



Facultad de Ciencias de la  
Educación  
Universidad de Huelva

## **ACTA DE LA JUNTA DE CENTRO DE 13 DE MAYO DE 2013**

Se reúnen, los relacionados en el anexo I, en la Sala de Juntas de la Facultad de Ciencias de la Educación, a las 11:00 h. del día 13 de Mayo de 2013, para tratar el siguiente orden del día:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Aprobación del Acta de la sesión anterior.
  - 2.- Informe del Equipo Decanal.
  - 3.- Calendario Académico curso 2013-2014.
  - 4.- Asuntos de POD:
    - Número de estudiantes de nuevo ingreso.
    - Grupo y turnos.
    - Desdoble de asignaturas sueltas.
    - Oferta de Optativas.
  - 5.- Estructura de Horarios curso 2013-2014.
  - 6.- Procedimiento de Coordinación Docente de los Títulos de Grado de la Facultad.
  - 7.- Plan Plurilinguismo.
  - 8.- Asuntos de trámite.
  - 9.- Ruegos y preguntas.
- 

### **1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

Se aprueba acta de la sesión anterior de fecha 8 de febrero de 2013.

### **2.- INFORME DEL EQUIPO DECANAL**

El Sr. Decano hace una breve síntesis de la información que quiere transmitir a la Junta al respecto de:

- Beca de colaboración con equipos docentes de la Facultad.
- Convocatoria de Extensión Universitaria.
- Obras del pabellón 2.
- Laboratorios de psicología.
- Convenio de psicopedagogía.

- Borrador de normativa interna para el TFG. Lina Peguero interviene para advertir que desde el alumnado se solicita que los trabajos que se puedan hacer, estén a disposición con tiempo suficiente (desde el momento de la matrícula).
- Reconocimiento del B1.
- Sobre una incidencia en la Titulación de Psicología: el precio de la matrícula incluye todas las actividades que debe realizar para superar cada materia. No se pueden incluir actividades evaluables que supongan un nuevo desembolso para los alumnos. La profesora Adnalo Pardo pide que se haga un recordatorio a toda la Facultad en este sentido para evitar malentendidos. Los alumnos piden también que los apuntes se suban a la Moodle para evitar gastos innecesarios.
- El profesor Fernando Rubio explica la movilidad del alumnado del curso 2013-14 donde queda constancia de la mejora notable que ha existido en ese sentido en nuestro centro.

### **3.- CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2013-2014**

El Decano expone la propuesta de calendario para el próximo curso académico 2013-2014 para todos los grados ofertados por la Facultad.

Se aprueba y se adjunta al acta (Ver documento anexo 1).

### **4.- ASUNTOS DE POD**

- Número de estudiantes de nuevo ingreso: Ed. Infantil (111 alumnos/as), Ed. Primaria (225), Ed. Primaria Plurilingüe (53), Psicología (167), Ed. Social (123), CC del Deporte (65).

- Grupo y turnos.

Se crea debate entre diferentes miembros de Junta al respecto de no coincidir los datos oficiales de alumnado en cada grupo con la realidad.

Para no alargar más la sesión, el decano indicó a los miembros de la Junta que les hicieran llegar aquellos casos en que no coincidían ambos datos.

Francisco Pozuelo añade que debería haber un plan a medio plazo respecto al número de alumnos/as que de verdad sea acorde a las nuevas metodologías que se quieren aplicar.

- Desdoble de asignaturas sueltas. Debido al número de alumnos repetidores se va a ofertar desdoble en dos asignaturas de Educación Social para el próximo curso 2013-14 (ver documento anexo 2).
- La Vicedecana M<sup>a</sup> Antonia Nárdiz interviene aclarando que el año pasado (concretamente el 13-7-2012) se solicitó al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado el desdoble de algunas de las asignaturas que se imparten en la Facultad, entre ellas la denominada Psicología del Desarrollo en la Infancia y la Adolescencia pero ninguno de ellos fue resuelto favorablemente. Se adjunta copia de la propuesta de los desdobles de asignaturas aprobado en Junta el año pasado (ver documento anexo 3).



- Oferta de Optativas. Se van a poder ofertar las optativas previstas en todas las titulaciones, ya que no han existido objeciones desde el Vicerrectorado. Existen áreas que debido al exceso de carga docente renuncian a la oferta de determinadas asignaturas optativas para el próximo curso (Expresión Corporal y Música).

Los profesores M<sup>a</sup> Angeles de las Heras y José M<sup>a</sup> Cuenca intervienen y solicitan información del porqué de esta renuncia de créditos por parte de esas áreas.

