

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE EDUCACIÓN

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

PLAN ANUAL DE MEJORA DEL MÁSTER EN MÁSTER DE EDUCACIÓN ESPECIAL CURSO 2016/2017

Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad

| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| La necesidad de un mayor número de recursos técnicos para el seguimiento de la calidad del máster. | Desde el máster se solicita la ayuda técnica para el seguimiento de la calidad por parte de la propia universidad con más apoyo de técnicos cualificados para dicho trabajo. | | Alta |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Unidad de calidad | A pesar de haber recibido más apoyo no ha sido el suficiente para poder ejecutar los procedimientos y evidencias con solvencia. | 2018-2019 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| Se recomienda incorporar a los documentos relacionados con el título que se pueden consultar en la web (Memoria Verificada y síntesis de los indicadores de seguimiento del título) los Autoinformes de Seguimiento, los planes de mejora y la valoración de los mismos realizada por la DEVA. | vínculo a un espacio para el SGC pero hasta el momento solo hemos colgado los procedimientos y evidencias de la renovación | verificada del máster y una síntesis | Media |





| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
|--|--|--|--------------------------------|
| Comisión de calidad y equipo directivo del máster | | 2018-2019 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| Se recomienda la utilización, por las características del propio Máster, de una terminología actualizada, sobre la diversidad funcional (en lugar de "discapacidad", entre otros). | Se ha adaptado el lenguaje científico sin realizar cambios importantes en el lenguaje usado en la memoria verificada. | Mejorar el lenguaje. | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión académica | | 2018-2019 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| Actualización de los procedimientos y evidencias del SGC en la página web. | En la nueva página web se ha creado un vínculo a un espacio para el SGC pero hasta el momento solo hemos colgado los procedimientos y evidencias de la renovación del máster | Facilitar el acceso al SGC de la universidad y del título a través de la web | Alta |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión de Calidad del Máster, Facultad y Unidad para la Calidad de la Uhu. | Tras la recomendación en la renovación de la web, nos proponemos para el curso 2018-2019, actualizar en la nueva web el apartado sobre el SGC. | 2018-2019 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se recomienda establecer un procedimiento explícito para la solicitud de información del Máster a través de la | En la página web que se ha creado, se ha establecido un mecanismo de quejas y sugerencias para que cualquier persona | Mejorar el procedimiento de solicitud de información | 2017-2018 |



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE EDUCACIÓN DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



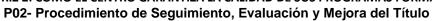
| web. | pueda comunicarse. Además, contamos con un correro propio del máster, el teléfono y las redes sociales para dinamizar los mecanismos de información. Se ha creado también un punto de información por parte de la facultad. | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Facilitar el acceso a las actas de las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad del Máster. | En la nueva página web se incluyó un nuevo espacio para el SGC pero no se han visualizado las actas en el tiempo indicado. | | Alta |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión de Calidad del Máster | | 2018-2019 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se deben aportar las evidencias necesarias sobre el SGC para poder realizar la evaluación de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida. | Se solicitarán los datos a la Unidad para la Calidad | Realizar la evaluación de la inserción laboral de los egresados | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Unidad para la Calidad y Comisión de Calidad del Máster | Se ha solicitado a la Unidad de Calidad que se realice este estudio para tener datos en cursos posteriores porque no se ha realizado aún. | 2018-2019 | |
| Procedimiento para el seguimiento, evalua | ación y mejora del título | | |





| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
|--|--|--|--|
| Tras la inclusión de dos grupos en el máster consideramos que el número de alumnos es adecuado para el desarrollo de las clases en el máster, aunque podemos mejorar la atención al mismo. | Adaptación de las actividades a dos grupos diferenciados de alumnos y alumnas. | Llevar a cabo la acción didáctica en grupos menos numerosos. | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Equipo docente del máster | Este punto débil a su vez es un punto fuerte conseguido ya que hemos pasado de tener un grupo a dos grupos de alumnos. | Del 2019-2020 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se debe cumplir con lo formulado en la Memoria verificada en cuanto al alumnado de nuevo ingreso. | Ya se cumple este criterio ya que hemos pasado a tener dos grupos de 40 alumnos tal y como especifica la memoria del máster. | Aceptar el número de alumnos que se especifica en la memoria del título. | Alta |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Servicio de Posgrado | | 2017-2018 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se debe analizar y valorar la conveniencia de incluir cambios en la planificación temporal del programa formativo. | Se ha analizado y valorado la conveniencia de incluir cambios en la planificación temporal del programa formativo, realizando las modificaciones posibles teniendo en cuenta la organización del Departamento, la Facultad, los profesores externos del Máster y la organización del Practicum. Se ha elaborado un nuevo planteamiento horario y | Analizar y valorar la conveniencia de incluir cambios en la planificación temporal del programa formativo | Media (próximo curso académico 2016/17). |







