



## **INSTRUCCIONES DE IMPRESO DE SOLICITUD**

A) Este impreso se utilizará en aquellos procedimientos para los que no exista un modelo de solicitud específico en el apartado correspondiente del menú de Secretaría de nuestra página web <http://www.uhu.es/enfe>

### **B) PLAZO DE RESOLUCIÓN**

15 días naturales desde la presentación de la solicitud.

### **C) PRESENTACIÓN DE SOLICITUD**

- Correo electrónico: a la dirección [atencion.secretaria@enfe.uhu.es](mailto:atencion.secretaria@enfe.uhu.es) preferentemente utilizando la cuenta de correo @alu.uhu.es.
- Presencialmente: solo mediante cita previa en Secretaría.