Los coordinadores de las áreas afectadas (Francisco José García y Javier Giménez) intervienen explicando el porqué se ha pedido la renuncia a dichas materias.

Terminadas las intervenciones, se pasa a votar. La propuesta del Decanato, oídos a Dptos. y Áreas, se aprueba con el siguiente resultado en la votación: 17 votos a favor, 1 voto en contra y 6 abstenciones.

#### **5.- ESTRUCTURA DE HORARIOS CURSO 2013-2014**

El Decano pasa a tratar el tema de la organización horaria para el próximo curso. Empieza explicando la justificación de los horarios actuales, las diferentes propuestas de modificación y los posibles cambios que se podrían realizar. A partir de ahí presenta la oferta que se hace desde el Decanato. Una vez explicada la propuesta intervienen numerosos compañeros/as:

Oscar Lozano plantea que en su Consejo Departamento se ha votado, y que lo que han decidido ha sido eliminar la franja transversal entre medias, y dejarla para el final de la jornada.

Luis Carlos Contreras interviene planteando que sería bueno incorporar la franja transversal también los lunes, miércoles y viernes a última hora. Añade también la posibilidad de obligar al profesorado a situar las tutorías en esas franjas horarias.

José María Cuenca se manifiesta a favor de lo planteado por el profesor Luis Carlos Contreras, y además solicita comenzar por las tardes a las 15'30 h.

M<sup>a</sup> José Carrasco propone desde su Departamento el pasar las actividades transversales a última hora, tanto de mañana como de tarde, y dejar sólo un día con hueco para las actividades transversales.

Carmen Santín interviene planteando que hay profesorado que también tiene docencia en otros centros, y que a veces se hace muy difícil cuadrar las tutorías en esa franja.

Ana duarte indica que a lo mejor la solución sería que cada profesor ponga las tutorías donde pueda, pero que las tutorías obligatorias sí sean realizadas en franja transversal.

Finalizado el debate, las propuestas serían:

A.- La propuesta del Decanato (2 días de franja transversal entre dos clases).

B.- Propuesta del Dpto. Psicología (franja transversal siempre la final de la jornada).

C.- Propuesta Dpto. Didáctica Ciencias (propuesta del Decanato más retrasar el inicio en la tarde a las 15'30 h.).

D.- Propuesta Dpto. Educación (franja transversal entre medias un solo día, el resto a final de la jornada. Además empezar a las 15'30 h.).

Primera vuelta:

Propuesta A: 9 votos.

Propuesta B: 11 votos.

Propuesta C: 3 votos.

Segunda vuelta:

Propuesta A: 12 votos.

Propuesta B: 11 votos.

Por tanto, una vez realizada la votación gana la propuesta realizada por el Decanato de dos días de franja transversal entre medias y tres días a final de la mañana o de la tarde. Se vota ahora si empezar a las 15'15 h. o a las 15'30 h. El resultado ha sido:

Empezar a las 15'15 h.: 4 votos.

Empezar a las 15'30 h.: 11 votos.

La jornada de tarde comenzará por tanto a las 15'30 h. reduciendo la franja transversal 15 minutos los días martes y jueves por la tarde (ver documento anexo 4).

## **6.- PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DOCENTE DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA FACULTAD**

Como el documento se ha enviado a todos los miembros de junta, se pasa directamente al debate sobre el mismo.

El profesor Luis Carlos Contreras lo ve muy bien desde el punto de vista teórico, pero ve muy difícil su aplicación práctica. Ve muy bien la coordinación por curso. Además piensa que el coordinador de titulación debería ser un cargo académico.

La vicedecana ve bien la propuesta, y plantea que en ese camino habría que seguir luchando. Ve la única forma de poder luchar por una buena coordinación en cada titulación.

Los profesores José M<sup>a</sup> Cuenca y Javier Giménez dan la enhorabuena a la vicedecana M<sup>a</sup> José López por el trabajo realizado.

Se aprueba por unanimidad. (documento 5)

## **7.- PLAN PLURILINGÜISMO**

Se presenta el título de Grado en Educación Primaria Plurilingüe.

El decano agradece al profesor Fernando Rubio el trabajo realizado en estos años con la colaboración de Isabel Toledo.



Se aprueba por unanimidad.

#### **8.- ASUNTOS DE TRÁMITE**

Se presentan los siguientes asuntos de trámite:

- 8.1.- Exámenes de diciembre.
- 8.2.- Solicitud de libre configuración por parte del alumnado.
- 8.3.- Comisión permanente 8 de abril de 2013
- 8.4.- Comisión permanente 12 de abril de 2013.
- 8.5.- Libre configuración específica para el curso 2013-14.