| | una organización y distribución acorde a las características de cada asignatura. | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión de Calidad del Máster, Comisión Académica del Máster | | 206-2017 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se deben revisar las guías de las asignaturas adecuando los resultados de aprendizaje a las competencias y también las metodologías de enseñanza y las actividades de evaluación. | Se han elaborado guías extensas de cada una de las asignaturas incluyendo la información básica de las guías que aparecen en la memoria del máster. | | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión de Calidad del Máster | | 2017-2018 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se debe hacer pública la información que figura en la plataforma Moodle sobre las modalidades de realización del TFM, sobre su organización, los criterios de selección y asignación de tutores. | Se ha abierto una pestaña en la nueva web con la información relativa al TFM | hacer pública la información que figura en la plataforma Moodle sobre las modalidades de realización del TFM, sobre su organización, los criterios de selección y asignación de tutores. | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión Académica del Máster y Empresa informática responsable de construir la página web | _ | 2016-2017 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |





| - Se debe hacer pública toda la información relacionada con la organización, supervisión, evaluación y tutoría del programa de prácticas externas, en cumplimiento del Real Decreto 592/2014 por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. | Se ha abierto una pestaña en la nueva web | hacer pública toda la información relacionada con la organización, supervisión, evaluación y tutoría del programa de prácticas externas, en cumplimiento del Real Decreto 592/2014 por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. | Media |
|---|---|---|--------------------------------|
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión Académica del Máster y Empresa informática responsable de construir la página web | | 2016-2017 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se recomienda analizar las cargas de trabajo y las responsabilidades de gestión administrativa y reforzar, en su caso, el personal que asume estas tareas. | Se ha solicitado ayuda en las tareas administrativas a la Facultad y se ha contratado una empresa para la elaboración y mantenimiento de la web | analizar las cargas de trabajo y las responsabilidades de gestión administrativa y reforzar, en su caso, el personal que asume estas tareas. | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Equipo Directivo | | Realizado parte, lo que queda a realizar en el curso 2018-2019. | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| Se deben adoptar medidas para asegurar la adecuación de los servicios de orientación al estudiante. | Se ha creado un punto de información de los másteres en la facultad. | adoptar medidas para asegurar la adecuación de los servicios de orientación al estudiante. | Media |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE EDUCACIÓN DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



| Decanato de la Facultad. | 2016-2017 | |
|--------------------------|-----------|--|
| | | |

Procedimiento para el diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título Prioridad Objetivo Acciones de mejora Punto débil detectado (alta/media/baja) Llevar a cabo un estudio de la inserción Pondremos especial interés a la hora de Llevar a cabo Administrar las encuestas necesarias para la obtención de los laboral del máster. pasar las encuestas de inserción laboral estudio de la inserción datos pertinentes en relación a la laboral del máster. inserción laboral del alumnado que cursa el título. Responsable de la acción Indicador de seguimiento Plazo estimado de ejecución Unidad de Calidad de la Universidad 2015-2016 Este punto débil ya se ha solucionado, a Alta partir del curso 2015-2016 se han recogido los datos pertinentes. Prioridad Objetivo Punto débil detectado Acciones de mejora (alta/media/baja) Ya se han aportado imágenes/ vídeos en la página web oficial del Máster donde se Actualizar la página web con almacenen las experiencias imágenes y videos Escasa difusión en la Web del contenido de las prácticas de Alta experiencias y publicar artículos las experiencias prácticas. llevadas a cabo durante el curso. Desarrollo de publicaciones con las innovaciones docentes con las innovaciones del máster. desarrolladas en el máster. Responsable de la acción Indicador de seguimiento Plazo estimado de ejecución Para dar respuesta a este punto débil, en el curso 2015-16, tras las recomendaciones de La dirección del máster y profesorado del 2016-2017 la DEVA en la renovación del título se acordó máster construir una nueva página web en menos de Alta



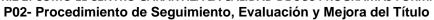
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE EDUCACIÓN

