

		
---	--	---

## OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

**CURSO 2020/2021**

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor- 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
<b>1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2020-2021</li> </ul>	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Diciembre 2020	Vicedecana de Calidad Secretaria de Centro
<b>2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y adelanto de las fechas de envío de la documentación.</li> </ul>	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Diciembre 2020	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores.</li> </ul>	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Enero 2021	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad.</li> </ul>	Publicación de los datos en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Mayo 2021	Vicedecana de Calidad/ Vicedecano de Comunicación

<b>3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir aumentando puntualmente los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades).</li> </ul>	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2021	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto para el curso académico.</li> </ul>	Publicación en la web de la Facultad	Coordinadora de Movilidad	2	Enero 2021	Coordinadora de Movilidad/ Vicedecano de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones.</li> </ul>	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Marzo 2021	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir aumentando los convenios con empresas/instituciones orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares.</li> </ul>	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinadora de Prácticas Coordinadores de Titulación	1	Septiembre 2021	Coordinadora de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria).</li> </ul>	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Enero 2021	Vicedecanato de Estudiantes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales.</li> </ul>	Nº de acciones complementarias realizadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2021	Vicedecanato de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar las guías docentes antes del comienzo del curso (en función del periodo de matriculación)</li> </ul>	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	3	Julio/ septiembre 2021	Vicedecanato de Ordenación Académica

<b>4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro.</li> </ul>	Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Vicedecana de Calidad/ Vicedecano de Comunicación	2	Julio 2021	Vicedecano de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.</li> </ul>	Actas de las reuniones de equipos docentes y de materia	Equipo decanal	3	Julio 2021	Vicedecanatos de Ordenación Académica/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado.</li> </ul>	% CV actualizados	Equipo decanal	2	Mayo 2021	Vicedecano de Comunicación/ Vicedecana de Calidad
<b>5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas.</li> </ul>	Nº de mejoras conseguidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Julio 2021	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar al servicio competente en infraestructura la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo; y también de habilitación y mejora acústica y ventilación de las aulas.</li> </ul>	Número de quejas recibidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Marzo 2021	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar la formación para el empleo de la variedad de recursos que ofrece la plataforma Moodle</li> </ul>	Nº de páginas Moodle mejoradas	Equipo decanal	2	Enero 2021	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad

<b>6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad, con el objetivo de detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas. Para ello se solicita la generación de una encuesta ad hoc.</li> </ul>	Realización del estudio	CCGC	2	Septiembre 2021	Comisión de Calidad/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas.</li> </ul>	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	3	Septiembre 2021	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar las causas de abandono, para lo cual se solicita la generación de una encuesta ad hoc.</li> </ul>	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/ Secretaría	2	Septiembre 2021	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento de las bajas tasas de graduación de aquellos títulos que así lo requieran en las tres últimas promociones, para averiguar las causas. Para ello se solicita la generación de una encuesta ad hoc.</li> </ul>	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/ Secretaría	2	Septiembre 2021	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
<b>7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizada la información de la web y garantizar que su acceso esté disponible.</li> </ul>	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro	2	2020-2021	Vicedecana de Calidad/ Secretaría de Centro/ Vicedecano de Comunicación