#### **9.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Fernando Rubio agradece al personal de secretaría toda la ayuda con la movilidad.

Sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 13:45 h. del lunes 13 de mayo de 2013.

# DOCUMENTO 1.

CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
1º y 2º curso de todos los grados y 3º curso de Psicología y CC. de la Actividad Física y del Deporte	
Periodo de docencia del Primer Semestre	Del 30 de septiembre de 2013 al 24 de enero de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 27 de enero al 12 de febrero de 2014 -----
Incidencias:	13 y 14 de febrero de 2014
Periodo de docencia del Segundo Semestre	Del 17 de febrero de 2014 al 13 de junio de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 16 de junio al 2 de julio de 2014 -----
Incidencias:	3 y 4 de julio de 2014

CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
3º Curso del Grado de Infantil y Primaria	
Periodo de docencia del Primer Semestre	Del 30 de septiembre de 2013 al 24 de enero de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 27 de enero al 7 de febrero de 2014 -----
Incidencias:	10 y 11 de febrero de 2014
Practicum	Del 12 de febrero al 9 de mayo de 2014
Periodo de docencia del Segundo Semestre	Del 12 de mayo de 2014 al 27 de junio de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 30 de junio al 2 de julio de 2014 -----
Incidencias:	3 y 4 de julio de 2014

CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
3º Curso de Grado Educación Social	
Periodo de docencia del Primer Semestre	Del 30 de septiembre de 2013 al 24 de enero de 2014
Periodo de exámenes:	Del 27 de enero al 5 de febrero de 2014
----- Incidencias:	----- 6 y 7 de febrero de 2014
Practicum	Del 10 al 27 de febrero
Periodo de docencia del Segundo Semestre	Del 4 de marzo de 2014 al 20 de junio de 2014
Periodo de exámenes:	Del 23 de junio al 4 de julio de 2014
----- Incidencias:	----- 7 y 8 de julio de 2014

CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
4º Curso del Grado de Educación Social	
Periodo de docencia del Primer Semestre	Del 30 de septiembre de 2013 al 24 de enero de 2014
Periodo de exámenes:	Del 27 de enero al 12 de febrero de 2014
----- Incidencias:	----- 13 y 14 de febrero de 2014
Practicum	Entre 17 febrero y el 2 de mayo
Elaboración TFG	Del 5 de mayo al 6 de junio de 2014
Defensa TFG	Del 16 de junio al 20 de junio



CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
4º Curso de Grado de Psicología	
Periodo de docencia del Primer Semestre	Del 30 de septiembre de 2013 al 20 de diciembre de 2014
Periodo de exámenes:	Del 8 al 20 de enero de 2014
----- Incidencias:	----- 21 y 22 de enero de 2014
Practicum	Del 23 de enero al 21 de marzo
Periodo de docencia del Segundo Semestre	Del 24 de marzo al 9 de mayo
Periodo de exámenes:	Del 12 al 16 de mayo
Elaboración TFG	Del 19 de mayo al 20 de junio de 2014
Defensa TFG	Del 30 de junio al 4 de julio

4º Curso del Grado de Infantil y Primaria	
Periodo de docencia del Primer Semestre	Del 30 de septiembre de 2013 al 24 de enero de 2014
Periodo de exámenes:	Del 27 de enero al 7 de febrero de 2014
----- Incidencias:	----- 10 y 11 de febrero de 2014
Practicum	Del 12 de febrero al 21 de mayo de 2014
Elaboración TFG	Del 22 de mayo al 20 de junio de 2014
Defensa TFG	Del 30 de junio al 4 de julio

CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
LICENCIATURA DE PSICOLOGÍA	
5° Curso	
Periodo de docencia del Primer Cuatrimestre	Del 30 de septiembre al 20 de diciembre de 2013
Periodo de exámenes: -----	Del 8 al 24 de enero de 2014 -----
Incidencias:	27 y 28 de enero de 2014
Practicum	Del 24 de marzo hasta el final del periodo lectivo
Periodo de docencia del Segundo Cuatrimestre	Del 29 de enero al 13 de junio de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 16 de junio al 30 de junio de 2014 -----
Incidencias:	3 y 4 de julio de 2014

