



Unidad para la Calidad

MINUTA DE REUNIÓN

LUGAR DE LA REUNIÓN: Unidad para la Calidad
Edificio Juan Agustín de Mora – 1ª Planta (Campus de “El Carmen”)

Fecha: 18 de marzo de 2026
Hora comienzo: 12:00 h.
Hora finalización: 14:00 (2 horas)

ORDEN DEL DÍA Y TEMAS QUE SE HAN TRATADO:

1. Información de la Dirección
2. Coordinación del proceso de encuestas de satisfacción
3. Ruegos y preguntas

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

- 1.- Macarena Romero Martín (Directora de Calidad)
- 2.- Begoña Mora Jauregui (Subdirectora de Calidad y Concursos Docentes)
- 3.- Sergio Pérez Cuadrado (Jefe de Servicio de la Unidad para la Calidad)
- 4.- Moisés Rodríguez Bayona (Vicedecano de Calidad, Comunicación y Relaciones institucionales de la Facultad de Humanidades)
- 5.- María Asunción Díaz Zamorano (Directora de la Escuela de Doctorado)
- 6.- Rocío Muñoz Moreno (Vicedecana de Calidad de la Facultad de Trabajo Social)
- 7.- Inés Garbayo Nores (Decana de la Facultad de Ciencias Experimentales)
- 8.- Juan Urbano Baena (Vicedecano de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales)
- 9.- Óscar López García (Vicedecano de Calidad e Innovación Docente de la Facultad de Derecho)
- 10.- Zulema Beatriz Nacimiento Coronel (Vicedecana de Calidad de la Facultad de Ciencias del Trabajo)
- 11.- Encarnación Cordón Lagares (Vicedecana de Calidad y Asuntos Económicos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo)
- 12.- Miriam Araujo Hernández (Vicedecana de Calidad, Igualdad, Infraestructura y Sostenibilidad de la Facultad de Enfermería)

Excusan su ausencia: Laura Galván González (Subdirectora de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería) y Eduardo José Fernández Ozcorta (Vicedecano de Calidad y Transferencia de la Facultad de Educación, Psicología y Ciencias del Deporte)

RESUMEN DE LA REUNIÓN Y DECISIONES ADOPTADAS



Unidad para la Calidad

MINUTA DE REUNIÓN

1. Información de la Dirección

Desde la Dirección de la Unidad para la Calidad (UC) se informa sobre las siguientes cuestiones:

- Resolución de la convocatoria de la Cartera estratégica de proyectos TIC.

El proyecto presentado por la UC en la convocatoria extraordinaria de 2026, titulado *Digitalización y Automatización de los Sistemas de Garantía de Calidad*, ha resultado en reserva para ser admitido en la cartera. Desde la Unidad se están valorando otras vías para digitalizar y agilizar los procedimientos de los Sistemas de Garantía de Calidad (SGC).

- Jornada de Bienvenida al alumnado de nuevo ingreso.

Se informa de la participación exitosa de la UC en la Jornada de bienvenida al alumnado de nuevo ingreso organizado por la Universidad de Huelva. Hemos participado con un stand informativo para dar a conocer las funciones de la UC y el papel del alumnado en los SGC.

- Valoración de la Docencia.

Se informa del desarrollo de la campaña de valoración de la docencia del primer cuatrimestre. Se expone la iniciativa de sorteos de incentivos semanales entre los/las estudiantes que han cumplimentado las encuestas, con 6 premios semanales y un sorteo final con cuatro premios de valor más alto. La tasa de respuesta entre el alumnado de Grado no se ha visto afectada, atribuible a fallos técnicos de acceso a las encuestas desde algunos dispositivos móviles. Sin embargo, la de alumnado de Master ha aumentado con respecto al curso anterior.

Durante la campaña del segundo cuatrimestre se tiene previsto repetir la misma iniciativa. El sorteo final correspondiente al primer cuatrimestre está pendiente de celebración y se va a sincronizar con el inicio de la campaña de valoración para motivar la participación. Además, este sorteo se celebrará en los aularios para aumentar la visibilidad y difusión. Se les solicita a los/as asistentes colaboración en la difusión de esta iniciativa entre su alumnado.

- Plan de auditorías internas 25-26

Debido a circunstancias sobrevenidas que han afectado a la planificación prevista, las auditorías internas de los centros correspondientes a los cursos 2024-2025 y 2025-2026 se han integrado en un único plan. Este plan está disponible en la web de la UC. Se solicita a los/as asistentes a la reunión que confirmen el nivel de auditoría interna que desean se le realice a su Centro.

- Seguimiento y Renovación de la Acreditación de Títulos de Grado, Máster y Doctorado

Desde la UC se está elaborando una previsión de títulos oficiales susceptibles de presentarse a la convocatoria de Seguimiento y de obligatoria presentación a la convocatoria de Renovación de la ACCUA para el curso 26-27. Por el momento no se dispone de un calendario oficial de las convocatorias. Además, se está elaborando una Guía rápida sobre el proceso de Seguimiento y Renovación de los títulos oficiales, que resuma los hitos del proceso. Se tiene previsto celebrar reuniones informativas de asesoramiento sobre las convocatorias de



Unidad para la Calidad

MINUTA DE REUNIÓN

ACCUA y elaboración de Autoinformes con las Comisiones de Garantía de Calidad de los Títulos incluidos en la previsión.

