



SOLICITUD DE DUPLICADO DEL SET

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:		NOMBRE:
DNI/PASAPORTE:	TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:
DOMICILIO:		
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
E-MAIL UHU @alu.es:		
E-MAIL EXTERNO (SOLO si no se posee cuenta @alu.uhu.es):		

DEDUCCIÓN DE PRECIOS:

<input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría general	<input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría especial	
<input type="checkbox"/> Grado de discapacidad igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Víctima de terrorismo	<input type="checkbox"/> Violencia de género
<input type="checkbox"/> Autorizo a la Secretaría de la Facultad de Enfermería al acceso telemático a la base de datos de la Junta de Andalucía de Familia Numerosa o Discapacidad.		

OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PAGO

<input type="checkbox"/> Pago on line por TPV (con usuario y contraseña UHU).
<input type="checkbox"/> Remisión desde la Secretaría por e-mail.

EXPONE:

Que estando en posesión del SET de _____ expedido por la Universidad de Huelva con fecha _____, y con motivo de: Extravío Destrucción o deterioro Modificación de datos personales

SOLICITA: Duplicado del mismo

Huelva __ de ____ de ____
Firma del/la solicitante

Fdo: _____

Documentos a adjuntar a la solicitud:

- Solicitud cumplimentada y firmada.
- Copia del DNI (españoles), pasaporte o documento de identidad de país de la UE (para extranjeros).
- Justificante de la deducción (si procede).
- Deterioro: Original del SET.
- Cambio de Nacionalidad: Original y copia del D.N.I.
- Cambio de nombre, apellidos y/o datos de nacimiento: Original y copia de la Partida de Nacimiento.

Aviso

Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación acreditativa y/o el plazo indicado en la carta de pago sin haberlo hecho efectivo, se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de esta solicitud.