CALENDARIO DOCENTE 2013/2014	
PSICOPEDAGOGÍA	
2° Curso	
Periodo de docencia del Primer Cuatrimestre	Del 30 de septiembre al 20 de diciembre de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 8 de enero al 21 de enero de 2014 -----
Incidencias:	24 y 27 de enero de 2014
Practicum	Del 28 de enero al 7 de marzo de 2014
Periodo de docencia del Segundo Cuatrimestre	Del 10 de marzo al 13 de junio de 2014
Periodo de exámenes: -----	Del 16 de junio al 30 de junio de 2014 -----
Incidencias:	3 y 4 de julio de 2014

## DOCUMENTO 2.

**ANEXO II**  
**PROPUESTA DE DESDOBLES EN ASIGNATURAS SUELTAS PARA EL**  
**CURSO 2013/2014**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Titulación	Curso	Asignatura	Alumnos ETC	Grupos	Turno
Graduado/a en E. Social	1º	-Política y del estado de bienestar	Alumnos previstos 193	1 Gg+/ 1pg+	2M/1T
		Estructuras, desigualdades y exclusiones	Alumnos previstos 266	1 Gg+/ 3pg+	2M/1T

Titulación	Curso	Asignatura	Alumnos ETC	Grupos	Turno
Graduado/a en Primaria	4º	- Didáctica de la lengua Extranjera (Inglés) Opt.	Alumnos previstos 89	1 Gg+/ 1pg+	
	4º	Didáctica de la Educación Física Opt.	Alumnos previstos 83	1 Gg+/ 1pg+	

Ésta es la propuesta que se ha mandado al Vicerrectorado de Ordenación Académica. Según los datos que obran en el Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación también se podrían solicitar los desdobles de la asignatura *Psicología del Desarrollo en la Infancia y la Adolescencia* de 1 de grado de Psicología y *Antropología Social* de 1 de grado de Educación Social. Puestos en contacto con los respectivos directores de Departamento declinaron que se realizase dicha petición. La razón esgrimida fue la falta de capacidad docente de dichos Departamentos para asumir la carga.



# DOCUMENTO 3.

## ANEXO II PROPUESTA DE DESDOBLES EN ASIGNATURAS SUELTAS PARA EL CURSO 2012/2013 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Titulación	Curso	Asignatura	Alumnos ETC	Grupos	Turno
Graduado/a en Psicología	1º	-Psicología del desarrollo en la infancia y la adolescencia	En curso 11-12 hubo 270 alumnos matriculados. Si no se desdoblase el GG sería de 90	1 Gg+/ 2pg+	2GgM/ /2GgT
Psicopedagogía		-Psicología social		2	M//T
Complementos de Formación		- Procesos psicológicos básicos		2	M//T
		- Psicología de la personalidad		2	M//T
		- Fundamentos de la medición en psicología		2	M//T
Graduado/a en E. Social	1º	-Política y del estado de bienestar	En curso 11-12 hubo 172 alumnos matriculados. Si no se desdoblase el GG sería de 85.5	1 Gg+/ 2pg+	2M/1T
		-Antropología social	En curso 11-12 había 171 alumnos matriculados. Si no se desdoblase el GG sería 85.5	1 Gg+/ 2pg+	2M/1T
		Estructuras, desigualdades y exclusiones	En curso 11-12 había 175 alumnos matriculados. Si no se desdoblase el GG sería 87.5	1 Gg+/ 2pg+	2M/1T

Titulación	Curso	Asignatura	Alumnos ETC	Grupos	Turno
Graduado/a en Primaria	1º	- Lengua española.	En febrero hubo 124 suspenso Si aprobasen la mitad en septiembre, quedarían 62 alumnos	1 Gg+/ 2pg+	
	2º	-Bases psicológicas de la educación especial.  - Familia y escuela	En febrero hubo 98 alumnos suspensos  En febrero hubo 107 suspensos	1 Gg+/ 2pg+  1 Gg+/ 2pg+	

### Psicopedagogía:

Al aprobarse 130 plazas de nuevo ingreso, se tienen que desdoblar los **complementos de formación**.

