, Sugemencias y Felicitaciones O E POLÍTICA DE ASSIGNAMENTO DE LA CALIDADO.	CRITERIO I, INFORMACIÓN PÚBLICA POL Gresión de la información Pública y Comunicación	CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA	CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA		
nción a los Grupos de Intenés: Canal de Atención de Quejas, Reclamaciones, Alegaciones, Sugerencias y Felicitaciones	POI. Gestión de la Información Pública y Comunicación			CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA	DRECTRIZ 1.6. Cómo el Centro publica la información sobre las titulaciones
		POL información Pública	PQL información Pública	PQL Información Pública	P34. Procedimiento de información pública
	POZ Atención a los Grupos de Intenés: Canal de Atención de Quejas, Reclamaciones, Alegaciones, Sugerencias y Felicitaciones	PGG. Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones	POS. Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones	PGG. Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones (CRITERIO 2)	POD. Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reciamaciones y felicitaciones (DIRECTRIZ 1.2)
	CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASSEURAMIENTO DE LA CALIDAD	CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DRECTRIZ 1.0. Como el Centro define su politica y objetivos de calidad
tica de Asseuramiento de la Calidad	PO3. Politica de Asseuramiento de la Calidad	PG2 Politica de Asseuramiento de la Calidad	POZ. Politica v objetivos de Calidad	PG2. Politica y objetivos de Calidad	PQL. Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad
POA. Gestión documental, uso de la información y análisis de los resultados	POA. Gestión documental, uso de la información y análisis de los resultados	PO3. Gestión de la información y la documentación	PO3. Gestión de la información y la documentación	PQ3. Gestión de la información y la documentación	DRECTRIZ 1.5. Como el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados
		POS. Recorida y análisis de la satisfacción de los erupos de intenés	PGS. Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de intenés	PGS. Recoelds y análisis de la satisfacción de los erupos de intenés	P13. Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza
		POS. Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado	POP. Dixeño de la oferta formativa y modificación de la memoria del titulo verificado	POP. Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del titulo verificado	P12. Procedimiento para el antilisis de la satisfacción de los esupos de intenés
POS. Ciclo de vida del título	POS. Ciclo de vida del thulo		CRITERIO 3, DISEÑO, SEGUIMINETO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS	CRITERIO 3. DISEÑO, SEGUIMINETO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS	DIRECTRIZ 1.1. cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos
		P10. Seguimiento, evaluación y mejora del título	P10. Seguimiento, evaluación y mejora del título	P10. Seguimiento, evaluación y mejora del título	
		P11. Extinción del título	P11. Extinción del thulo	P11. Extinción del titulo	POL Procedimiento y criterios específicos en el caso de extinción del titulo
POE. Revisión del ISCC del Centro	POL. Revisión del SGC del Cestro	P07. Auditoria interna	P07. Auditoria interna	P07. Auditoria interna	
		POB. Revisión del SGC del Centro	POS. Revisión del SGC del Centro	POR. Revisión del SGC del Centro	
					PG2. Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título
					PGS. Procedimiento para el diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del titulo
2. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	CRITERO 3. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	CRITERO 2, PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	CRITERIO A PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	CRITERIO 4. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	DRECTRIZ 1.3. Cómo el Centro sarantiza y mejora la calidad de su personal académico
acitación, competencia y cualificación del PDI	PO7.Capacitación, competencia y qualificación del PDI	P12. Capacitación, competencia y cualificación del PDI	P12. Capacitación, competencia y cualificación del PDI	P12. Capacitación, competencia y cualificación del PDI	P10. Procedimiento para garantizar la calidad del PDI
0.4. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	CRITERIO A. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	CRITERIO 4. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	CRITERIO S. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO	CRITERIO S. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO	DRECTRIZ 1.4. Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios
stón, mantenimiento y meiora de recursos materiales y servicios	POS. Gestido, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios	P13. Gestión, mantenimiento y meiora de recursos materiales y servicios	P13. Gestido, mantenimiento y meiora de recursos materiales y servicios	P13. Gestión, mantenimiento y meiora de recursos materiales y servicios	P11. Procedimiento para la sertión de los recursos materiales y servicios
O S. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	CRITERIO S. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	CRITERIO S. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	CRITERIO 6. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	CRITERIO G. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DRECTRIZ 1.2. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes
POS. Circlo der vidas del alumnosido	POR, Ciclo de vida del alumnado	P14. Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación	P14. Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación	PSA. Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación	POS. Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de nuevo ingreso, y de acogida y crientación de los estudiantes de nuevo ingreso
		P15. Orientación académica y profesional de estudiantes	P15. Orientación académica y profesional de estudiantes	P15. Orientación académica y profesional de estudantes	
		P17. Gestión de la Movilidad de estudiantes	P17. Gestión de la Movilidad de estudiantes	P17. Gestión de la Movilidad de estudiantes	PG7. Procedimiento de gestido de la movilidad de los estudiantes
		P18. Gestión de las Prácticas externas	P18. Gestión de las Prácticas externas	P18. Gestión de las Prácticas externas	PGE. Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el titulo
		P19. Gestion de los TFG y TFM	P19. Gestión de los TFG y TFM	P19. Gestión de los TFG y TFM	
PSO. Metodologias de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	P10. Metodologías de enseflanza y evaluación de los aprendizajes	PO4. Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las ensellanzas	POE. Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas (CRITERIO 2)	POE. Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas (CRITERIO 2)	
		P16. Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados del agrendizaje	P16. Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados del aprendizaje	P16. Metodologius de enseñanza y Evaluación de los resultados del aprendizaje	
Hisis de la inserción laboral	P11. Análisis de la inserción laboral	P20. Análisis de la inserción laboral	P20. Análisis de la inserción laboral	P20. Análisis de la inserción laboral	POS. Procedimiento de la inserción laboral de los epresados y de la satisfacción con la formación recibida
					Procedimientos de apoyo