2. Coordinación del proceso de encuestas de satisfacción

Se hace una reflexión sobre la necesidad de mejorar la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de todos los grupos de interés y se acuerda adoptar las siguientes medidas:

- **Alumnado:** este colectivo recibe tanto las encuestas de satisfacción con el título (alumnado de último curso) como las encuestas de satisfacción con las prácticas. Se propone y acuerda consultar con los/las presidentes/as de la Comisión de Garantía de Calidad del Título, con copia a los/as responsables de Calidad de los Centros, para consultar la fecha más idónea de envío de estas encuestas. Con esta medida se pretende coordinar el envío de las encuestas al alumnado con el calendario de clases y prácticas, para que las reciban en la última semana, cuando el profesorado/tutores aún tenga contacto directo con el alumnado y pueda promover cumplimentar las encuestas.

El responsable de Calidad de la Facultad de Derecho aclara en este punto que desde el Centro se solicitó a principios de curso, conforme al documento marco de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Centros de la UHU y al Manual del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Derecho, para este curso académico 2025/2026, el pase de cuestionarios según el calendario aportado a la Unidad para la Calidad.

- **PDI:** se acuerda informar a los/as responsables de Calidad de los Centros y presidentes/as de la Comisión de Garantía de Calidad del Título tras el envío de las encuestas al profesorado para promover internamente su respuesta.
- **PTGAS:** Se acuerda confirmar con los Centros el listado de personal PTGAS asociado a cada uno, previo al envío de encuestas. Además, se prevee contar con la colaboración de la Coordinación de Centros para promover la campaña de encuestas de satisfacción.
- **Empleadores:** la UC ha mantenido una reunión con el Servicio de Empleo y Emprendimiento (SOIPEA) de la Universidad de Huelva (UHU), tras la que se compromete a proporcionar una base de datos de empresas en las que el alumnado de la UHU realiza prácticas curriculares y extracurriculares gestionadas por su servicio. Estos contactos se incluirán en la campaña de encuestas de satisfacción dirigida a los empleadores para aumentar su alcance.
- **Tutores de prácticas internos y externos:** el servicio SOIPEA, tras la reunión referida anteriormente, se compromete a proporcionar a la UC un listado actualizado de contactos de tutores internos y externos de las prácticas gestionadas por este servicio. Este listado servirá como lista de distribución para las encuestas de satisfacción.
- **Egresados:** Se ha mantenido una reunión con la persona responsable del programa Alumnii de antiguos estudiantes de la UHU, para explorar posibilidades de colaboración con la UC para difundir las encuestas de satisfacción entre los/as estudiantes egresados. Por ahora, el programa está comenzando su desarrollo y no dispone de redes sólidas de difusión. Se les solicita a los/as asistentes



Unidad para la Calidad

MINUTA DE REUNIÓN

colaboración en la difusión de las encuestas de satisfacción de este grupo de interés. Cada título tomará las medidas oportunas a su alcance.

- **Movilidad:** se tiene prevista una reunión entre la UC y el servicio de Internacionalización de la UHU para identificar los grupos de interés alumnado y coordinadores/as de movilidad, y elaborar una lista de distribución actualizada para el envío de las encuestas.

3. Ruegos y preguntas

- Se sugiere presentar una solicitud conjunta entre todos los Centros y la UC para la próxima convocatoria de la Cartera estratégica de proyectos TIC, para aumentar el respaldo.
- Se propone fomentar la implicación del alumnado con las encuestas de valoración de la actividad docente y las encuestas de satisfacción en las sesiones de presentación y acogida del alumnado de nuevo ingreso. Igualmente se propone dar difusión a la campaña de incentivos en los Centros y a través de redes sociales.
- Se valora la participación estudiantil en la promoción de participación en las campañas de encuestas de valoración ente el alumnado.
- Se debate la pertinencia de la distribución de encuestas de elaboración del Perfil del Alumnado de Nuevo Ingreso (PANI) en formato papel en lugar de electrónico como el resto de las encuestas.

ACUERDOS:

1. La UC informará a los Centros sobre el inicio de la campaña de valoración de la actividad docente y de la celebración de sorteos de incentivos para el alumnado participante. Los Centros le darán difusión fomentando la participación.
2. Se acuerda mantener el mismo nivel de auditoría interna que en el Plan de Auditorías 24-25 para todos los Centros. La UC se compromete a coordinar la fecha de las auditorías realizadas por auditores externos con los Centros afectados. Además, se compromete a anunciar con antelación las auditorías documentales de los Centros.
3. La UC comunicará tanto la previsión de títulos para la convocatoria 26-27 de Seguimiento y Renovación de la ACCUA, como la Guía rápida elaborada por la UC a través de TEAMS y la web de la UC. Convocará a los/as Responsables de Calidad de los Centros y de los Títulos afectados, a unas reuniones informativas de asesoramiento sobre el proceso y la elaboración de Autoinformes.
4. Se acuerda todo lo descrito en el punto 2 del orden del día Coordinación del proceso de encuestas de satisfacción, siempre teniendo presente las particularidades comunicadas por los Centros en relación al calendario del pase de cuestionarios de satisfacción.