## DOCUMENTO 4

### FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESTRUCTURA DE HORARIOS 2013/14

#### TURNOS DE MAÑANA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9'00-11'00 CLASE	9'00-11'00 CLASE	9'00-11'00 CLASE	9'00-11'00 CLASE	9'00-11'00 CLASE
11-11'15 PAUSA	11'00-12'30 ACTIVIDADES	11-11'15 PAUSA	11'00-12'30 ACTIVIDADES	11-11'15 PAUSA
11'15-13'15 CLASE	11'00-12'30 ACTIVIDADES	11'15-13'15 CLASE	11'00-12'30 ACTIVIDADES	11'15-13'15 CLASE
13'15... ACTIVIDADES	12'30-14'30 CLASE	13'15... ACTIVIDADES	12'30-14'30 CLASE	13'15... ACTIVIDADES

#### TURNOS DE TARDE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15'30-17'30 CLASE	15'30-17'30 CLASE	15'30-17'30 CLASE	15'30-17'30 CLASE	15'30-17'30 CLASE
17'30-17'45 PAUSA	17'30-18'45 ACTIVIDADES	17'30-17'45 PAUSA	17'30-18'45 ACTIVIDADES	17'30-17'45 PAUSA
17'45-19'45 CLASE	ACTIVIDADES	17'45-19'45 CLASE	ACTIVIDADES	17'45-19'45 CLASE
19'45-21'30 ACTIVIDADES	18'45-20'45 CLASE	19'45-21'30 ACTIVIDADES	18'45-20'45 CLASE	19'45-21'30 ACTIVIDADES





Universidad  
de Huelva

Facultad Ciencias de la Educación

#### COMISIÓN PERMANENTE 8-4-2013

Orden del día:

1.- Convocatoria de ayudas de extensión universitaria  
Se aprueba la convocatoria para el presente año 2013.

2.- Comisiones delegadas de Junta de Centro  
Se aprueba la propuesta con la Relación de las Comisiones Delegadas de la Junta de Centro.

Sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 11'30 h. del día 8 de abril de 2013.



Universidad  
de Huelva

Facultad Ciencias de la Educación

#### COMISIÓN PERMANENTE 12-4-2013

Orden del día:

1.- Convocatoria de una beca de colaboración en el seguimiento y mejora de las titulaciones de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Huelva.

Se aprueba.

2.- Convocatoria de ayuda para la provisión de un becario/a para proyecto Ciudad Arco Iris de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Huelva.

Se aprueba.

3.- Acta de la COA 20-3-2013.

Reconocimiento de créditos, colaboración departamental y prácticas de empresa.

Se aprueba.

4.- Propuesta de Tribunal Cualificado del Dpto. Educación.

Se aprueba.

Sin nada más que tratar se levanta la sesión.



Universidad  
de Huelva

Facultad de Ciencias de la Educación

## **PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DOCENTE DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA (aprobado en Junta de Facultad de 13 de mayo de 2013)**

### **1. PRESENTACIÓN**

La implantación de los nuevos Grados en la UHU siguiendo las directrices impuestas por el Espacio Europeo de Educación Superior implica, entre otras tareas, la de la coordinación docente, de forma que la mejora de la calidad y la excelencia pasa por garantizar la coordinación de las enseñanzas en cada una de las titulaciones. En el proceso de enseñanza-aprendizaje por competencias es imprescindible la colaboración de todo el profesorado, ya que dicho proceso se entiende como una tarea colectiva que exige el trabajo conjunto para el desarrollo de las competencias transversales de la titulación. Se hace por tanto necesario poner en funcionamiento una estructura docente regulada y reconocible que garantice la necesaria coherencia en la actividad docente y repercuta en la calidad de la misma.

Con la incorporación de las nuevas titulaciones de Grado en nuestra Universidad, aparecen escenarios de trabajo que requieren que las funciones de coordinación, definidas con anterioridad, sean revisadas y adaptadas a las necesidades que el nuevo modelo educativo plantea. Aprovechando la dinámica de trabajo y la experiencia acumulada por los equipos docentes formados al amparo de la experimentación ECTS, se exponen a continuación las líneas básicas de trabajo acordadas para organizar las actividades derivadas del ejercicio de la función de coordinación en los Títulos de Grado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Huelva.

En virtud de las anteriores consideraciones, los equipos docentes de curso y titulación requieren de figuras clave que organicen su gestión y se responsabilicen de la coordinación y mejora de las enseñanzas del título de Grado.

### **2. EL EQUIPO DOCENTE**

La estructura básica de coordinación en los títulos de Grado se basa en el funcionamiento del Equipo Docente, conformado por todo el profesorado implicado



en la docencia de una titulación. Para su mejor funcionamiento, el Equipo Docente del Grado se estructura por curso, conformando los diferentes Equipos Docentes de curso.

### **2.1. Funciones de los miembros del equipo docente**

1. Incorporar y asumir los acuerdos de coordinación que a nivel de curso y/o titulación se hayan adoptado en beneficio de la mejora docente.
2. Proponer la realización de las distintas actividades académicas a desarrollar en cada asignatura, de una forma racional y equilibrada a lo largo del semestre, de manera que dichas actividades no interfieran ni repercutan negativamente en el desarrollo de la actividad académica de otras asignaturas.
3. Sugerir una serie de actividades transversales que ayuden a dar coherencia y sentido de unidad al perfil de la titulación fomentando al mismo tiempo el trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.
4. Proponer, diseñar, participar y poner en marcha proyectos conjuntos de innovación docente.
5. Implementar el sistema de evaluación de las diferentes asignaturas según lo establecido en la memoria verificada del Grado, pudiendo llegar a acuerdos sobre criterios y niveles mínimos de exigencia en lo que respecta a la evaluación del alumnado.
6. Potenciar la reflexión conjunta y el intercambio de experiencias en torno a estrategias docentes y su impacto en la formación del alumnado.
7. Analizar anualmente el resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como de las actividades de aprendizaje y objetivos, derivando de dicho análisis propuestas de mejora para el curso siguiente.
8. Detectar necesidades y/o sugerencias que puedan contribuir a la mejora de la calidad de la titulación.

### **2.2 Derechos y obligaciones**

1. Todo el profesorado, por el hecho de impartir docencia en una determinada titulación, forma parte del equipo docente de dicha titulación, debiendo asistir a las reuniones convocadas en tiempo y forma por parte de la coordinación correspondiente (titulación o curso).
2. Cuando el profesorado imparta docencia en distintas titulaciones y/o cursos, se entenderá que debe asistir a las reuniones del equipo docente donde imparta mayor número de créditos y, no obstante lo anterior, siempre que figure como coordinador/a de una asignatura.
3. En el caso de asignaturas impartidas por varios profesores, todos serán responsables de participar en el equipo docente correspondiente.
4. Todos los miembros del equipo participarán de forma activa en el desarrollo y puesta en marcha del mismo y conforme a las funciones que tiene atribuidas.

## **2.COORDINACIÓN DE TITULACIÓN**

Cada título de Grado tendrá asignado un profesor encargado de asumir la coordinación del mismo.

## 2.1. Funciones

Corresponden al Coordinador de Titulación las siguientes funciones:

1. Coordinar y realizar el seguimiento de los equipos docentes de cada curso a través de reuniones periódicas (al menos una cada semestre) con los coordinadores de cada curso del Grado.
2. Coordinar las acciones necesarias para impulsar el cumplimiento de los objetivos propuestos en la memoria de verificación del título objeto de coordinación. Entre otras:
  - Analizar la adecuación, duración, planificación temporal y evaluación de las actividades formativas propuestas para la adquisición de las competencias y su implantación en el desarrollo del Grado.
  - Revisar con los/las coordinadores/as de curso la secuenciación de las competencias y resultados de aprendizaje de las asignaturas de los diferentes cursos.
  - De la misma manera, debe detectar, junto con los coordinadores de curso, la existencia de posibles solapamientos de los contenidos de las asignaturas que componen el título de Grado, así como proponer, en su caso, las acciones necesarias para su subsanación.
4. Convocar antes del comienzo de cada curso académico al menos una reunión de coordinación y/o información para todo el equipo docente de la titulación.
5. Recabar la opinión del alumnado y profesorado sobre el proceso de implantación del título, fomentando las acciones de coordinación necesarias para resolver las posibles incidencias que se detecten.
6. A través de los coordinadores de curso, debe recabar las demandas de formación del profesorado en los aspectos relacionados con la correcta implantación del título (evaluación de competencias, metodologías e-learning, plan de acción tutorial, etc.) y encargarse de su traslado al Servicio de Formación del Profesorado correspondiente.
7. Proponer y coordinar proyectos conjuntos de innovación docente.
8. Colaborar en la promoción, organización y difusión de actividades complementarias para el alumnado: seminarios, conferencias, visitas externas, etc.
9. Formar parte, como miembro nato o invitado, de la Comisión de Garantía de Calidad y de la Comisión de Trabajo de Fin de Grado del título, asumiendo la responsabilidad y obligaciones que ello conlleva.
10. Recopilar las sugerencias y/o reclamaciones en relación a la titulación e informar a la CGC del título para su evaluación y propuestas de mejora.
11. Velar por el cumplimiento del informe de seguimiento de la titulación en lo que se refiere al proceso de evaluación y desarrollo de la enseñanza.
12. Colaborar con la dirección del centro en el desarrollo de las actividades derivadas de la puesta en práctica del protocolo de recepción de estudiantes de la titulación que coordine en las Jornadas de Puertas Abiertas, Jornadas de Acogida u otras de interés para la titulación.



## **2.2.Nombramiento**

1. El coordinador de Titulación será nombrado por el Rector, a propuesta del Decano.
2. Dicho nombramiento deberá recaer, preferentemente, en un profesor con vinculación permanente a la Universidad de Huelva, dedicación a tiempo completo y docencia en la titulación.
3. El desempeño del cargo de Coordinador de titulación tendrá reconocida la dedicación docente y/o complemento económico que en cada momento estipule la normativa de la Universidad de Huelva.

## **2.4.Duración del cargo**

1. La duración del cargo de coordinador de titulación será de dos años, con opción a una prórroga de otros dos.
2. El coordinador cesará en su cargo cuando cese en su mandato la dirección del centro que propuso su nombramiento, a petición propia, así como por cualquier otra causa legal que proceda.

## **3.COORDINACIÓN DE CURSO**

Cada curso del Grado tendrá asignado un profesor Coordinador de Curso, encargado de la coordinación y dinamización de los profesores que impartan docencia en el citado curso (coordinación horizontal).

### **3.1. Funciones**

1. Reunir al menos dos veces por semestre al equipo docente del curso con el objetivo de:
  - Coordinar la carga global de trabajo (con ajuste a un máximo de 40 horas semanales) del estudiante a lo largo de los semestres, garantizando una distribución homogénea y racional a lo largo del curso.
  - Elaborar un cronograma de distribución semestral de actividades académicas solicitadas al alumnado por cada asignatura, donde también se incluyan aquéllas de naturaleza transversal o interdisciplinar.
  - Estudiar las interrelaciones existentes entre las materias del curso, así como detectar posibles solapamientos de contenidos.
  - Coordinar las actividades de enseñanza-aprendizaje diseñadas, así como la posibilidad de realización de actividades de aprendizaje conjuntas.
  - Analizar las principales dificultades de aprendizaje de los estudiantes, la satisfacción de los mismos con el desarrollo del semestre y los resultados de rendimiento.
2. Coordinar y revisar junto con su Equipo Docente la distribución de competencias y los resultados de aprendizaje entre las distintas materias/asignaturas de los módulos.
3. Coordinar y supervisar la adecuación del sistema de evaluación propuesto a las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en la memoria de Grado.
4. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de las Guías Docentes de asignaturas del curso, revisar su proceso de ajuste y las modificaciones previstas para el curso académico siguiente.



5. Participar junto al resto del equipo en la evaluación de las competencias transversales compartidas.
6. Recabar las demandas de formación específicas del equipo docente del curso y trasladarlas al coordinador de titulación.
7. Asistir a las reuniones periódicas de coordinación del título convocadas por el coordinador de titulación, al objeto de trasladar las cuestiones que deben ser objeto de revisión o de una mayor atención, con el objetivo último de obtener la máxima eficiencia de los recursos personales y materiales.
8. Transmitir al equipo docente que coordina los acuerdos de las reuniones de coordinación de titulación.

### **3.2.Nombramiento y duración del cargo**

El coordinador de curso será nombrado por el Decano a propuesta del Equipo docente de cada curso. Tendrá una duración de un curso académico, pudiendo ser prorrogado por periodos anuales.

## **4.COORDINACIÓN DE ASIGNATURA**

En el caso de asignaturas del Grado impartidas por varios profesores, deberán contar con un profesor responsable que actuará como Coordinador de asignatura.

### **4.1.Funciones**

Las funciones y actividades que realizará el Coordinador de asignatura son las siguientes:

1. Responsabilizarse en la elaboración, desarrollo, revisiones y entrega de la guía docente de la asignatura en los plazos previstos.
2. Coordinar los periodos de docencia de los diferentes profesores implicados en su impartición.
3. Coordinar la planificación de la asignatura y el proceso de aprendizaje de los estudiantes con el profesorado que imparte docencia en la materia.
4. Responsabilizarse de que la evaluación de la asignatura en todos los grupos se ajuste a los criterios establecidos en la guía docente.
5. Recabar las demandas de formación de los docentes que imparten la asignatura y trasladarlas al coordinador de curso.
6. Asistir a las reuniones del equipo docente de curso y titulación convocadas, e informar sobre el desarrollo de la asignatura al Coordinador de curso.

### **4.2.Nombramiento**

El Coordinador de asignatura será designado por el Consejo de Departamento siguiendo los criterios establecidos al efecto en la normativa de la Universidad de Huelva.



