



INSTRUCCIONES DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE:

- **Acreditación de Matrícula**
- **Extracto de expediente con o sin nota media (*)**

A) PLAZO DE SOLICITUD

- Durante todo el curso académico

B) FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- **Por correo electrónico desde la cuenta oficial de @alu.uhu** a la dirección atencion.secretaria@enfe.uhu.es

C) DOCUMENTACIÓN A ENVIAR

- Solicitud cumplimentada (marcando la opción que corresponda) y firmada.
- Copia del DNI en vigor.

D) REMISIÓN DE LA ACREDITACIÓN/EXTRACTO

- Envío por correo electrónico a la dirección oficial de @alu.uhu de la persona interesada.

(*) NOTA SOBRE EL EXTRACTO DE EXPEDIENTE SIN NOTA MEDIA

Posibilidad de descarga directa a través del portal telemático

Obtención inmediata del Extracto de Expediente en (Acceso al Portal Telemático).
Es necesario tener usuario y contraseña de la UHU.

Para mayor información consultar en Secretaría