



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE LOS CURSOS DE 1º  
Y 2º DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD (FICO) DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO  
13/12/2024, HORA 11.00H.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Informe del Coordinador/a del Título de Grado y Curso.
2. Análisis del desarrollo de la enseñanza de asignaturas impartidas en el Primer Cuatrimestre Curso 2024/25: incidencias detectadas, propuestas de mejora, necesidades, expectativas y satisfacción.
3. Ruegos y preguntas.

\*\*\*

Intervienen a lo largo de la reunión los siguientes profesores:

José Domínguez Casado

Félix García Ordaz

Juan Diego Pérez Cebada

Antonio Pizarro Gómez

Manuel Santamaría Jaureguialde

Encarnación Cordón Lagares (Coordinadora del Título de Grado y Curso de FICO)

**Sala Zoom (Reunión coordinación FICO y 1º y 2º curso de FICO):**

Entrar Zoom Reunión:

<https://uhu.zoom.us/j/97140069517?pwd=5Kpij4yHF2nkzRo7do0gi2QbPaQpRL.1>

ID de reunión: 971 4006 9517

Código de acceso: 108380

\*\*\*

## 1. Informe del Coordinador/a del Título de Grado y Curso.

La Coordinadora del Título de Grado de FICO Encarnación Cordón Lagares toma la palabra y agradece la participación en la reunión de coordinadores de las asignaturas impartidas en el primer cuatrimestre. A continuación, aborda los siguientes temas:

➤ **AULA SAGE:** La Facultad cuenta con una Aula SAGE (con 31 puestos) desde 2021, gracias al convenio firmado por la Universidad de Huelva (duración 4 cursos académicos).

- Ofrece a los estudiantes y PDI la posibilidad de utilizar las versiones educativas del software desarrollado por esta empresa en España. También ofrece 2 seminarios gratuitos de 3 horas en cada curso académico sobre Sage 50. Los alumnos y alumnas tendrán la opción de realizar el examen de Certificación Oficial Sage.
- Un programa de gestión comercial y contabilidad integrada que permite administrar y controlar todas las áreas de un negocio. Sage 50 facilita gestionar la contabilidad y facturación con la tecnología más avanzada en movilidad, seguridad y colaboración online. Permite cuadrar los movimientos bancarios con la contabilidad de una forma más profesional, rápida y sin cometer errores, al tiempo que permite gestionar proveedores y clientes manteniendo el stock en tiempo real, crear pedidos rápidamente para evitar roturas de stock y mantener siempre la eficacia y la satisfacción de los clientes.
- Sage es la empresa líder mundial del sector tecnológico que brinda a las pequeñas y medianas empresas la visibilidad, flexibilidad y eficiencia para administrar las finanzas, las operaciones y los equipos.

– Otro de los puntos tratados es sobre la **VALORACIÓN DE LA DOCENCIA DEL PROFESORADO**. La valoración de la docencia por parte del alumnado que la recibe es un proceso de opinión mediante el cual el profesorado recibe información del alumnado sobre su docencia con el fin de mantener buenas prácticas y/o detectar aspectos a mejorar.

<https://www.uhu.es/unidad-calidad/informes-y-datos/valoracion-de-la-docencia>

Los plazos para el PRIMER CUATRIMESTRE 24-25:

- GRADOS: De 18/11/2024 a 20/12/2024
- MÁSTERES: De 18/11/2024 a 31/01/2025

Este sentido, se indica que sería aconsejable dedicar 5 minutos durante la clase para que el alumnado pueda responder.



La valoración de la docencia tiene una **triple finalidad**:

- ✓ Conocer la opinión del alumnado con objeto de mejorar la docencia.
- ✓ Informar a todos los grupos de interés sobre la valoración global del alumnado con la docencia.
- ✓ Disponer de información necesaria para solicitud de acreditaciones y participación en el programa DOCENTIA.

Para cualquier cuestión relacionada con el proceso pueden escribir a [valoracion.docencia@uhu.es](mailto:valoracion.docencia@uhu.es).

- **SOLICITUD DE DOCENCIA DLEX (HASTA 8 DE ENERO)**. Para que las asignaturas, que en nuevas Memorias de grado, se han indicado que se impartirán en inglés, deben presentar la solicitud para asignaturas nuevas en el marco de la convocatoria DLEX. El plazo de presentación de solicitudes finaliza el día 08 de enero de 2025.
- **DETENCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS**. Con el propósito de recabar información sobre propuestas formativas desde el Centro, se ha preguntado a los coordinadores de las asignaturas.
- Se informa de la **CONVOCATORIA DOCENTIA 2024/2025. Edición XXVIII**  
<https://uhu.es/unidad-calidad/convocatorias/convocatoria-docentia-202425-edicion-xxviii>

## **2. Análisis del desarrollo de la enseñanza de asignaturas impartidas en Primer Cuatrimestre Curso 2024/25: incidencias detectadas, propuestas de mejora, necesidades, expectativas y satisfacción.**

- Incidencias detectadas. El profesorado indicó unánimemente que las asignaturas se han impartido de forma satisfactoria, no detectándose incidencias en el desarrollo de la enseñanza de las asignaturas impartidas en el primer cuatrimestre del curso 2024/25. Respecto a las mesas tecnológicas el profesorado indica que no se ve muy bien el monitor, tiene poca nitidez.
- Propuestas de mejora: Se indica que se debería considerar la posibilidad de utilizar monitores y ratones inalámbricos en las aulas.
- Necesidades y expectativas: Nada que resaltar.
- El profesorado indica una excelente satisfacción respecto a:
  1. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información en la web de los títulos y otros medios de difusión.
  2. La gestión administrativa de los procedimientos que hayas realizado (actas, tutorización, coordinación, asignación de aulas, fechas de exámenes...).
  3. El equipamiento de las aulas y, en su caso, los espacios para prácticas (seminarios, laboratorios, aulas de informática...).



4. El tamaño de los grupos.
5. La distribución de turnos y los horarios. No obstante, consideran que se debería replantear los horarios para que sean más homogéneos y el alumnado no tenga huecos sin docencia entre clase y clase.
6. Plan de estudios.
7. La coordinación en el título (contenidos, cargas de trabajo de los estudiantes, entrega actividades, evaluaciones etc.).
8. Sistemas de evaluación.
9. Los resultados académicos logrados por los estudiantes (objetivos y competencias alcanzadas).
10. El sistema existente para dar respuesta a las quejas, sugerencias y reclamaciones.
11. Atención por parte del PTGAS que tiene relación con el título.
12. Atención por los responsables académicos del título (coordinadores, comisiones, equipo directivo...).
13. Satisfacción general respecto al título.

### **3. Ruegos y preguntas**

No hay.

Fdo.: Coordinadora de la Titulación de Grado en Finanzas y Contabilidad.