Universidad  
de Huelva

Facultad Ciencias de la Educación

COMISIONES DELEGADAS DE JUNTA DE CENTRO  
(Aprobadas en Junta de Facultad 13-5-2013)

COMISIÓN PERMANENTE

(Sustituirá a la Junta de Centro cuando deban resolverse asuntos de trámite urgente)

MIEMBROS TITULARES:

- DECANO: Francisco Morales (morales@uhu.es)
- SECRETARIO: Javier Giménez (jfuentes@uhu.es)
- PROFESORA: M<sup>a</sup> José Carrasco (mjcarra@uhu.es)
- PAS: Carmen Gómez (carmeng@uhu.es)
- ALUMNA: Estela Pérez ([PC.Rosebud.89@gmail.com](mailto:PC.Rosebud.89@gmail.com))

SUPLENTES:

- PROFESORA SUPLENTE: M<sup>a</sup> Dolores Guzmán (maria.guzman@dedu.uhu.es)
- PAS SUPLENTE: Jesús Guerrero (jesusg@uhu.es)
- ALUMNO SUPLENTE: Alejandro Sempere

## COMISIÓN DOCENCIA

(Velará por la correcta planificación y desarrollo de las actividades docentes del Centro)

### MIEMBROS TITULARES:

- DECANO: Francisco Morales (morales@uhu.es)
- PROFESOR 1: José María Cuenca (jcuenca@uhu.es)
- PROFESOR 2: Francisco Pozuelos (pozuelos@uhu.es)
- ALUMNA 1: Lina Peguero
- ALUMNA 2: Estela Pérez
- ALUMNO 3: David Matilla

### SUPLENTES:

- PROFESORA SUPLENTE 1: M<sup>a</sup> José López (mjlopez@uhu.es)
- PROFESOR SUPLENTE 2: Francisco García (fgarcia@uhu.es)
- ALUMNO SUPLENTE 1: Jesús Aguilar
- ALUMNA SUPLENTE 2: Vanesa Martín
- ALUMNO SUPLENTE 3: Alejandro Sempere



## COMISIÓN ORDENACIÓN ACADÉMICA

(Reconocimiento Libre Configuración realizados por otras Universidades y  
Reconocimiento Créditos de Grado realizando diferentes actividades universitarias)

### MIEMBROS TITULARES:

- VICEDECANA/O ORDENACIÓN ACADÉMICA: Antonia Nardiz (nardiz@uhu.es) y Fco. José García (fgarcia@dempc.uhu.es)
- PROFESORA: M. Ángeles de las Heras (angeles.delasheras@ddcc.uhu.es)
- PAS: Dolores Alamillo (dolores.alamillo@uhu.es)
- ALUMNO: Alejandro Sempere

### SUPLENTE:

- PROFESOR SUPLENTE: Samir Assaleh (samir@uhu.es)
- PAS SUPLENTE: Carmen Gómez (carmeng@uhu.es)
- ALUMNA SUPLENTE: Lina Peguero

## COMISIÓN PRÁCTICAS

(Organizar practicum de las distintas titulaciones de la Facultad)

### MIEMBROS TITULARES:

- VICEDECANA/O DE PRÁCTICAS: Pilar Alonso (pilar.alonso@dpsi.uhu.es) y Heliodoro Pérez (heliodoro.perez@dedu.uhu.es)
- COORDINADORORES/AS: Nuria Climent ([climent@uhu.es](mailto:climent@uhu.es)), Asunción Moya (asunción@uhu.es) y Jesús Tejada (tejada@uhu.es)
- PAS: Dolores Alamillo (dolores.alamillo@uhu.es)
- ALUMNA: Lina Peguero

### SUPLENTES:

- PAS SUPLENTE: Carmen Gómez (carmeng@uhu.es)
- ALUMNA SUPLENTE: Vanesa Martín

**COMISIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  
(Promover y resolver las ayudas de extensión universitaria)

**MIEMBROS TITULARES:**

- VICEDECANA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Adnaloy Pardo  
(adnaloy.pardo@eduh.uhu.es)
- PROFESORA 1: M<sup>a</sup> Dolores Guzmán (maria.guzman@dedu.uhu.es)
- PROFESOR 2: José Tierra (jtierra@uhu.es)
- PAS: Carmen Gómez (carmeng@uhu.es)

- ALUMNO: Jesús Aguilar

PROFESORA SUPLENTE 1: Estefanía Castillo (estefania.castillo@dempc.uhu.es)

PROFESORA SUPLENTE 2: M<sup>a</sup> José López (mjlopez@uhu.es))

PAS SUPLENTE: Francisca Lozano (francisca.lozano@sc.uhu.es)

ALUMNO SUPLENTE: David Matilla