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



| | cuatro meses. En el curso 2016-2017 ya la hemos hecho pública. | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| -Se recomienda dinamizar el funcionamiento de Twitter para favorecer la difusión del título. | Se ha comenzado la dinamización de Twitter en el curso 2015-2016 pero se ha hecho especial hincapié en la consecución en el curso 2016-2017, además se han utilizado otras redes como Facebook. | Dinamizar el funcionamiento de twitter para favorecer la difusión del título. | Alta (4 meses) |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Becaria del Máster | | 2016-2017 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| - Se debe homogeneizar la información | | Construir y reorganizar la | |
| sobre la estructura del título en todas las páginas y pestañas y presentarse de forma actualizada tal y como ha sido aprobada por la DEVA en el último informe de Modificación de diciembre de 2015. | Con la construcción de la web en el curso 2016-2017 hemos dado respuesta a este punto débir | información de la página web | Alta (4 meses) |
| páginas y pestañas y presentarse de forma actualizada tal y como ha sido aprobada por la DEVA en el último informe de | 2016-2017 hemos dado respuesta a este | , , | Alta (4 meses) |







| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
|--|--|--|--------------------------------|
| Se debe facilitar el acceso público a las guías docentes de todas las asignaturas. Se debe permitir el acceso al enlace de "sugerencias y reclamaciones" de la página web del título. | En la nueva página web las guías docentes tienen acceso directo desde la asignatura. Igualmente se ha mantenido el acceso directo para las sugerencias y reclamaciones | | Alta (4 meses) |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Comisión Académica del Máster y Empresa informática responsable de construir la página web | Se ha clarificado en la nueva web en el curso 2016-2017 | 2016-2017 | |
| Punto débil detectado | Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
| Mejora en la coordinación de las asignaturas. Puesta en práctica de los criterios aprobados en el equipo docente en cuanto a la organización de la docencia. Se recomienda sistematizar el funcionamiento de los mecanismos de coordinación e incorporarlos en el Sistema de Garantía de Calidad del título. | Se han establecido mecanismos de coordinación con un número mayor de reuniones del equipo docente. Se pueden ver las actas de los equipos docentes. Además, el profesorado de cada módulo se coordina virtualmente. Se llevan a cabo los criterios aprobados en el equipo docente. Se ha creado un grupo de Whats app del profesorado del máster | Mejorar la coordinación docente para dar una atención adecuada al alumnado | Alta |
| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| Profesorado | Se ha desarrollado una política para mejorar la coordinación en el siguiente curso. Elaboración de guías extensas con una | 2016-2017 | |





| curso 2015-2016 Acciones de mejora | Objetivo | Prioridad (alta/media/baja) |
|---|--|---|
| Hecho un análisis de las modificaciones propuestas al título, alegamos nuestro continuo interés por la adecuación de los distintos aspectos señalados; de hecho, las tasas ya presentadas de rendimiento y graduación son altas, situándose en torno al 98%. | actividades formativas, metodologías y sistemas de evaluación para la adquisición de los contenidos y las competencias recogidas en la memoria verificada del título. - adoptar medidas para aumentar la tasa de rendimiento de las asignaturas, incluidas los TFM y prácticas externas. - adoptar medidas para disminuir la tasa de no presentados en las asignaturas, incluidos los TFM y prácticas externas | Media (próximo curso académico 2016/17) |
| Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
| | 2016-2017 | |
| | Curso 2015-2016 Acciones de mejora Hecho un análisis de las modificaciones propuestas al título, alegamos nuestro continuo interés por la adecuación de los distintos aspectos señalados; de hecho, las tasas ya presentadas de rendimiento y graduación son altas, situándose en torno al 98%. | Los criterios ya se han llevado a cabo en el curso 2015-2016 Acciones de mejora Objetivo -Asegurar la adecuación de las actividades formativas, metodologías y sistemas de evaluación para la adquisición de los continuo interés por la adecuación de los distintos aspectos señalados; de hecho, las tasas ya presentadas de rendimiento y graduación son altas, situándose en torno al 98%. Indicador de seguimiento Objetivo -Asegurar la adecuación de las actividades formativas, metodologías y sistemas de evaluación para la adquisición de los contenidos y las competencias recogidas en la memoria verificada del título adoptar medidas para aumentar la tasa de rendimiento de las asignaturas, incluidas los TFM y prácticas externas adoptar medidas para disminuir la tasa de no presentados en las asignaturas, incluidos los TFM y prácticas externas Indicador de seguimiento Plazo estimado de ejecución |



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE EDUCACIÓN

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



| Responsable de la acción | Indicador de seguimiento | Plazo estimado de ejecución | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |